

Uchwała Nr 88/2016
Zarządu Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego
z dnia 18 kwietnia 2016 roku

w sprawie ustalenia zasad przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2016/2017 dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Strzelecko-Drezdenecki

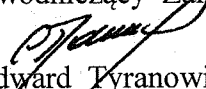
Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 5 ust. 7 pkt 1 i 3 oraz art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. , poz.2156 ze zm.)

Zarząd Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego
uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2016/2017 dla szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Strzelecko-Drezdenecki zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Strzelecko-Drezdeneckiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Edward Tyranowicz



Załącznik
do Uchwały Nr 88/2016
Zarządu Powiatu
Strzelecko-Drezdeneckiego
z dnia 18 kwietnia 2016 r.

**Zasady przygotowywania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół
i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Strzelecko-Drezdenecki
w roku szkolnym 2016/2017**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacji szkoły (placówki) to podstawowy dokument, będący zbiorem informacji niezbędnych do organizacji zajęć, zatrudnienia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, w tym: podstawowe dane pozwalające na planowanie budżetu szkoły w tym zakresie.

2. Arkusz organizacji szkoły (placówki) jest dokumentem opracowanym przez dyrektora i zatwierdzanym przez organ prowadzący. Określa on szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w szkole w danym roku szkolnym, a w szczególności liczbę i rozkład godzin zajęć dla poszczególnych oddziałów oraz ich podział między nauczycieli danej szkoły.

3. Szkoły i placówki opracowują arkusze zgodnie z zasadami wypełniania arkuszy określonymi przez firmę Vulcan i organ prowadzący.

4. Przy planowaniu organizacji pracy szkół należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

1) Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2156 ze zm.),

2) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. 2014, poz. 191 ze zm.),

3) Ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. 2014, poz. 715 ze zm.)

4) Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012, poz. 204 ze zm.),

5) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.),

6) Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012, poz. 977 ze zm.),

7) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (t.j. Dz. U. 2014, poz. 395),

8) Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36 poz. 155 ze zm.),

9) Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1264),

10) Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U., poz. 1157),

11) Rozporządzenie MEN z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2013 r., poz. 1257),

12) Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (t.j. Dz. U., poz. 4 14)

13) Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113),

14) Rozporządzenie MEN z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 223, poz. 1869 ze zm.),

15) Ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2014, poz. 1202 ze zm.),

16) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 Nr 6 poz. 69 ze zm.),

17) Uchwałę Nr XXIV/194/2012 Rady Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagradzania w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Strzelecko-Drezdenecki.

18) Uchwałę Nr XIX/108/2004 Rady Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie określenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zasady udzielania i rozmiar zniżek dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, nauczycieli szkół zaocznych, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, pedagogów, doradców metodycznych i zawodowych, psychologów, logopedów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty oraz zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym (w oczekiwaniu zmiana na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela),

§ 2. Zasady przygotowania projektu arkusza organizacji

1. Arkusz organizacji szkoły/placówki należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w powiązaniu z planem finansowym szkoły.

2. Dyrektor szkoły/placówki jest odpowiedzialny za formalne i merytoryczne przygotowanie arkusza organizacji, a w szczególności w obszarach:

1) przestrzegania ramowych planów nauczania i prawidłowego tworzenia szkolnych planów nauczania dla każdego oddziału na etap edukacyjny,

2) zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami,

3) przydzielania nauczycielom zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,

4) przydzielania ilości godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

5) dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami,

6)nie wpisywanie do projektu arkusza organizacyjnego nauczycieli-emerytów, nauczycieli zatrudnionych na zastępstwo oraz osób nie będących nauczycielami, na zatrudnienie których dyrektor nie posiada zgody kuratora (i organu prowadzącego w przypadku przedmiotów zawodowych),

7)obciążenia nauczycieli (godziny ponadwymiarowe) i uczniów (tygodniowa liczba godzin zajęć) zgodnie z obowiązującymi przepisami,

