**Zał. nr 4**

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OFERTY WSPÓLNEJ\*,  
 O KTÓRYCH MOWA W ART. 16 UST. 1 I 6 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (TEKST JEDN. DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450 ZE ZM.)

nr ……………

pod tytułem:………………………………………………………………………………….................  
……………………………………………………………………………………....................................  
zawarta w dniu …………………………………………................... w …………......……....................,

między:

……………………………………………………………………………………....................................  
z siedzibą w ………………………………………....................…….., zwanym dalej „Zleceniodawcą”,  
reprezentowanym przez: ……………………………………..........................................................…….,

a

……………………………………………………………………………………....................................  
z siedzibą w ……..........….........…………...................................................... wpisaną(-nym) do

Krajowego Rejestru Sądowego\* / innego rejestru\* / ewidencji\* pod numerem  
…………….……, zwaną(-nym) dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną(-nym) przez:

1. ……………………………………………………………………..............…………………………..  
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

2. …….............…………………………………………………………………………………………...  
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

3. ………………………………………………………………………………………………................  
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru\* / ewidencji\* / pełnomocnictwem\*,  
załączonym(i) do niniejszej umowy, zwanym(i) dalej „Zleceniobiorcą(-cami)”.

**§ 1. Przedmiot umowy**

1.Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy(-com), zgodnie z przepisami ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej  
„ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:

………………………………………………………………………………………………...............  
…...…………………………………………………………………………………………................  
określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę(-ców) w dniu  
........................................., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca(-cy)  
zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach  
określonych w niniejszej umowie.

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy(-com) środki finansowe, o których mowa w § 3,  
w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny  
z postanowieniami tej umowy.

3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego\* / o wsparcie  
realizacji zadania publicznego1)\* w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania  
końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 4.

5. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań\* / harmonogramu\* / kalkulacji  
przewidywanych kosztów\* / szacunkowej kalkulacji kosztów2)\*, stanowiące załączniki do  
niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.

6. Osobą do kontaktów roboczych jest:

1) ze strony Zleceniodawcy: …………………..............………...........…………...…………………,  
tel. ……………………….., adres poczty elektronicznej ………………………….................…..;

2) ze strony Zleceniobiorcy(-ców): ………..................………………...…........................................,  
tel. ……………………..…, adres poczty elektronicznej …………………..………..............….. .

**§ 2 Sposób wykonania zadania publicznego**

1.Termin realizacji zadania publicznego ustala się:  
od dnia ............................ r.  
do dnia ............................ r.

2.Term in poniesienia wydatków ustala się:

1) dla środków pochodzących z dotacji:  
od dnia …………………… r.  
do dnia …………………… r.;

2) dla innych środków finansowych:  
od dnia …………………… r.  
do dnia …………………… r.

3. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą,  
z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań\* / harmonogramu\* /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*1) Należy wybrać „powierzenie realizacji zadania publicznego”, jeżeli Zleceniobiorca(-cy) nie zobowiązuje(-ją)  
się do wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja, a „wsparcie realizacji zadania publicznego”,  
jeżeli zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania innych środków finansowych.*

*2) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).*

kalkulacji przewidywanych kosztów\* / szacunkowej kalkulacji kosztów2)\*, w terminie  
 określonym w ust. 1.

4. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków, o których mowa  
w § 3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał(-ali), i na warunkach określonych  
w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także  
odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania  
publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody  
Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 11.

5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków  
przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za  
dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

**§ 3 Finansowanie zadania publicznego**

1.Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków  
finansowych w wysokości ........................................................ (słownie) ……...……………………  
……………………………………………………………..…............................................................,

na rachunek bankowy Zleceniobiorcy(-ców):

nr rachunku(-ków): .................................................................................., w następujący sposób:

1) w przypadku zadania publicznego realizowanego w roku budżetowym *(istnieje  
możliwość przekazania dotacji jednorazowo w pełnej wysokości albo w transzach):*

a) w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości\*  
 albo

b) I transza w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości  
………………….................................. (słownie) …………...……..…............…………………  
………………….…………………………………………………………….................……….,  
II transza w terminie …………………………… w wysokości …....…………………  
(słownie) ………………..........................................................................................\*;

2) w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych  
*(należy wskazać wysokość dotacji przekazywanej w poszczególnych latach realizacji  
zadania. Istnieje możliwość wypłaty dotacji na dany rok w transzach):*

a) dotacja w ……… r. w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy  
w wysokości ……………........................... (słownie)……....…………………………  
……………………….……………………………………………………………...............,

b) dotacja w …….… r. w terminie ………...… w wysokości …………………………  
(słownie) ……………………………………………………….....………………….....….. .

