



„Akademia kompetencji zawodowych w powiecie strzelecko-drezdeneckim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

UMOWA NR RG.273.....2014 O ŚWIADCZENIE USŁUG KOORDYNATORA

zawarta w dniu 2014 roku w Strzelcach Krajeńskich pomiędzy:

Powiatem Strzelecko-Drezdeneckim, w imieniu, którego działają:

.....,
.....,
.....,

z siedzibą w Strzelcach Krajeńskich, ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, 66-500 Strzelce Krajeńskie,
zwanymi dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) pn. **Usługi koordynatorów szkolnych w ramach projektu pn.: Akademia kompetencji zawodowych w powiecie strzelecko-drezdeneckim** (ogłoszenie z dniar., nr zamówienia:)

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę koordynatora szkolnego w ramach zamówienia pn.: **Usługi koordynatorów szkolnych w ramach projektu pn.: Akademia kompetencji zawodowych w powiecie strzelecko-drezdeneckim**, w zakresie części -, obejmującą w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru nad wykonawcami usług prowadzącymi dodatkowe zajęcia i praktyki zawodowe dla uczniów,
 - b) współpracę podczas rekrutacji uczestników projektu, w tym przyjmowanie dokumentów związanych z przystąpieniem do projektu uczniów danej placówki (pomoc przy wypełnianiu deklaracji uczestnictwa) i udział podczas wyboru Beneficjentów Ostatecznych do projektu,
 - c) przekazanie uczniom informacji o zatwierdzonych grupach Beneficjentów Ostatecznych w projekcie,
 - d) ścisłą współpracę z Koordynatorem projektu i Asystentem koordynatora, w tym współpraca podczas opracowania przez Zamawiającego wniosków o płatność w terminie, zgodnie z przedłożonym harmonogramem płatności, w tym dostarczanie niezbędnych informacji umożliwiających prawidłowe przygotowanie wniosku,
 - e) ponoszenie odpowiedzialności za przepływ informacji pomiędzy wykonawcami usług, a Zamawiającym,



„Akademia kompetencji zawodowych w powiecie strzelecko-drezdeneckim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- f) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją zajęć i niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich uwag czy też nieprawidłowości,
 - g) wykonywanie monitoringu w trakcie trwania projektu, w tym monitorowanie wykorzystania zakupionego w ramach projektu sprzętu i środków dydaktycznych, a także założonych do osiągnięcia wskaźników,
 - h) opracowywanie harmonogramów (planów) zajęć w projekcie,
 - i) zabezpieczenie, we wcześniej ustalonych terminach, sal i sprzętu na potrzeby realizacji zajęć,
 - j) prawidłowe przekazywanie materiałów szkoleniowych,
 - k) współpraca z wykonawcami i ewentualnymi podwykonawcami,
 - l) prowadzenie dokumentacji uczestników projektu, w tym w szczególności gromadzenie zgłoszeń i pozostałej niezbędnej dokumentacji,
 - ł) podejmowanie działań w zakresie wizualizacji i promocji projektu,
 - m) bieżące informowanie Zamawiającego o problemach w realizacji projektu oraz wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć,
 - n) prowadzenie spotkań z nauczycielami, uczniami oraz rodzicami uczniów w sprawie rekrutacji do projektu, podczas których poruszany będzie temat równości zasad płci,
 - o) nadzór nad jakością prowadzonych zajęć,
 - p) udział w zaplanowanych spotkaniach u Zamawiającego, na których omawiane będą bieżące sprawy związane z realizacją projektu,
 - r) uzgadnianie z wykonawcami usług szkoleniowych koncepcji ww. usług uwzględniając ramy prawne projektu i rozeznania, co do potrzeb odbiorców usług edukacyjnych,
 - s) udział w formułowaniu grup zajęciowych,
 - t) konsultowanie testów/ankiet w danej części zamówienia, treści oraz czasu ich przeprowadzenia oraz zakres sprawdzanej wiadomości,
 - u) posługiwanie się podczas realizowania usługi oznaczeniem w postaci: logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej zgodnie z Wytycznymi ds. promocji oraz z „Planem komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego:
<http://www.efs.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>,
 - w) informowania uczestników szkoleń oraz podmiotów trzecich współpracujących przy realizacji projektu oraz innych podmiotów o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu,
 - x) dokumentowanie wykonanych usług za pomocą Karty Pracy,
 - y) uzgadnianie z przedstawicielami Zamawiającego rozwiązań oraz stosowanie się do zapisów wniosku, jego harmonogramu i budżetu,
 - z) weryfikacja i nadzór nad dokumentacją projektu w zakresie jej zgodności z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wytycznymi oraz jej gromadzenie, zabezpieczanie i przekazywanie Zamawiającemu do Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7 66-500 Strzelce Krajeńskie.
2. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 30.06.2015r. lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 9 ust. 1 umowy.