8)prawkidłowego wykazywania wakatów,

9)opisywania w projekcie rozszerzeń w liceach ogólnokształcących, zawodów w szkołach zawodowych i technikach, niepełnosprawności w SOSW i innych danych, w poszczególnych oddziałach według zasady czytelności,

10)wpisywania godzin nauczania indywidualnego dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie, posiadających aktualne orzeczenie na kolejny rok szkolny, po uzgodnieniu wymiaru godzin z organem prowadzącym (godziny nauczania indywidualnego przydzielone na okres krótszy niż rok szkolny nie mogą dopełniać etatu).

3.Dyrektorzy placówek przedkładają organowi prowadzącemu projekt arkusza organizacji w wersji elektronicznej ze statusem gotowy.

4.Dyrektor szkoły/placówki przygotowuje odpowiednio dwa komplety dokumentów dotyczących danej szkoły/placówki, które obejmują:

1) dokument zatwierdzający wraz z opinią Rady Pedagogicznej z dnia (wpisu dokonuje się na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty),

2)organizacje pracy przedszkola.

§ 3. Terminarz zatwierdzania arkuszy organizacyjnych

1.Dyrektorzy szkół/placówek sporządzają arkusze najpóźniej do 29 kwietnia danego roku.

2.Arkusze z pismem przewodnim należy przekazać do Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Strzelcach Kraj.

3.Pracownicy Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Strzelcach Kraj. dokonają analizy arkuszy organizacyjnych szkół/placówek odnoszącej się do poprawności realizacji § 2 w uzgodnieniu z dyrektorami szkół i placówek.

4. Po przedstawieniu opinii Dyrektora Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Strzelcach Kraj. Zarząd Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego zatwierdzi arkusz organizacji pracy szkoły/placówki w terminie do 23 maja 2016 r.

5. Najpóźniej do 29 sierpnia 2016 r. (w przypadku zmiany liczby oddziałów) należy przekazać aneks do arkusza organizacyjnego w wersji elektronicznej (wzór zapisu nawy pliku – ZS01 2016-17 arkusz 2016-09-01 aneks1)

§ 4. Standardy dotyczące zatrudniania

1. Stanowiska nauczycieli bibliotekarzy tworzy się według następujących zasad:

- 1) od 31 do 200 uczniów – do 15/30 etatu,
- 2) od 201 do 600 uczniów – do 1 etatu – powyżej 600 uczniów na każde pełne 100 uczniów dodatkowo 5 godzin.

2. Stanowiska pedagogów szkolnych tworzy się według następujących zasad:

- 1) w szkołach ponadgimnazjalnych liczących od 200 do 600 uczniów – do 1 etatu,
- 2) w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym od 100 do 200 uczniów – do 1 etatu.

3. Stanowiska wicedyrektorów, kierowników tworzy się według następujących zasad:

- 1) od 12 do 21 oddziałów – 1 wicedyrektor,
- 2) od 22 oddziałów – 2 wicedyrektorów,

4. W ramach limitu etatów wynikających z norm dotyczących bibliotekarza, pedagoga szkolnego, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zamianę wielkości etatów na tych stanowiskach po wyrażeniu zgody przez Zarząd Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego.

5. Zatrudnienie psychologa, doradcy metodycznego czy zawodowego jest uzależnione od rzeczywistych potrzeb szkoły i wymaga uzyskania zgody Zarządu Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego.

6. W arkuszach organizacji nie należy planować zatrudnienia nauczycieli w roku szkolnym 2016/2017, wymienionych w pkt 4.

§ 5. Zalecenia dotyczące zatrudniania pracowników.

