

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.bip.fsd.pl](http://www.bip.fsd.pl)

---

## **Strzelce Krajeńskie: Usługi koordynatorów szkolnych w ramach projektu pn.: Akademia kompetencji zawodowych w powiecie strzelecko-drezdeneckim**

**Numer ogłoszenia: 86369 - 2014; data zamieszczenia: 18.04.2014**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** nieobowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiat Strzelecko-Drezdenecki , ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, 66-500 Strzelce Krajeńskie, woj. lubuskie, tel. 095 7632380, faks 095 7631126.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Usługi koordynatorów szkolnych w ramach projektu pn.: Akademia kompetencji zawodowych w powiecie strzelecko-drezdeneckim.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Definicja personelu projektu została określona w Wytycznych ws. zasad finansowania POKL. Zgodnie z tą definicją wszystkie osoby zaangażowane do realizacji zadań wykonują je osobiście. Osobiste wykonywanie zadań należy odróżnić od zlecenia usług podmiotom gospodarczym, które za pośrednictwem osób trzecich wykonują usługę. Zamawiający stosując się do Wytycznych stawia warunek, że ubiegać o zamówienie mogą się osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące przy prowadzeniu pozarolniczej działalności, które usługę będą wykonywać osobiście (świadczenie osobiste), zatem z jednym wykonawcą może zostać zawarta umowa tylko na jedną część zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług koordynatorów

szkolnych w dwóch placówkach oświatowych realizujących projekt pn.: Akademia kompetencji zawodowych w powiecie strzelecko-drezdeneckim, tj.: w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Biedrzyckiego w Strzelcach Krajeńskich Aleja Wolności 7 i Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Drezdenku ul. Konopnickiej 2, na rzecz uczniów Technikum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej uczęszczających do tej placówki. Usługa świadczona będzie dla projektu realizowanego w ramach priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania przeprowadzanych usług za pomocą kart pracy. Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez: 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji; 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są ponadto podmioty niespełniające warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca usługi będzie zobowiązany do dostosowania harmonogramu (planu) zajęć do ustalonego odpowiednio przez Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Strzelcach Krajeńskich i Dyrektora Zespołu szkół Ponadgimnazjalnych w Drezdenku planu zajęć. Zamawiający podzielił zamówienie na 2 zadania częściowe: 1. Zadania częściowego nr 1: Usługa koordynatora szkolnego w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Biedrzyckiego w Strzelcach Krajeńskich W ramach zadania częściowego nr 1 Wykonawca zobowiązany będzie do: a) sprawowania nadzoru nad wykonawcami usług prowadzącymi dodatkowe zajęcia i praktyki zawodowe dla uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Biedrzyckiego w Strzelcach Krajeńskich, b) współpracy podczas rekrutacji uczestników projektu, w tym przyjmowaniu dokumentów związanych z przystąpieniem do projektu uczniów danej placówki (pomoc przy wypełnianiu deklaracji uczestnictwa) i udziału podczas wyboru Beneficjentów Ostatecznych do projektu, c) przekazania uczniom informacji o zatwierdzonych grupach Beneficjentów Ostatecznych w projekcie, d) ścisłej współpracy z Koordynatorem projektu i Asystentem projektu, w tym współpracy podczas opracowania przez Zamawiającego wniosków o płatność w terminie, zgodnie z przedłożonym harmonogramem płatności, w tym dostarczanie niezbędnych informacji umożliwiających prawidłowe przygotowanie wniosku, e) ponoszenia odpowiedzialności za przepływ informacji pomiędzy wykonawcami usług i dostawcami, a Zamawiającym, f) sprawowania

