



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGI
DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PONIŻEJ 207.000 EURO
PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU
– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ USTAWA PZP)
(T.J. DZ.U. Z 2013R., POZ. 907 ZE ZM.)

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCI KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM NA RZECZ STAROSTWA POWIATOWEGO W STRZELCACH KRAJEŃSKICH

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT STRZELECKO-DREZDENECKI
UL. ST. WYSZYŃSKIEGO 7 66-500 STRZELCE KRAJEŃSKIE
TELEFON: 95 763 23 80, FAX: 95 763 11 26,
www.bip.fsd.pl e-mail: naczelnikrg@fsd.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RG.272.4.2014**
Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

SIWZ sporządziła: Dorota Juzenko
Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego

Zatwierdzam:
Podpis kierownika Zamawiającego

Strzelce Kraj., marzec 2014 r.



SPIS TREŚCI:

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. INFORMACJA O DOFINANSOWANIU.
5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.
6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.
7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ.
8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
9. WARUNKI UDZIAŁU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA.
10. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ.
11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.
12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
14. WADIUM.
15. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
16. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.
17. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.
18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
20. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.
24. PODWYKONAWSTWO.
25. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE UDZIELENIA NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.
26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ.



1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

POWIAT STRZELECKO-DREZDENECKI
UL. ST. WYSZYŃSKIEGO 7 66-500 STRZELCE KRAJEŃSKIE
TELEFON: 95 763 23 80, FAX: 95 763 11 26,
www.bip.fsd.pl e-mail: naczelnikrg@fsd.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony, o wartości do 207.000 euro (**usługi**) z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego w oparciu o przepisy art. 31a - 31c Ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1.1 Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich”

3.1.2. Rodzaj zamówienia: usługi.

3.1.3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

64.10.00.0 - 7 Usługi pocztowe i kurierskie

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich, ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, 66-500 Strzelce Krajeńskie, usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz przesyłek kurierskich. Usługą objęte są w szczególności następujące rodzaje przesyłek:

- 1) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, gabaryt A i B,
- 2) przesyłki listowe, nierejestrowane priorytetowe, gabaryt A i B;
- 3) przesyłki listowe polecane ekonomiczne (w tym za potwierdzeniem odbioru – ZPO), gabaryt A i B;
- 4) przesyłki listowe polecane priorytetowe (w tym za potwierdzeniem odbioru – ZPO), gabaryt A i B;
- 5) paczki pocztowe (rejestrowane: zwykłe i priorytetowe), gabaryt A i B;
- 6) przesyłki listowe z deklarowaną wartością, gabaryt A i B;
- 7) zwroty przesyłek poleconych, gabaryt A i B
- 8) przesyłki kurierskie w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r, poz. 1529) - przesyłka listowa będąca przesyłką rejestrowaną lub paczka pocztowa, przyjmowana, sortowana, przemieszczana i doręczana w sposób łącznie zapewniający:



- a) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy;
- b) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do dostarczenia;
- c) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych;
- d) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru;
- e) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.

Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- 1) przesyłka listowa – przesyłkę pocztową z korespondencją lub druk, z włączeniem przesyłek reklamowych;
- 2) przesyłka polecona – przesyłkę listową będącą a przesyłką rejestrowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
- 3) przesyłka rejestrowana – przesyłkę pocztową przyjętą za pokwitowaniem przyjęcia i doręczoną za pokwitowaniem odbioru;
- 4) paczka pocztowa – przesyłkę rejestrowaną, niebędącą przesyłką listową, o masie do 20.000 g i wymiarach: maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm. Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm.
- 5) przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie odpowiedzialność ponosi operator do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę, za potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru, gabaryt A i B.

Znaczenie oznaczeń A i B dla przesyłek:

- 1) Gabaryt A – to przesyłki o wymiarach:
 - a) minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - b) maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm lub długości 325 mm lub szerokości 230 mm,
- 2) Gabaryt B – to przesyłki o wymiarach:
 - a) minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
 - b) maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Znaczenie oznaczeń A i B dla paczek:

- 3) Gabaryt A – to paczki o wymiarach:
 - a) minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - b) maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
- 4) Gabaryt B – to przesyłki o wymiarach:
 - a) minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 lub wysokość 300 mm,



- b) maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa tj.:

- 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529),
- 2) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749),
- 3) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013, poz. 267),
- 4) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468),
- 5) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468),
- 6) Międzynarodowymi przepisami pocztowymi w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona dnia 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745).

Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej lub przekazu pocztowego wydane przez Wykonawcę musi mieć moc dokumentu urzędowego, zgodnie z Ustawą z 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).

Realizacja przedmiotu zamówienia dotycząca przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresatów. Zestawienie będzie sporządzone w 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

W przypadku przesyłek, które są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotne poświadczenie odbioru –ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającego pełną nazwę i adres Zamawiającego (nadawcy).

Zamawiający oświadcza, że czynności Nadawcy będzie wykonywało Starostwo Powiatowe w Strzelcach Krajeńskich i jego dane adresowe będą umieszczane w miejscu nadawcy na stronie adresowej przesyłek.

Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 121).



Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.

Wykonawca będzie zobowiązany do doręczania przesyłek w terminach zgodnych z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).

Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia należy w szczególności:

- 1) nieodpłatne odebranie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze, tj. poniedziałek między 15:30 - 16:00; wtorek-czwartek między 14:30 - 15:00; piątek między 12:30 – 13:00 z sekretariatu Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich, ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, I piętro, pokój nr 103;
- 2) doręczanie przesyłek pocztowych, zwrot przesyłek niedoręczonych i potwierdzeń odbioru do siedziby Zamawiającego – sekretariatu Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich, ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, I piętro, pokój nr 103 w godzinach między 08:00 - 10:00;
- 3) nieodpłatne dostarczenie Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy książek nadawczych dla przesyłek rejestrowanych lub innych dokumentów, w których będzie można rejestrować przesyłki wychodzące od Zamawiającego;
- 4) każdorazowe dokumentowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego;
- 5) nadawanie przesyłek w dniu, w którym Wykonawca odbiera je od Zamawiającego;
- 6) zwracanie Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (np. awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi.

Usługi pocztowe będą opłacone przez Zamawiającego w formie opłaty z dołu.

Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi faktury VAT wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych do każdej faktury. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres:

Powiat Strzelecko – Drezdenecki

ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7

66-500 Strzelce Krajeńskie

NIP 599-263-59-73

Termin płatności - 14 dni od prawidłowo wystawionej faktury VAT na nr konta bankowego podany przez Wykonawcę.

Wskazane w formularzu cenowym ilości przesyłek listowych każdego rodzaju zostały wskazane jedynie szacunkowo do obliczenia wartości oferty.

Wartość należnego wynagrodzenia za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej nadanej ilości przesyłek danego rodzaju. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb zamawiającego i mogą odbiegać od ilości



podanych w formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wynikające z wykonania ilości przesyłek określonych w formularzu ofertowym.

Obliczanie należności jednostkowych za nadanie przesyłek niewymienionych w formularzu cenowym, będzie dokonywane w oparciu o aktualny cennik usług Wykonawcy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do dostarczenia aktualnego cennika usług.

Przesyłki nie mogą być nadawane w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca wskaże w swojej ofercie te części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom – **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

UWAGA!

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za roboty budowlane, usługi i dostawy wykonane przez Podwykonawców.

Odpowiedzialność Wykonawcy za działania lub zaniechania Podwykonawców nie wyłącza osobistej odpowiedzialności Podwykonawców, która nie może być w jakiegokolwiek formie zniesiona lub ograniczona.

4. INFORMACJA O DOFINANSOWANIU

Zamówienie jest realizowane ze środków własnych budżetu powiatu, bez udziału środków unijnych.

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach niniejszego postępowania.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

6.1. Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

6.1.1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 15 % wartości zamówienia podstawowego, pod warunkiem, iż zamówienie zgodne będzie z przedmiotem zamówienia podstawowego.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia aukcji elektronicznej.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zakończenie: 31.03.2016r.

9. WARUNKI UDZIAŁU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

9.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą:

9.1.1. brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP;

9.1.2. spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, w tym warunków szczegółowych:

- a) że posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - posiadają zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 i 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r., poz. 1529) w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia zgodnie z jego przedmiotem lub korzystają z ustawowego zwolnienia z uzyskania ww. zezwolenia zgodnie z art. 6 ust. 2-4 ww. ustawy Prawo Pocztowe.
- b) że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie), tj. wykonali co najmniej:
 - **dwie usługi w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych, każda o wartości minimum 70.000 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).**
- c) że dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj.:
 - **Wykonawca wykaże, że posiada minimum jedną placówkę (punkt odbioru nedoręczonych pod wskazane adresy przesyłek) na terenie każdej gminy powiatu strzelecko-drezdeneckiego.**
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

9.1.3. Wykonawca spełni wymienione powyżej warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże ich spełnianie poprzez złożenie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9.2. niniejszej SIWZ.