§ 2

Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, iż zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie powoduje kolizji z ewentualnymi obowiązkami w ramach realizacji innych projektów finansowanych w ramach PO KL, jak również w ramach innych programów NSRO i nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż nie jest powiązany/a z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykonawca oświadcza, iż nie pozostaje z Instytucją Pośredniczącą ani z Instytucją Wdrażającą w stosunku pracy.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotowej usługi, a usługi wykonywał będzie z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru wykonywania usługi.
5. Wykonawca oświadcza, iż znane są mu „zasady Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz „Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
6. Wykonawca oświadcza, iż w dniu zawarcia umowy otrzymał budżet projektu oraz wszelkie informacje i dane o projekcie niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

§ 3

Deklaracje uczestników, ochrona danych osobowych

1. Wykonawca po wstępnym rozeznaniu potrzeb edukacyjnych potencjalnych odbiorców usług w pozyska od odbiorców usług lub ich opiekunów prawnych zgodę na udział w projekcie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych tychże osób.
2. Zgoda powinna mieć formę pisemną i zawierać informacje i oświadczenia zgodne z ustawą 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm. zm.).
3. Wykonawca obowiązany jest do weryfikacji dokumentów zawierających zgody pod kątem autentyczności, poprawności ich uzupełnienia i skuteczności prawnej. W przypadku zaistnienia nieprawidłowości lub wątpliwości co do sposobu uzupełnienia tychże dokumentów wykonawca jest zobowiązany do ponownego wystąpienia o zgodę i do udzielenia instrukcji w dowolnej formie, co do sposobu jej prawidłowego uzupełnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania uzupełnionych deklaracji Zamawiającemu.



„Akademia kompetencji zawodowych w powiecie strzelecko-drezdeneckim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego i wykonawcę usług edukacyjnych o braku zgody opiekunów prawnych na udział danego odbiorcy usług edukacyjnych w zajęciach objętych projektem i podejmie w porozumieniu z Wykonawcą usług edukacyjnych niezbędne działania celem uzupełnienia grupy zajęciowej.
6. Wykonawca współpracować będzie z Zamawiającym w tworzeniu bazy danych uczestników projektu i jej należytego zabezpieczenia.
7. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
8. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez wykonawcę wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będzie zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024).
10. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o których mowa w ust. 9.
11. Wykonawca jest obowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez inne podmioty mające dostęp do danych osobowych.
12. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
13. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i inne podmioty obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
14. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego, o zamiarze przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
15. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4, lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
16. Wykonawca jest obowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania



„Akademia kompetencji zawodowych w powiecie strzelecko-drezdeneckim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4