2. Wysokość dotacji przekazanej w kolejnym roku budżetowym jest uzależniona od  
wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie dysponenta części  
budżetowej na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty  
wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy3)\*.

3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

4. Zleceniobiorca(-cy) oświadcza(ją), że jest/są jedynym(i) posiadaczem(-czami) wskazanego  
(-nych) w ust. 1 rachunku(-ków) bankowego(-wych) i zobowiązuje(-ją) się do utrzymania  
rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę  
sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 4. W przypadku braku możliwości  
utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się  
do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym(-ych) rachunku(-kach)  
i jego/ich numerze(-rach).

5.Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przekazania na realizację zadania  
publicznego4) *(w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat  
budżetowych należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych  
latach):*

1) innych środków finansowych w wysokości5) ……………......................................................  
(słownie) …………………………………......................................................................................,  
w tym:

a) środków finansowych własnych w wysokości ……………........…. (słownie) …..........…  
……………………………………………….............………………………………………..\*,

b) środków ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego  
w wysokości ........................................... (słownie) ……..…....………………………………..  
……………………………………………….............………………………………………..\*,

c) środków finansowych z innych źródeł publicznych przyznanych przez: ………...  
………………………………………………………………..... (nazwa organu(-nów)  
przyznającego(-cych) środki) w wysokości …...……………….. (słownie) ……….…  
……………………………………………….............………………………………………..\*,

d) pozostałych środków w wysokości ………………..............…… (słownie) ...……….......……  
……………………………………………….............………………………………………..\*;

2) wkładu osobowego o wartości ............................................... (słownie) ...…….......……………….  
........................................................................................................................................................\*;

3) wkładu rzeczowego o wartości .............................................. (słownie) ...…….......……………….  
........................................................................................................................................................\*.

5. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przekazania na realizację zadania publicznego  
środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu  
osobowego lub rzeczowego6) *(w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie  
przekraczającym rok budżetowy należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu*----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*3) Należy zawrzeć tylko w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.*

*4) Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). W treści umowy należy  
zawrzeć tylko jedno spośród dwóch wskazanych brzmień ust. 5.*

*5) Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego.*

*6) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). Dotyczy wyłącznie  
umów o wsparcie realizacji zadania publicznego. W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród  
dwóch wskazanych brzmień ust. 5.*

*w poszczególnych latach):* ……………............................... (słownie) ……….....………………  
……………………..........................................................................................................................\*.

6. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których  
mowa w ust. 5, i wynosi łącznie ……………….…...… (słownie) ………………………..  
……………………………….……………...……………………………………….............……......,  
z tego *(w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat  
budżetowych należy wskazać koszt całkowity zadania publicznego w poszczególnych latach  
realizacji zadania):*

1) w ……........……. r. …………………....………………… (słownie) …………………....……….  
……………………………………………………………………………………..…....................;

2) w ……........……. r. …………………....………………… (słownie) …………………....……….  
…………………………………………………………………………………….....................… .

7. Procentowy udział środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 17)\* / ust. 52)\*,  
w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż …..…….. %, z zastrzeżeniem  
ust. 8.

8. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1, może się zmieniać, o ile nie  
zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji7).

9. Procentowy udział łącznej wartości wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których  
mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż  
…….….. %, z zastrzeżeniem ust. 87).

10. Wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3,  
może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tej wartości w stosunku do wydatkowanej  
kwoty dotacji7).

11. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4–10, uważa się za pobranie dotacji  
w nadmiernej wysokości.

12. Wysokość świadczenia pieniężnego pobranego od pojedynczego odbiorcy zadania  
publicznego nie może się zwiększyć o więcej niż ……….… % w stosunku do wysokości  
świadczenia pieniężnego planowanej w ofercie8)\*.

13. Przekazanie kolejnej dotacji nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 2, po złożeniu\* /  
zaakceptowaniu\* sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 10 ust. 39)\*.

14. Przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu\* / zaakceptowaniu\*  
sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 10 ust. 210)\*.

15. Zleceniodawca uzależnia przekazanie kolejnych transz dotacji od wydatkowania co  
najmniej …….. % przekazanych środków11)\*.

**§ 4 Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16  
ust. 4 ustawy)\***

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na realizację przez Zleceniobiorcę(-ców) następujących  
działań we współpracy z podmiotem trzecim ………………………………………….............….…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7*) Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).*

*8) Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego. Nie dotyczy zadania realizowanego  
w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). Postanowienie fakultatywne.*

*9) Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych. Postanowienie  
fakultatywne.*

*10) Postanowienie fakultatywne.*

*11) Postanowienie fakultatywne.*

…………............................................................................................................................................  
*(określenie części zadania publicznego wraz ze wskazaniem nazwy działania zgodnie z pkt  
IV.7 oferty lub pozycji kalkulacji przewidywanych kosztów12)).*

2.Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-cy)  
 odpowiada(-ją) jak za własne.

**§ 5 Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego**

1.Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi nie więcej  
niż …………..……….. .

2.Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) zachować procentowy udział dotacji  
 w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 7.

3.Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust. 2, uważa się  
 za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1, w całkowitym  
 koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż …..… punktów procentowych.

4.Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji  
 w nadmiernej wysokości.

**§ 6 Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania  
publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje  
się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej  
niż …… %13)\*.

1. Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana  
w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej  
w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy  
wydatków o więcej niż .…… %13)\*.

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania  
publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje  
się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż  
…… % otrzymanej dotacji13)\*.

2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji  
w nadmiernej wysokości.

**§ 7 Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego**

1. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji  
finansowo - księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U.  
z 2018 r. poz. 395 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji  
księgowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*12) W przypadku zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji) należy wskazać część  
zadania publicznego, która będzie realizowana we współpracy z podmiotem trzecim, wraz z pozycją  
szacunkowej kalkulacji kosztów zgodnie z pkt IV oferty.*

*13) W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród trzech wskazanych brzmień ust. 1.*

*2. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przechowywania dokumentacji, w tym  
dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez  
okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-cy)  
realizował (-ali) zadanie publiczne.*

*3. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do opisywania dokumentacji finansowo-  
-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych  
środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia  
29 września 1994 r. o rachunkowości.*

*4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od  
zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego,  
chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana  
prawidłowo.*

**§ 8 Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do informowania, że zadanie publiczne jest  
współfinansowane\*/finansowane\* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja  
na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach  
dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego  
zadania publicznego.

2. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub\* / i\*  
informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane\* / finansowane\* ze środków  
otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności  
promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących  
realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość  
i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń,  
w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

3. Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy14)\*.

4. Zleceniobiorca(-cy) upoważnia(ją) Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej  
formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu  
Zleceniobiorcy(-ców), przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji  
o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu  
sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie  
14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do  
reprezentacji;

2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

**§ 9 Kontrola zadania publicznego**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez  
 Zleceniobiorcę(-ców), w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których  
 mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*14) Postanowienie fakultatywne.*

publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa  
w § 7 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę  
mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla  
oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub  
na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca(-cy) na  
żądanie kontrolującego zobowiązuje(-ją) się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne  
nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez  
kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno  
w siedzibie Zleceniobiorcy(-ców), jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie  
Zleceniodawcy.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę(-  
ców), a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia  
mające na celu ich usunięcie.

6. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia  
otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania  
i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

**§ 10 Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy(-ców)**

1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę(-ców) do złożenia sprawozdania częściowego  
z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do  
rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r.  
w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań  
publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300)\* /  
wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki  
Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty  
i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz.  
570)15)\*, w związku z rozporządzeniem z dnia 29 października 2018r. (Dz.U. z 2018r., poz. 2057, § 2). Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do dostarczenia sprawozdania  
w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego  
sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie(-nach):  
………………….………………………………………………………………….............……16)\*.

3. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego  
sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia  
zakończenia roku budżetowego17)\*.

4. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego  
sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia  
zakończenia realizacji zadania publicznego.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*15) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).*

*16) Dotyczy zadania publicznego finansowanego w sposób określony w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b i pkt 2  
(w transzach). Postanowienie fakultatywne.*

*17) Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.*

5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca(-cy), w wyznaczonym terminie,  
przedstawił(-ili) dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań,  
o których mowa w ust. 1–4. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy(-ców).