bieżącego nadzoru nad realizacją zajęć i niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uwag czy też nieprawidłowości, g) wykonywania monitoringu w trakcie trwania projektu, w tym monitorowania wykorzystania zakupionego w ramach projektu sprzętu i środków dydaktycznych, a także założonych do osiągnięcia wskaźników, h) opracowywania harmonogramów (planów) zajęć w projekcie, i) zabezpieczenia sal i sprzętu we wcześniej ustalonych terminach na potrzeby realizacji zajęć, j) prawidłowego przekazywania materiałów szkoleniowych, k) współpracy z wykonawcami i ewentualnymi podwykonawcami, l) prowadzenia dokumentacji uczestników projektu, w tym w szczególności gromadzenia zgłoszeń i pozostałej niezbędnej dokumentacji, ł) podejmowania działań w zakresie wizualizacji i promocji projektu, m) bieżącego informowania Zamawiającego o problemach w realizacji projektu oraz wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć, n) prowadzenia spotkań z nauczycielami, uczniami oraz rodzicami uczniów w sprawie rekrutacji do projektu, podczas których poruszany będzie temat równości zasad płci, o) nadzoru nad jakością prowadzonych zajęć, p) udziału w zaplanowanych spotkaniach u Zamawiającego, na których omawiane będą bieżące sprawy związane z realizacją projektu, r) uzgadniania z wykonawcami usług szkoleniowych koncepcji ww. usług uwzględniającej ramy prawne projektu i rozeznania, co do potrzeb odbiorców usług edukacyjnych, s) udziału w formułowaniu grup zajęciowych, t) konsultowaniu testów/ankiet w danej części zamówienia, treści oraz czasu ich przeprowadzenia oraz zakres sprawdzanej wiadomości, u) posługiwaniu się podczas realizowania usługi oznaczeniem w postaci: logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej zgodnie z Wytycznymi ds. promocji oraz z Planem komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: <http://www.efs.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>, w) informowaniu uczestników szkoleń oraz podmiotów trzecich współpracujących przy realizacji projektu oraz innych podmiotów o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, informowaniu instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu, x) dokumentowaniu wykonanych usług za pomocą Karty Pracy, y) uzgadnianiu z przedstawicielami Zamawiającego rozwiązań oraz stosowanie się do zapisów wniosku, jego harmonogramu i budżetu, z) weryfikacji i nadzorze nad dokumentacją projektu w zakresie jej zgodności z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wytycznymi oraz jej gromadzenie, zabezpieczanie i przekazywanie Zamawiającemu do Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7 66-500 Strzelce Krajeńskie. Łącznie w ramach zamówienia wykonawca przepracuje 840 godzin (nie mniej niż 60 godzin/m-c). Zadania częściowego nr 2: Usługa koordynatora szkolnego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Drezdenku W ramach zadania częściowego nr 2 Wykonawca zobowiązany będzie do: a)