Koordinacja i nadzór nad wykonywaniem usług edukacyjnych

1. Wykonawca jest zobowiązany do nadzoru i do współpracy z wykonawcami usług edukacyjnych w trakcie formowania grup zajęciowych, w szczególności do weryfikacji zasadności zakwalifikowania odbiorców danych usług edukacyjnych, do sygnalizowania wykonawcom usług edukacyjnych uczestnictwa danej osoby w zajęciach z kilku przedmiotów celem unikania kolizji na etapie konstruowania harmonogramu zajęć.
2. Wykonawca w imieniu Zamawiającego jest zobowiązany do weryfikacji harmonogramu zajęć zawierającego terminarz zajęć, dane osoby szkolącej i dokładny opis tematyki poszczególnych zajęć i umiejętności nabywanych w trakcie zajęć w terminie 2 dni od dnia przedstawienia harmonogramu i zgłoszenia ewentualnych uwag co do harmonogramu na piśmie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego monitorowania wykonywania usługi edukacyjnej pod kątem jej zgodności z przyjętym harmonogramem, wykonywania przez wykonawców przyjętych w umowie zobowiązań oraz jakości usługi w dowolnie przyjętej formie, również w formie bieżących hospitacji zajęć i wrywkowej porównawczej kontroli prowadzonych zajęć i dokumentacji świadczenia usług edukacyjnych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu wszelkich niezgodności wykonywanych usług edukacyjnych i zagrożeń w ich wykonywaniu. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić także Zamawiającemu sposób usunięcia stwierdzonych niezgodności i współpracować z nim w celu ich usunięcia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu pojawiających się przeszkód w realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem celem zapewnienia ewentualnych zmian w umowie.
6. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji materiałów edukacyjnych bądź ich wyboru pod kątem zakresu tematyki usług edukacyjnych i celu usług w terminie 3 dni od dnia przedstawienia materiałów bądź ich wyboru i zgłoszenia ewentualnych uwag na piśmie.
7. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji zapotrzebowania na materiały edukacyjne pod kątem zasadności i możliwości budżetu projektu i do uzgodnienia z wykonawcami usług edukacyjnych ewentualnych zmian w tym zakresie.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić koordynację w zakresie zapotrzebowania na sale lekcyjne w placówce edukacyjnej, której zamówienie dotyczy oraz zapotrzebowania na sprzęt audiowizualny i inny sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć.
9. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji przedłożonego przez wykonawców usług edukacyjnych wzoru testu/ankiety pod kątem obszaru mierzenia jakości i zasad mierzenia w terminie 3 dni od dnia przedstawienia wzoru ankiety i zgłoszenia uwag co do ankiety na piśmie.
10. Wykonawca zobowiązuje się do analizy treści sporządzanej przez odbiorców usług edukacyjnych ankiety wstępnej i współpracy z wykonawcami usług edukacyjnych w dopasowywaniu warunków realizacji szkolenia oraz poziomu merytorycznego do sugestii z nich wynikających.
11. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji przedłożonego wykonawców usług edukacyjnych wzoru ogólnego sprawdzianu wiedzy/ankiety pod kątem pożądanego



zakresu nabywanych umiejętności w terminie 3 dni od dnia przedstawienia sprawdzianu i zgłoszenia ewentualnych uwag na piśmie.

12. Wykonawca jest zobowiązany do zgromadzenia od wykonawców usług edukacyjnych wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi, w tym: potwierdzenia przekazania materiałów edukacyjnych, testów/ankiet, sprawdzianów wiedzy, Kart Pracy, rachunków / faktur VAT oraz dzienników zajęć, sprawdzenie kompletności dokumentacji i przekazanie Zamawiającemu.
13. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji autentyczności przedkładanych dokumentów, kompletności ich treści, ich poprawności w świetle wytycznych co do opisu dokumentów i oznaczeń odpowiednimi logotypami.

§ 5

Koordinacja i nadzór nad wykonywaniem pozostałej części projektu

1. Wykonawca jest zobowiązany do nadzoru nad wykonywaniem innych usług i dostaw realizowanych w ramach projektu pod kątem przyjętych w umowach zasad ich realizacji, pod kątem zgodności z zasadami projektu, budżetem i przyjętymi harmonogramami wykonania. W ramach tego obowiązku koordynator obowiązany jest do bezpośredniej kontroli dostaw poprzez uczestniczenie w ich odbiorach, badania stanu zewnętrznego i testowania jakości oraz kontroli usług poprzez kontrole wrywkowe, weryfikację świadczenia usług w świetle istniejących dokumentów.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu wszelkich niezgodności wykonywanych usług i dostaw oraz zagrożeń w ich wykonywaniu. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić także Zamawiającemu sposób usunięcia stwierdzonych niezgodności i współpracować z nim w celu ich usunięcia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia, a ewentualnie do zgromadzenia od Wykonawców usług wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi, w tym: protokołów odbioru oraz dokumentacji fotograficznej wykonywanych usług.
4. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji autentyczności przedkładanych dokumentów, kompletności ich treści, ich poprawności w świetle wytycznych co do opisu dokumentów i oznaczeń odpowiednimi logotypami, a także w razie stwierdzenia błędów czy nieprawidłowości do zobowiązania wykonawców czy też dostawców do ich bezzwłocznego usunięcia.