1. Tygodniowy wymiar godzin dydaktycznych nauczycieli, w tym nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w oddziale integracyjnym lub specjalnym, nauczycieli zajęć

w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość oraz dyrektorów i zastępców dyrektorów reguluje:

1) ustawa Karta Nauczyciela,

2) Uchwała Nr XIX/108/2004 Rady Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie określenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zasady udzielania i rozmiar zniżek dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli szkół nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, nauczycieli szkół zaocznych, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, pedagogów, doradców metodycznych i zawodowych, psychologów, logopedów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty oraz zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu.

2. Nie zaleca się przyznawania godzin ponadwymiarowych dla kadry kierowniczej.

3. Osobie pełniącej stanowisko kierownicze nie zaleca się przyznawania wychowawstwa klasy.

4. Zatrudniać należy nauczycieli:

1) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy, jeżeli nie ma nauczycieli posiadających kwalifikacje w szkole prowadzonej przez Powiat Strzelecko-Drezdenecki,

2) w oparciu o zasady określone w art. 10 ustawy Karta Nauczyciela, spełniających wymogi określone w rozporządzeniu MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1264),

3) w przypadku katechetów i nauczycieli religii, z uwzględnieniem wymogów wynikających z Porozumienia pomiędzy Konferencją Episkopatu Polski oraz Ministrem Edukacji Narodowej z dnia 6 września 2000 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli religii (Dz. U. MEN Nr 4 poz. 20).

5. Przy zatrudnianiu nauczycieli proponuje się zachować następujące priorytety:

1)czynni zawodowo nauczyciele z powiatowych szkół/placówek oświatowych, którzy tracą pracę w wyniku likwidacji szkół/placówek oraz w wyniku zmian organizacyjnych uniemożliwiających dalsze zatrudnienie ich w pełnym wymiarze czasu pracy (art. 20 Karty Nauczyciela), z zastosowaniem procedury art. 18 ustawy Karta Nauczyciela, jeśli pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły,

2)nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 Karty Nauczyciela, winni uzupełniać tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

3)absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami,

4)wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami. Po 31 sierpnia 2016 r., po wykazaniu braku możliwości zatrudnienia nauczycieli czynnych zawodowo.

6.Specjaliści realizujący zadania w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom (np. psycholog, pedagog, logopeda) nie muszą być zatrudniani w szkole/placówce na etacie.

7. Pracowników administracji i obsługi należy zatrudniać w oparciu o ustawę z dnia 8 marca 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2014 r., poz. 1202 ze zm.) wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 1786) i zgodnie z obowiązującym w szkole/placówce Regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych.

8. Pomoc nauczyciela w szkołach/placówkach specjalnych zatrudniana jest na zasadach określonych rozporządzeniem MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624, ze. zm.), rozporządzeniem MEN z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 109 poz. 631) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. 2013 r. poz. 529).

9.W przypadku wakatu w wymiarze mniejszym niż pensum godzin nauczyciela, dyrektor powinien przydzielić te godziny nauczycielom:

1) jako dopełnienie etatu w przypadku obniżonego pensum godzin,

2) jako dopełnienie etatu nauczycielowi z innej szkoły, który ma obniżone pensum godzin lub brakuje mu godzin nauczania w szkole macierzystej,

- 3) przebywającym w stanie nieczynnym,
- 4) jako godziny ponadwymiarowe nauczycielom pełnozatrudnionym,
- 5) zatrudnionym w niepełnym wymiarze, na ich wniosek.

10. Zatrudnienie nowego pracownika powinno nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, podyktowanych względami organizacyjnymi i za zgodą organu prowadzącego. Godziny nauczycieli zatrudnianych na czas określony w projekcie arkusza organizacyjnego wykazywane są jako godziny wakatu.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Aneks do arkusza organizacyjnego przedkładamy do zatwierdzenia najpóźniej na dwa tygodnie przed wejściem w życie zmian w organizacji, których aneks dotyczy. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian. Aneks do arkusza składamy wydrukowany w dwóch egzemplarzach. Aneks powinien zawierać następujące wydruki:

- 1) Aneks w układzie dokumentu zatwierdzającego.