sprawowania nadzoru nad wykonawcami usług prowadzącymi dodatkowe zajęcia i praktyki zawodowe dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Drezdenku, b) współpracy podczas rekrutacji uczestników projektu, w tym przyjmowaniu dokumentów związanych z przystąpieniem do projektu uczniów danej placówki (pomoc przy wypełnianiu deklaracji uczestnictwa) i udziału podczas wyboru Beneficjentów Ostatecznych do projektu, c) przekazania uczniom informacji o zatwierdzonych grupach Beneficjentów Ostatecznych w projekcie, d) ścisłej współpracy z Koordynatorem projektu i Asystentem projektu, w tym współpracy podczas opracowania przez Zamawiającego wniosków o płatność w terminie, zgodnie z przedłożonym harmonogramem płatności, w tym dostarczanie niezbędnych informacji umożliwiających prawidłowe przygotowanie wniosku, e) ponoszenia odpowiedzialności za przepływ informacji pomiędzy wykonawcami usług i dostawcami, a Zamawiającym, f) sprawowania bieżącego nadzoru nad realizacją zajęć i niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uwag czy też nieprawidłowości, g) wykonywania monitoringu w trakcie trwania projektu, w tym monitorowania wykorzystania zakupionego w ramach projektu sprzętu i środków dydaktycznych, a także założonych do osiągnięcia wskaźników, h) opracowywania harmonogramów (planów) zajęć w projekcie, i) zabezpieczenia sal i sprzętu we wcześniej ustalonych terminach na potrzeby realizacji zajęć, j) prawidłowego przekazywania materiałów szkoleniowych, k) współpracy z wykonawcami i ewentualnymi podwykonawcami, l) prowadzenia dokumentacji uczestników projektu, w tym w szczególności gromadzenia zgłoszeń i pozostałej niezbędnej dokumentacji, ł) podejmowania działań w zakresie wizualizacji i promocji projektu, m) bieżącego informowania Zamawiającego o problemach w realizacji projektu oraz wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć, n) prowadzenia spotkań z nauczycielami, uczniami oraz rodzicami uczniów w sprawie rekrutacji do projektu, podczas których poruszany będzie temat równości zasad płci, o) nadzoru nad jakością prowadzonych zajęć, p) udziału w zaplanowanych spotkaniach u Zamawiającego, na których omawiane będą bieżące sprawy związane z realizacją projektu, r) uzgadniania z wykonawcami usług szkoleniowych koncepcji ww. usług uwzględniającej ramy prawne projektu i rozeznania, co do potrzeb odbiorców usług edukacyjnych, s) udziału w formułowaniu grup zajęciowych, t) konsultowaniu testów/ankiet w danej części zamówienia, treści oraz czasu ich przeprowadzenia oraz zakres sprawdzanej wiadomości, u) posługiwaniu się podczas realizowania usługi oznaczeniem w postaci: logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej zgodnie z Wytycznymi ds. promocji oraz z Planem komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: <http://www.efs.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>, w) informowaniu uczestników szkoleń oraz podmiotów trzecich współpracujących przy realizacji projektu oraz innych podmiotów o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu

Spółecznego, informowaniu instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu, x) dokumentowaniu wykonanych usług za pomocą Karty Pracy, y) uzgadnianiu z przedstawicielami Zamawiającego rozwiązań oraz stosowanie się do zapisów wniosku, jego harmonogramu i budżetu, z) weryfikacji i nadzorze nad dokumentacją projektu w zakresie jej zgodności z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wytycznymi oraz jej gromadzenie, zabezpieczanie i przekazywanie Zamawiającemu do Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7 66-500 Strzelce Krajeńskie. Łącznie w ramach zamówienia wykonawca przepracuje 840 godzin (nie mniej niż 60 godzin/m-c)..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.10.00-1.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 2.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.06.2015.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

○ -

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- - dwie usługi w zakresie zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, wskazanych w pkt 9.2. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

○ -

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- - wykształcenie wyższe magisterskie Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, wskazanych w pkt 9.2. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- -

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.4.3.2)**

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

#### **III.6) INNE DOKUMENTY**

##### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Wypełniony formularz ofertowy - załącznik 1 do SIWZ, oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - zał. 2c do SIWZ, parafowany wzór umowy - załącznik nr 4 do SIWZ, Pełnomocnictwo (jeżeli upoważniono osobę (-y) do reprezentacji)

### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy: - w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, Stronom będzie przysługiwało prawo zmiany wysokości wynagrodzenia umownego, odpowiednio do ustalonej przez ustawodawcę zmiany wysokości podatku VAT;

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.fsd.pl](http://www.bip.fsd.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Starostwo Powiatowe w Strzelcach Krajeńskich ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7 66-500 Strzelce Krajeńskie, II piętro, pokoje nr: 212 oraz 213.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 28.04.2014 godzina 10:00, miejsce: Sekretariat Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7 66-500 Strzelce Krajeńskie, I piętro, pokój nr 103..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).



**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Zamówienie jest współfinansowane ze środków budżetu państwa i Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** tak

Starosta Strzelecko-Drezdenecki

(-) Andrzej Bajko