

UCHWAŁA NR XVII/125/2016
RADY POWIATU STRZELECKO-DREZDENECKIEGO
z dnia 26 września 2016 r.

w sprawie zmiany załącznika do Uchwały Nr XVII/127/2012 Rady Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Strzelcach Krajeńskich.

Na podstawie art. 6a i art. 6b ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814), art. 11 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r., poz.885 ze zm.) w związku z art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 1045) Rada Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany załącznika do Uchwały Rady Powiatu Nr XVII/127/1012 z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego w Strzelcach Krajeńskich, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Halasz

STATUT
POWIATOWEGO ZESPOŁU
EKONOMICZNO - ADMINISTRACYJNEGO
W STRZELCACH KRAJEŃSKICH

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Strzelcach Krajeńskich, zwany dalej w skrócie: „Zespołem”, jest jednostką budżetową Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego, utworzoną na mocy uchwały Nr XVI/127/2012 Rady Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego z dnia 9 maja 2012 r. zmienionej uchwałą Nr XVII/123/2016 Rady Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/127/2012 Rady Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Strzelcach Krajeńskich, powołaną celem zapewnienia obsługi dla:

- 1) Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Biedrzyckiego w Strzelcach Krajeńskich;
- 2) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Drezdenku;
- 3) Zespołu Szkół w Strzelcach Krajeńskich;
- 4) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Strzelcach Krajeńskich;
- 5) Poradni Psychologiczno-Pedagogiczna w Strzelcach Krajeńskich;
- 6) Poradni Psychologiczno-Pedagogiczna w Drezdenku.

zwanych jednostkami obsługiwanymi.

§ 2

Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Strzelcach Krajeńskich działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814),
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.),

- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047),
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902)
- 6) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1379 ze zm.),
- 7) niniejszego statutu.

§ 3

Obszarem działania Zespołu jest Powiat Strzelecko-Drezdenecki.

§ 4

Siedzibą Zespołu jest miasto Strzelce Krajeńskie (66-500), ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7.

§ 5

Zespół używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

*Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Strzelcach Krajeńskich
ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, 66-500 Strzelce Krajeńskie*

§ 6

Zespół używa skrótu o następującej treści: PZEA .

ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA ZESPOŁU

§ 7

1. Przedmiotem działania Zespołu jest wykonywanie zadań własnych i zleconych Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego (*dalej zwany Powiatem*) w zakresie oświaty jako jednostki obsługującej w rozumieniu art. 6b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym poprzez zapewnienie wspólnej obsługi, w szczególności administracyjnej, finansowej oraz organizacyjnej jednostek obsługiwanych wymienionych w § 1.
2. Zespół realizuje przypisane mu zadania w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi instytucjami działającymi na terenie Powiatu i realizującymi zadania z zakresu oświaty.
3. Zespół realizuje zadania Powiatu określone ustawami i właściwymi uchwałami Rady Powiatu w odniesieniu do szkół i placówek oświatowych niepublicznych.

§ 8

Do podstawowych Zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw finansowych:
 - a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych;

- b) opracowywanie na wniosek kierowników jednostek obsługiwanych planów finansowych i ich zmian;
 - c) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego;
 - d) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu;
- 2) w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości:
- a) określenie zasad (polityki) rachunkowości;
 - b) przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych;
 - c) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych; ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym;
 - d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą;
 - e) prowadzenie ewidencji składników majątkowych;
 - f) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art.30a Karta Nauczyciela;
 - g) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych, sprawozdań finansowych i innych wymaganych przepisami prawa;
 - h) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej;
- 3) w zakresie spraw kadrowych:
- a) kontrola i nadzór nad realizacją zadań związanych z organizowaniem konkursów na stanowiska urzędnicze w jednostkach obsługiwanych;
 - b) sporządzanie list płac;
 - c) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS itp.;
 - d) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach;
 - e) prowadzenie teczek osobowych dyrektorów placówek oświatowych oraz pracowników Zespołu;
 - f) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej;
- 4) w zakresie spraw administracyjno-oświatowych:
- a) prowadzenie zasobów archiwalnych Zespołu;
 - b) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dotyczącym systemu informacji oświatowej;
 - c) prowadzenie rejestru niepublicznych jednostek systemu oświaty;
 - d) udzielanie i rozliczanie dotacji dla niepublicznych jednostek systemu oświaty oraz kontrola prawidłowości wykorzystania tej dotacji;
 - e) weryfikacja projektów organizacyjnych jednostek obsługiwanych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych;
 - f) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na nauczyciela mianowanego;
 - g) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora jednostek obsługiwanych;
 - h) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Lubuskiego Kuratora Oświaty oraz Starosty Strzelecko-Drezdeneckiego;
 - i) zapewnienie warunków działania jednostek obsługiwanych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - j) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;

- k) wykonywanie zadań z wykorzystaniem funduszy strukturalnych oraz środków krajowych z zakresu zadań oświatowych w tym pomocy materialnej dla uczniów;
 - l) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na podstawie pełnomocnictw dyrektorów jednostek obsługiwanych;
 - m) koordynowanie realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych jednostek obsługiwanych;
 - n) przygotowanie kosztorysów inwestorskich na zadania remontowe planowane do realizacji przez dyrektorów jednostek obsługiwanych;
 - o) pomoc w tworzeniu oraz dokonywanie wstępnej oceny projektów, planów zadań rzeczowych opracowywanych przez jednostki obsługiwane;
 - p) koordynacja organizacji i przebiegu inwentaryzacji składników majątku przekazanego jednostkom obsługiwany i Zespołu;
 - q) zarządzanie środkami transportu;
 - r) koordynacja realizacji zadań administracyjnych jednostek obsługiwanych i Zespołu
- 5) Obsługa prawna jednostek obsługiwanych i Zespołu.
- 6) Wykonywanie innych zadań zleconych przez organy Powiatu.

ROZDZIAŁ III ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 9

Zespół jest jednostką organizacyjną Powiatu nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 10

1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu, z tym że czynności z zakresu prawa pracy wykonuje w stosunku do Dyrektora Starosta.
3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zespołu.
4. Dyrektor składa oświadczenia woli w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu.
5. Dyrektora w czasie nieobecności zastępuje Główny Księgowy.

§ 11

1. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Zespołu oraz dokonuje innych czynności z zakresu prawa pracy.
2. Dyrektor i pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi.
3. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności Głównego Księgowego oraz pracowników Zespołu ustala Dyrektor.
4. Szczegółową organizację pracy i strukturę organizacyjną Zespołu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora i uchwalony przez Zarząd Powiatu na jego wniosek
5. Wynagrodzenie pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 12

Dyrektor Zespołu składa Radzie Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego corocznie sprawozdanie z działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie polityki oświatowej.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi jednostki budżetowe.
2. Działalność Zespołu jest finansowana z budżetu powiatu.
3. Dochody Zespołu są dochodami budżetu powiatu.
4. Wydatki Zespołu są pokrywane bezpośrednio z budżetu powiatu.
5. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.
6. Za prawidłową gospodarkę przydzielonymi środkami finansowymi i składnikami majątkowymi odpowiedzialny jest Dyrektor
7. Zespół wykonuje zadania z wykorzystaniem mienia przekazanego mu przez Powiat.
8. Dla potrzeb Zespołu prowadzony jest wyodrębniony rachunek bankowy.

ROZDZIAŁ V NADZÓR

§ 14

1. Kontrole i ocenę działalności Zespołu oraz pracy Dyrektora dokonuje Zarząd Powiatu.
2. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Zarząd Powiatu.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.