|  |
| --- |
| Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.(poz.2057) |

**Załącznik nr 1**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

***UWAGA: należy dokonać skreśleń umożliwiających jednoznaczne odczytanie deklaracji Oferenta.***

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,

O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450 Z PÓŹN.ZM.)

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego~~\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego”~~

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Organ administracji publicznej,** **do którego jest adresowana oferta**  | *Wpisać nazwę organu, który ogłosił konkurs ofert, na który składana jest oferta NP. – ZARZĄD POWIATU STRZELECKO - DREZDENECKIEGO* |
| **2. Rodzaj zadania publicznego**[[1]](#footnote-1)) | *Rodzaj zadania musi być zgodny z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert.*  |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|  |
| --- |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu**  |
| *Należy wskazać:** *pełną nazwę oferenta ubiegającego się o ,dofinansowanie realizacji zadania publicznego,*
* *nr KRS lub numer innej ewidencji, np. ewidencja uczniowskich klubów sportowych, w przypadku kościelnych osób prawnych nr zaświadczenia,*

 *adres siedziby lub adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres siedziby).*  |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | *Podać imię i nazwisko, nr telefonu oraz adres e-mail osoby upoważnionej do składania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty – osoby, która najlepiej zna ofertę. Jednostki powinny unikać wpisywania w tym miejscu danych osób, które nie potrafią udzielić odpowiedzi na szczegółowe pytania związane z ofertą. Należy również unikać podawania danych osób, które w przewidywanym terminie rozstrzygnięcia konkursu będą niedostępne.* |

**III. Oferta zadania**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Tytuł zadania publicznego** | *Wpisać tytuł zadania zgłaszanego do realizacji. Tytuł powinien być krótki i zapadający w pamięć. Warto pamiętać, że w przypadku otrzymania dotacji, wskazany tytuł należy umieszczać na wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz na wszystkich dokumentach finansowych związanych z dotacją.* |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego** | Data rozpoczęcia | *Należy podać przewidywaną datę początku realizacji zadania w układzie dzień/miesiąc/rok.*  | Data zakończenia | *Należy podać przewidywaną datę końca realizacji zadania w układzie dzień/miesiąc/rok.* |
| **3. Syntetyczny opis zadania** (należy wskazać i opisać miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspakajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) |
| *Krótki, zwięzły opis zadanie ze wskazaniem jego: miejsca - zakwaterowanie, grupy docelowej- uczestników, ich liczby; programu wypoczynku; transportu do miejsca wypoczynku; czy realizacja programu wynika z działalności statutowej organizacji, itp.* |
| **4. Plan i harmonogram działań na rok 2020**(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji) |
| **Lp.** | **Nazwa działania** | **Opis** | **Grupa docelowa** | **Planowany****Termin****Realizacji** | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy²** |
| **1.** | *Należy wpisać nazwy poszczególnych działań.**Plan i harmonogram powinien być spójny z syntetycznym opisem zadania  cz. III pkt 3.**W przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy dopisać nazwę tego oferenta, który jest odpowiedzialny za realizację tej części zadania.* | *Należy opisać poszczególne działania., ze wskazaniem miejsca jego realizacji* | *Należy wpisać adresatów zadania określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert..* | *Należy wpisać planowany termin realizacji poszczególnych działań.*  | *Organizacja, która zamierza skorzystać z tzw. podwykonawstwa (art. 16 ust. 4 ustawy o pożytku), czyli skorzystać z usług podmiotu niebędącego stroną umowy z urzędem (np. zaangażować firmę lub inną organizację do wykonania części zadania), musi to odnotować. W tej kolumnie oferent  zobowiązany jest wskazać zakres działania, który będzie w ten sposób realizowany.* |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego****(należy opisać:**1. **co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? ( produkty mierzalne, liczby, godziny)**
2. **jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?**
3. **czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)**
 |
| *Należy wskazać przewidywane rezultaty planowanych działań. i określić, co będzie bezpośrednim efektem oferty, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania, czy i w jakim stopniu, rezultaty będą miały trwały charakter.* |
| **6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³** *Należy opisać poszczególne rezultaty tak, aby były spójne z cz. III pkt. 5 oferty.*  |
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** |
| **Opis z pkt 5** | **Opis z pkt 5.1** | **Np. fotografie, listy obecności, komunikaty, informacje prasa** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**IV. Charakterystyka oferenta**

|  |
| --- |
| **1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne** |
| *W tym polu podaje się informacje opisujące doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego typu oraz informacje o doświadczeniu w realizacji zadań publicznych (a więc finansowanych ze źródeł publicznych), które mają podobny charakter do tego, na jakie składana jest oferta.* |
| **2. Zasoby Kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.** |
| *Należy opisać kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie. Nie ma konieczności podawania imion i nazwisk osób – należy wskazać kwalifikacje, jakie będą niezbędne i wykorzystane do realizacji poszczególnych działań (merytoryczne oraz zarządzanie zadaniem).**Należy przedstawić wkład finansowy oferenta, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania, ze wskazaniem kalkulacji wyceny tego wkładu.* |