§ 6

Pozostałe obowiązki koordynatora

1. Wykonawca jest obowiązany do zapewnienia koordynacji pomiędzy wykonawcami usług i dostaw a Zamawiającym, w szczególności mając na uwadze sekwencyjność i terminowy charakter nabywanych dostaw i usług.
2. Wykonawca jest obowiązany do przechowywania ze szczególną starannością zgromadzonej dokumentacji projektu i zabezpieczenia jej przed dostępem osób nieuprawnionych, przypadkowym zniszczeniem, kradzieżą, czy uszkodzeniem. Koordynator jest obowiązany ustalić z Zamawiającym sposobu przechowywania dokumentów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dbałości o mienie Zamawiającego, w szczególności mienie zakupione ze środków finansowych projektu. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji stanu tego mienia, do zgłaszania Zamawiającemu i innym kompetentnym



„Akademia kompetencji zawodowych w powiecie strzelecko-drezdeneckim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

osobom i organom wszelkich przypadków uszkodzeń, niesprawności i dewastacji oraz kradzieży oraz do zabezpieczenia mienia do czasu weryfikacji ich stanu przez wskazane osoby. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami gwarancjami sprzętu celem poprawnego wykonywania czynności zmierzających do zabezpieczenia praw Zamawiającego w przypadku niesprawności i wad sprzętu.

4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedkładania w terminach przez nich określonych odpowiedniej dokumentacji, jej uzupełniania, sporządzania i przedkładania dokumentów, sprawozdań i innych opracowań, dokonywania wszelkich wyjaśnień ustnie bądź pisemnie i udzielania wszelkich informacji, jeśli jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu bądź weryfikacji prawidłowości jego wykonania.

§ 7

Ogólne reguły wykonywania umowy, koordynacja pracy z innymi osobami

1. Usługa winna być wykonywana zgodnie z aktualną wiedzą w danej dziedzinie i z należytą starannością wedle oświadczeń wykonawcy, jak w § 2 powyżej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji świadczenia.
3. Wszelkie wątpliwości czy decyzje w sprawie dalszej realizacji działań podejmowane są przez Zamawiającego. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie projektu u Zamawiającego wskazane zostały w pkt. 6 umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługi. Posługiwanie się, czy subsydiowanie innymi osobami przy wykonywaniu usług jest wyłączone.
5. Wykonawca jest obowiązany do ścisłej współpracy i do bieżącego kontaktu z Zamawiającym konsultowania z nim wszelkich wątpliwości pojawiających się w toku realizacji umów przez bezpośrednich wykonawców, sygnalizowania mu wszelkich zastrzeżeń co do sposobu wykonywania umów i podejmowania w uzgodnieniu z Zamawiającym wszelkich niezbędnych czynności celem zapobieżenia naruszeniom warunków wykonywania projektu.
6. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
Ze strony Zamawiającego:
1), tel.
2), tel.;
Ze strony Wykonawcy:
1), tel.

§ 8

Oznakowanie

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logiem Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków EFS, a także nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia (korespondencji dotyczącej projektu, kart pracy, protokołów etc.).
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy komplet logotypów w wersji elektronicznej.