6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–4, w terminie  
Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę(-ców) do ich złożenia w terminie 7 dni od  
dnia otrzymania wezwania.

7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6, skutkuje uznaniem dotacji za  
wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia  
27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 5 lub 6, może być podstawą do  
natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.

9. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę(-ców) jest równoznaczne  
z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych  
w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach  
urzędowych.

**§ 11 Zwrot środków finansowych**

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku  
z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji,  
Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) wykorzystać w terminie:

1) 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego18),

2) 21 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego19)

– nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane  
zadanie publiczne.

2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca(-cy)  
jest/są zobowiązany(-ni) zwrócić:

1) w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa  
w § 2 ust. 120)\*;

2) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa  
w § 2 ust. 121)\*;

3) odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku  
gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od  
dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 122)\*.

3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy  
o numerze ………………………………………………………………………………............... .

4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa  
w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na  
rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze ………….........………...………………………  
……………………………...….... . Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po  
dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*18) Dotyczy zadania realizowanego w kraju.*

*19) Dotyczy zadania realizowanego za granicą.*

*20) Dotyczy zadania realizowanego w kraju.*

*21) Dotyczy zadania realizowanego za granicą.*

*22) Dotyczy umowy zawieranej przez zleceniodawcę będącego jednostką samorządu terytorialnego.*

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi  
 na zasadach określonych w ust. 2–4.

6. Kwota dotacji:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości  
podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

**§ 12 Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia  
okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły  
wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (teks jedn. Dz. U.  
z 2018 r. poz. 1025 ze zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe  
 i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

**§ 13 Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę(-ców)**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających  
wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy,  
składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji,  
z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia  
 przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym  
 w umowie.

**§ 14 Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1.Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym  
w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania  
w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;

2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności  
zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;

3) przekazania przez Zleceniobiorcę(-ców) części lub całości dotacji osobie trzeciej  
w sposób niezgodny z niniejszą umową;

4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę(-ców) sprawozdania z wykonania zadania  
publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę(-ców) kontroli albo niedoprowadzenia  
przez Zleceniobiorcę(-ców) w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia  
stwierdzonych nieprawidłowości;

6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została  
złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku  
 stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości  
 określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji,  
termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać  
wpłaty.

**§ 15 Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do niezbywania związanych z realizacją zadania  
 rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od  
 dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem  
 terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca(-cy) zobowiąże(-żą)  
 się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

**§ 16 Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową  
wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie  
pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**§ 17 Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca(-cy) ponosi(-szą) wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za  
szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem,  
przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich  
do systemów informatycznych, Zleceniobiorca(-cy) odbiera(-ją) stosowne oświadczenia  
o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób,  
których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych  
osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

**§ 18 Postanowienia końcowe**

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie  
obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.  
o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie  
dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, ze zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia  
23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

**§ 19** Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy  
Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór  
zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę  
Zleceniodawcy.

**§ 20** Niniejsza umowa została sporządzona w …..… jednobrzmiących egzemplarzach, z tego ….....  
egzemplarz(y) dla Zleceniobiorcy(-ców) i …… dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca(-cy): Zleceniodawca:

.................................................... ......................................................

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.

2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji\* / pobrany samodzielnie  
wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego  
Rejestru Sądowego\*.

3. Zaktualizowany harmonogram\*.

4. Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania\*.

5. Zaktualizowana szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania23)\*.

6. Zaktualizowany opis poszczególnych działań\*.

POUCZENIE

Zaznaczenie „\*”, np.: „rejestrze\* / ewidencji\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź  
i pozostawić prawidłową. Przykład: „rejestrze\* / ~~ewidencji~~ \*”.

Konstruując umowę na podstawie niniejszego wzoru, należy stosować się do wskazań zawartych  
w przypisach odnoszących się do poszczególnych postanowień.

Umowa ma charakter ramowy. Oznacza to, że można ją zmieniać, w tym uzupełniać, o ile te zmiany  
nie są sprzeczne z niniejszym ramowym wzorem.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23*) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art.19a ustawy ( tzw. małych dotacji)*