**V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

2) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3)  Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie

|  |
| --- |
| **V.A. Zestawienie kosztów realizacji zadania**(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła ich finansowania wskazanego w sekcji V-B)*Każdy koszt powinien być wyrażony pod względem liczby jednostek, rodzaju miary oraz jako wartość razem (wynikający z pomnożenia ilości jednostek i kosztu jednostkowego). W kolumnach: Rok 1, Rok 2, Rok 3- należy wpisać „Nie Dotyczy”.*  |
| **LP.** |  **Rodzaj kosztów** | **Rodzaj miary** | **Koszt****jednostkowy****(w PLN)** | **Liczba jednostek**  | **Wartość (PLN)** |
| **Razem** | **Rok 1** | **Rok 2** | **Rok 3₄)** |
| **I** | Koszty realizacji zadania *Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.* |
| **I.1** | Nazwa działania, która powinna być spójna z częścią III pkt 3 i 4 oferty. Można dodawać kolejne wiersze tabeli z nazwami poszczególnych kosztów w danym działaniu. |  |  |  |  | Nie Dotyczy | Nie dotyczy  | Nie dotyczy |
| **I.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I.4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I.5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Suma kosztów realizacji zadania |  |  |  |  |
| **II** | Koszty administracyjne |
| **II.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Suma kosztów administracyjnych |  |  |  |  |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | ***Przepisać do V.B.1*** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania *W kolumnie „udział (%)”, poszczególne części % z punktów od 2 do 4 nie muszą się sumować do 100 %.*** |
| **LP.** | **Źródła finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość (PLN)** | **Udział (%)** |
| 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | ***Kwota z części V oferty.*** |  |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej umowy |  |  |
| 3. | Wkład własny 5) |  |  |
| 3.1. | Wkład własny finansowy |  |  |
| 3.2 | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) |  |  |
| 4. | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania |  |  |

|  |
| --- |
| **V.C. Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów 6)** |
| **LP.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość (PLN)** |
|  | **Razem** | **Rok1** | **Rok2** | **Rok3 7)** |
| **1.** | **Oferent 1** |  | ***Nie dotyczy*** | ***Nie dotyczy*** | ***Nie dotyczy*** |
| **2.** | **Oferent 2** |  |  |  |  |
| **3.** | **Oferent 3** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** |  | ***Nie dotyczy*** | ***Nie dotyczy*** | ***Nie dotyczy*** |

**VI. Inne Informacje**

|  |
| --- |
| 1. **Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.**
2. **Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.**
3. **Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.**
 |

4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

5) Suma pól 3.1 i 3.2.

6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

|  |
| --- |
| 7). Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie*1.W polu należy poinformować o tym, czy będą pobierane opłaty od odbiorców, uczestników zadania.  Jeżeli tak – organizacja musi opisać, jakie będą warunki pobierania takich opłat, jaka będzie ich wysokość od pojedynczego uczestnika i łączna wartość.* ***Tylko******organizacje, które wykażą prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego mogą pobierać opłaty od uczestników.*** *W innym przypadku nie ma podstawy prawnej dokonywania takich czynności. Jednocześnie organizacja powinna sprawdzić, czy dane podane w tym polu są zgodne z informacjami zawartymi w tabeli „źródła finansowania kosztów realizacji zadania” w pozycji 4.* ***2.. W tym polu*** *możliwe jest dodatkowe wyjaśnienie spraw finansowych lub merytorycznych, mogących mieć znaczenie przy ocenie wniosku o dotację. Tu także możliwe jest wyjaśnienie dotyczące oświadczeń składanych przez oferenta (w przypadku, gdy jest ono z punktu widzenia oferenta niezbędne lub użyteczne dla zrozumienia jego sytuacji).* |

**VII. Oświadczenia *UWAGA: należy dokonać skreśleń umożliwiających jednoznaczne odczytanie deklaracji***

 ***Oferent.a***

Oświadczam(my)[[2]](#footnote-2)), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego
oferenta(-tów);

2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;

6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym
i faktycznym;

7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem
i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami
o ochronie danych osobowych.

.................................................................

.................................................................

.................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów)

 Data …………………………………….

1. ) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)