9.1.4. Zgodnie z przepisem art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych (sytuacji ekonomicznej i finansowej) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu



- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji niniejszego zamówienia, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SIWZ**.
- 9.1.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym, że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- 9.1.6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia / nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, wskazanych w pkt 9.2. niniejszej SIWZ. **Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.**
- 9.2. **Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu muszą do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 9.2.1. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- 9.2.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP oraz o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 Ustawy PZP, w tym warunków szczegółowych – w tym celu należy wypełnić wzór oświadczenia, stanowiące **Załącznik nr 2a i 2b** do SIWZ;
w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają wspólne oświadczenie wg Załącznika Nr 2b, natomiast oświadczenie zgodne z Załącznikiem Nr 2a składa osobno każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
w przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w ofercie musi być złożone oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru zgodnego z Załącznikiem Nr 2a osobno dla każdego z nich;
- 9.2.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź w przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich;
- 9.2.4. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź w przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22



- ust. 1 Ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich;*
- 9.2.5. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź w przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich;
- 9.2.6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 Ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź w przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich;
- 9.2.7. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź w przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich;
- 9.2.8. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 Ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź w przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich;
- 9.2.9. listę podmiotów, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – w tym celu należy wypełnić wzór oświadczenia, stanowiący **Załącznik nr 2C do SIWZ.**

Wszelkie wartości pieniężne, potwierdzające spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, podane w dokumentach załączonych do oferty Wykonawcy w walutach innych niż wskazana przez Zamawiającego, należy przeliczyć według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego według stanu na dzień, w którym wystąpiło dane zdarzenie finansowe,



podając datę, numer tabeli i kurs.

9.2.10. Wiedza, doświadczenie i osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu muszą do oferty dołączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

9.2.10.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, opisanych w pkt 9.1.2. b, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty (miesiąc, rok) i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących głównych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty, zgodny z Załącznikiem nr 4 do SIWZ,

w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykaz usług może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez Każdego z Wykonawców.

9.2.10.2. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, którymi dysponuje Wykonawca w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, spełniających warunki opisane w pkt 9.1.2.c, – sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ;**

jeżeli w **Załączniku Nr 3** Wykonawca wskazał wyposażenie, którym będzie dysponował zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, to jest on zobowiązany przedstawić pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tego wyposażenia, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SIWZ;**

w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez Każdego z Wykonawców;

9.2.11. Stosownie do treści §4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:

- 1) pkt 9.2.1. ÷ 9.2.5. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) pkt 9.2.6. ÷ 9.2.8. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 i 10-11 Ustawy PZP.



- 9.2.12. Stosownie do treści §4 ust. 2 przywołanego powyżej Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej, w pkt 9.2.11.1) lit. a) i c) oraz w pkt 9.2.11.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż *6 miesięcy* przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w pkt 9.2.11.1) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż *3 miesiące* przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2.13. Stosownie do treści §4 ust. 3 przywołanego powyżej Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania pochodzenia, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.11., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 9.2.12. stosuje się odpowiednio.
- 9.2.14.** Warunki, o których mowa w pkt 9.1. oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. **W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceni zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.**
- 9.2.15.** Niezłożenie wraz z ofertą dokumentów określonych w Rozdziale 9 niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy PZP, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania.
- 9.2.16.** Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.2. niniejszej SIWZ, muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

10. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ

10.1. Wyjaśnianie treści SIWZ

- 10.1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 Ustawy PZP.
- 10.1.2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- 10.1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1.2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1.2.
- 10.1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego.
- 10.1.5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.



10.2. Zmiany treści SIWZ.

- 10.2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 Ustawy PZP. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej Zamawiającego.
- 10.2.2. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 10.2.3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1) Ustawy PZP oraz z zastosowaniem art. 12a Ustawy PZP.
- 10.2.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego. Zapisy punktu 10.2.3. stosuje się odpowiednio.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

W prowadzonym postępowaniu przetargowym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Poniżej wskazuje się osoby ze strony Zamawiającego kompetentne w sprawach dotyczących niniejszego postępowania przetargowego:

Dorota Juzenko – Starostwo Powiatowe w Strzelcach Krajeńskich
stanowisko służbowe: Naczelnik wydziału Rozwoju gospodarczego
tel. kontaktowy: 95/7637046 e-mail: naczelnikrg@fsd.pl

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 13.3. Formularz Ofertowy oraz inne oświadczenia winny być ostemplowane pieczętką firmową oraz ostemplowane i opieczetowane pieczętką imienną przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli z oferty lub dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do



reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

13.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z oferty lub z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty lub dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

13.5. Przedsiębiorcy będący wspólnikami spółki cywilnej (dot. też Wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie – na podstawie umowy konsorcjum, bądź innych umów czy porozumień) mogą złożyć wspólną ofertę pod warunkiem udzielenia jednemu z nich pełnomocnictwa upoważniającego do reprezentowania ich wobec Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. W pełnomocnictwie tym powinny być szczegółowo określone czynności, które może wykonywać Pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców.

Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę, w razie wybrania ich oferty przez Zamawiającego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz za wykonanie Umowy.

Wzory dokumentów i oświadczeń, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnym z niniejszą SIWZ zakresie.

13.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy PZP.

13.7. Wykonawca jest świadomy, że zgodnie z art. 297 §1 Ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (Dz. Ustaw z 1997r. Nr 88 poz. 553 ze zmianami): „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

13.8. **Forma oferty.**

13.8.1. **Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.**

13.8.2. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz mieć formę pisemną.**

13.8.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczanym przez Wykonawcę, przy czym w razie sporu wiążąca jest wersja polska.



- 13.8.4. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być wykonane w sposób trwały (komputerowo, maszynowo lub ręcznie).
- 13.8.5. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 13.8.6. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 13.8.7. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby – jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą/-ce ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 13.8.8. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 13.8.9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13.8.10. Zgodnie z zapisem §7 ust. 1. Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane (Dz. Ustaw z 2013r. poz. 231) dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 13.8.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane są za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.** Dokumenty mogą być także potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika, działającego na podstawie pełnomocnictwa szczególnego upoważniającego Pełnomocnika do poświadczania kserokopii za zgodność z oryginałem.
- 13.8.12. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.8.13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
- 13.8.14. Oferta winna być złożona w dwóch kopertach. Koperty należy oznakować w następujący sposób:



Koperta zewnętrzna:

3.1.2 OFERTA NA „ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM NA RZECZ STAROSTWA POWIATOWEGO W STRZELCACH KRAJEŃSKICH”

(oznaczenie przedmiotu zamówienia i postępowania)

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27.03.2014r. GODZ. 10:00”

Uwaga!

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7 66-500 Strzelce Krajeńskie I piętro pokój nr 103, zgodnie z Rozdziałem 16 niniejszej SIWZ.

Koperta wewnętrzna:

Winna być oznakowana tak, jak koperta zewnętrzna i dodatkowo opieczątowana pieczętą firmową.

- 13.8.15. W związku z art. 8 ust. 3 Ustawy PZP, Wykonawca winien wskazać w ofercie, które z informacji przez niego złożonych stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić tych informacji innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” i dołączyć do oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 13.8.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA nr ...**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 13.8.17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w taki sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 13.8.18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale 10 niniejszej SIWZ. Przepisy Ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.



13.9. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 13.9.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 13.9.2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 9 SIWZ.
- 13.9.3. Stosowne pełnomocnictwo/-a – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonej oferty lub odpisu z właściwego rejestru.
- 13.9.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 13.9.5. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zawrzeć informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – oddzielna koperta z oznakowaniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.
- 13.9.6. Wypełniony wykaz formularz cenowy stanowiący **Załącznik Nr 1A do SIWZ**.

14. WADIUM

- 14.1. **Informacja na temat wadium:** Nie jest wymagane w tym postępowaniu.

15. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w PLN.

Wszelkie wartości pieniężne, potwierdzające spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, podane w dokumentach załączonych do oferty Wykonawcy w walutach innych niż wskazana przez Zamawiającego, należy przeliczyć według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego według stanu na dzień, w którym wystąpiło dane zdarzenie finansowe, podając datę, numer tabeli i kurs.

16. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

- 16.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7 66-500 Strzelce Krajeńskie, I piętro pok. nr 103 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	27.03.2014r.	do godz.	10:00
---------	---------------------	----------	--------------

- 16.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać zgodnie z punktem 13.8.14. niniejszej części SIWZ:



3.1.3 OFERTA NA „ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM NA RZECZ STAROSTWA POWIATOWEGO W STRZELCACH KRAJEŃSKICH” RG.272.4.2014

(oznaczenie przedmiotu zamówienia i postępowania)

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27.03.2014r. GODZ. 10:00

17. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w sali narad Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7 66-500 Strzelce Krajeńskie

w dniu	27.03.2014r.	o godz.	10:15
--------	---------------------	---------	--------------

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

19.1. **Cenę oferty należy podać w wartości brutto i netto.**

19.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **złotyach polskich (PLN)**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, opisanego w SIWZ oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi również uwzględniać założony okres realizacji zamówienia (czas na ukończenie) oraz wszystkie niezbędne czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty, wszelkie skutki błędów przy obliczaniu ceny poniesie Wykonawca, od którego wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenia warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

19.4. Formularz cenowy stanowiący **Załącznik Nr 1A do SIWZ**, jest dokumentem służącym do przedstawienia ceny oferty Wykonawcy. Cena oferty winna zostać ustalona w oparciu o prognozowaną ilość przesyłek stanowiącą **Załącznik Nr 8** do niniejszej SIWZ oraz uwzględniać zapisy pkt 19.4. niniejszej części SIWZ.

19.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia publicznego określone zostały w SIWZ – w projekcie umowy.

19.6. W związku z art. 90 Ustawy PZP Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny.



- 19.7. Stawka podatku VAT od towarów i usług jest określona zgodnie z ustawą dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. **Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie jego oferty.**
- 19.8. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT od towarów i usług dot. przedmiotu zamówienia Stronom będzie przysługiwało prawo zmiany wysokości wynagrodzenia umownego (Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej), ustalonego na podstawie ceny oferty, poprzez dostosowanie wartości podatku VAT stanowiącej składową Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej do nowej stawki licząc od daty jej wejścia w życie.
- 19.9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku VAT od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

20. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 20.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 20.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium „CENA”

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100%	100 punktów
RAZEM:		100 punktów

- 20.3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku wybranego kryterium oferta otrzyma liczbę punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

$$\text{Cena wykonania zamówienia} \quad \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

- 20.4. **Tryb oceny ofert.**

20.4.1. Wyjaśnienia treści oferty i poprawianie oczywistych omyłek.



- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz – z zastrzeżeniem treści punktu następnego punktu – dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- b) Zamawiający poprawi w treści oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 Ustawy PZP.

20.4.2. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy w trybie art. 24b Ustawy PZP o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

20.4.3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji.

20.4.4. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w pkt 9.2.8. niniejszej części SIWZ oraz art. 26 ust. 2d Ustawy PZP.

20.4.5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.

20.4.6. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.
- b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) Ustawy PZP.
- c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych, mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) Ustawy PZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem, opisanych w pkt 13.7. niniejszej SIWZ.

20.4.7. **W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceni zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.**

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1. Zamawiający nie żąda w tym postępowaniu od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.



22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

- 22.1. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z Ustawą PZP.
- 22.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach prawa.
- 22.3. O miejscu i terminie zawarcia Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 22.4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej na czas oznaczony wynikający z terminu wykonania przedmiotu zamówienia określonego w ofercie.
- 22.5. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ – w *projekcie Umowy*.
- 22.6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 22.7. Przed zawarciem Umowy o zamówienie publiczne Zamawiający żąda od Wykonawcy:
 - 22.7.1. zgodnie z art. 23 ust. 4 Ustawy PZP w przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia Umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania
 - 22.7.2. wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pozostałe dokumenty i informacje niezbędne do zawarcia Umowy oraz wykona wszelkie czynności wynikające z Ustawy PZP oraz niniejszej SIWZ.
- 22.8. Zaleca się, aby umowa regulująca zasady współpracy Wykonawców występujących wspólnie w szczególności zawierała:
 - 22.8.1. określenie stron umowy regulującej współpracę Wykonawców z oznaczeniem Lidera,
 - 22.8.2. cel zawarcia umowy,
 - 22.8.3. czas trwania współpracy Wykonawców występujących wspólnie, obejmujący okres realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - 22.8.4. zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców występujących wspólnie wobec Zamawiającego za wykonanie Umowy o zamówienie publiczne,
 - 22.8.5. wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania niniejszego zamówienia.
- 22.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu, uchyla się od zawarcia Umowy o udzielenie niniejszego zamówienia lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez konieczności przeprowadzenia ich



ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy PZP.