„Akademia kompetencji zawodowych w powiecie strzelecko-drezdeneckim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej zgodnie z Wytycznymi ds. promocji oraz z „Planem komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: <http://www.efs.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>
4. Wykonawca zobowiązany jest nadto do informowania uczestników szkoleń oraz podmiotów trzecich współpracujących przy organizacji szkoleń oraz publiczności o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokościzł brutto wynikające z oferty wykonawcy, z czego zł brutto za 1 godzinę przepracowaną w ramach projektu.
2. Wynagrodzenie wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnej mu kwoty wynagrodzenia składek ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego, podatku dochodowego, kar umownych oraz innych przewidzianych prawem narzutów na wynagrodzenie, w przypadkach i w wysokości prawem przewidzianych.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w następującym trybie:
 - a) Zamawiający przekaze wykonawcy informację o zamiarze wystąpienia z wnioskiem o płatność i określi okres za jaki płatność ma nastąpić, zobowiązując Wykonawcę do przedłożenia Kart Pracy za dany okres i rachunku / faktury VAT za świadczone w danym okresie usługi;
 - b) Wykonawca w terminie oznaczonym przez Zamawiającego przedłoży Kartę Pracy za dany okres i rachunek / fakturę VAT za świadczone w danym okresie godziny pracy w charakterze koordynatora; Rachunek / faktura VAT zostanie wystawiona na kwotę wynagrodzenia stanowiącego iloczyn ilości przeprowadzonych w danym okresie rozliczeniowym godzin oraz ilorazu wynagrodzenia ofertowego z liczbą zajęć wymaganych do przeprowadzenia w danej części zamówienia;
 - c) Zamawiający zweryfikuje otrzymane dokumenty pod kątem prawidłowości świadczonych usług i ich dokumentowania.
5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 30 dni, licząc od dnia uzyskania przez Zamawiającego płatności od Instytucji Finansującej oraz otrzymania od Wykonawcy faktury VAT/rachunku za okres, którego dany rachunek / faktura VAT dotyczy.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



„Akademia kompetencji zawodowych w powiecie strzelecko-drezdeneckim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Wykonawca przedłoży wraz z umową oświadczenie, stanowiące załącznik do niniejszej umowy, co do podstaw i zakresu istniejących obciążeń publicznoprawnych. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o zaistnieniu jakiegokolwiek zmiany co do treści przedłożonego oświadczenia.

§ 10

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte w sposób rażąco wykonuje podstawowe obowiązki określone w umowie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie 7 dni. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 umowy.
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w harmonogramie bądź w umowie – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 umowy, za każdy dzień zwłoki, w odniesieniu do naruszenia każdego z terminów;
 - b) w przypadku uniemożliwienia kontroli wykonania przedmiotu umowy, w trakcie jego realizacji, a także po jego zakończeniu – w wysokości 5 000 złotych;
 - c) w przypadku odmowy przedstawienia w wyznaczonym terminie wyjaśnień i informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy – w wysokości 4 000 złotych;
 - d) w przypadku nieprawidłowego sporządzenia dokumentacji projektu w wysokości 2 000,00 złotych;
 - e) w przypadku naruszeń innych postanowień umowy w wysokości 500,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie obowiązku prawidłowego wykonywania umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, a niezasadzonych w świetle przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych. Kara umowna zastrzeżona w stosunku do Zamawiającego wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamiana umowy jest dopuszczalna jedynie w przypadkach przewidzianych specyfikacją istotnych warunków zamówienia.



„Akademia kompetencji zawodowych w powiecie strzelecko-drezdeneckim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 144 ustawy Pzp w trakcie realizacji przedmiotu umowy możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień umowy:
 - 1) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, Stronom będzie przysługiwało prawo zmiany wysokości wynagrodzenia umownego, odpowiednio do ustalonej przez ustawodawcę zmiany wysokości podatku VAT;

§ 12

Przepisy końcowe

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść w czasie całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do niniejszej umowy:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie zleceniobiorcy



„Akademia kompetencji zawodowych w powiecie strzelecko-drezdeneckim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

1. Oświadczam, że:
 - a. świadczę pracę na podstawie umowy o pracę w wymiarze etatu
..... (nazwa Pracodawcy) *;
 - b. jestem objęty(a) odrębnymi przepisami w zakresie zaopatrzenia emerytalnego lub ubezpieczenia społecznego, *
 - c. jestem uprawniony(a) do emerytury / renty na podstawie decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w z dnia
Prawo do emerytury / renty zostało przyznane na okres: / bezterminowo. *
 - d. jestem słuchaczem studiów *
2. Pomimo uprawnienia do emerytury / renty wnoszę o objęcie ubezpieczeniem z tytułu wykonywania umowy zlecenia od dnia.....
3. Oświadczam, że:
 - a. jestem / nie jestem zarejestrowany/a jako bezrobotny/a.

* niepotrzebne skreślić