- 22.10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

Zmiana Umowy o udzielenie niniejszego zamówienia może nastąpić w następujących przypadkach:

A. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:

- ✓ w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, Stronom będzie przysługiwało prawo zmiany wysokości wynagrodzenia umownego, odpowiednio do ustalonej przez ustawodawcę zmiany wysokości podatku VAT;

B. Inne zmiany:

umieszczenie zapisów doprecyzowujących kwestie technologiczne oraz regulaminy Wykonawcy, o ile zapisy w regulaminach nie będą stały w sprzeczności z zapisami SIWZ, nie będą nakładać na Zamawiającego dodatkowych obowiązków, ograniczać odpowiedzialności Wykonawcy, generować dodatkowych kosztów, innych niż przewidziane w umowie. W przypadku wystąpienia sprzeczności między zapisami SIWZ i regulaminami, obowiązują zapisy SIWZ.

- 22.11. Unieważnienie Umowy odnosi skutek od momentu jej zawarcia, z zastrzeżeniem art. 192 ust.3 pkt 2 lit. b Ustawy PZP.

23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1. W toku niniejszego postępowania Wykonawcy, a także innemu podmiotowi – jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI Ustawy PZP.

- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.

23.3. Odwołanie

- 23.3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy PZP.

- 23.3.2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 23.3.2.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 23.3.2.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 23.3.2.3. Odrzucenia oferty odwołującego.



- 23.3.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.3.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 23.3.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy PZP.
- 23.3.6. **Odwołanie wnosi w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.**
- 23.3.7. Dla niniejszego postępowania odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 23.3.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.3.7. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.3.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 23.3.10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 23.3.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 23.3.12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeśli nie zawiera braków formalnych oraz jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.



- 23.3.13. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 23.3.14. Szczegółowe postanowienia dotyczące procedur odwoławczych znajdują się w Ustawie PZP – Dział VI „Środki ochrony prawnej” Rozdział 2, art. 180 – 198 Ustawy.
- 23.4. Skarga do sądu.**
- 23.4.1. Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 23.4.2. **Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby**, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 23.4.3. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.
- 23.4.4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
- 23.4.5. Szczegółowe postanowienia dotyczące procedur odwoławczych znajdują się w Ustawie PZP – Dział VI „Środki ochrony prawnej” Rozdział 3, art. 198a – 198g Ustawy.

24. PODWYKONAWSTWO

- 24.1. **Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.**
- 24.2. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, z zastrzeżeniem zapisów pkt 24.1. – **Załącznik Nr 6 do SIWZ – Wzór wykazu Podwykonawców.**
- 24.3. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy spełnienia niżej wymienionych warunków:
- 24.3.1. Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie zawierała ustalenia dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście lub przez Podwykonawców, przewidzianych w ofercie Wykonawcy.
- 24.3.2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom realizację wskazanych w ofercie części zamówienia na podstawie umów o podwykonawstwo, które udostępni Zamawiającemu wraz z dokumentami dotyczącymi zatwierdzenia Podwykonawcy,
- 24.3.3. Wykonawca zapewni Podwykonawcom pełną i terminową zapłatę należnego im wynagrodzenia. Niewywiązywanie się ze zobowiązań w stosunku do Podwykonawców stanowić może podstawę do nałożenia na Wykonawcę odpowiednich sankcji z powodu niewywiązywania się ze zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Brak



udokumentowania zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom spowoduje wstrzymanie wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane usługi.

24.4. **Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.**

25. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

25.1. Oferta Wykonawcy powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego SIWZ.

25.2. **Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.** Rozliczenie realizacji przedmiotu zamówienia będzie prowadzone wyłącznie w polskich złotych (PLN). Wartości pieniężne podane w dokumentach załączonych do oferty Wykonawcy w walutach innych niż wskazana przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego według stanu na dzień, w którym nastąpiło dane zdarzenie finansowe, podając datę, numer tabeli i kurs.

25.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP,

25.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 93 ze zmianami), jeżeli przepisy Ustawy PZP nie stanowią inaczej.

25.5. Z chwilą podpisania Umowy o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przedmiotowe postępowanie przetargowe uważa się za zakończone.

26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

L.P.	NUMER ZAŁĄCZNIKA	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2.	Załącznik nr 1a	Formularz cenowy
3.	Załącznik nr 2a, 2b i 2c	Wzory oświadczeń Wykonawcy
4.	Załącznik nr 3	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
5.	Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych usług
6.	Załącznik nr 5	Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby zgodnie z art. 26 pkt 2b. PZP



POWIAT STRZELECKO-DREZDENECKI
UL. KS. ST. WYSZYŃSKIEGO 7 66-500 STRZELCE KRAJEŃSKIE
TEL. 95 763 23 80 FAX. 95 763 11 26

7.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu podwykonawców
8.	Załącznik nr 7	Projekt umowy
9.	Załącznik nr 8	Prognozowana ilość przesyłek