

**UCHWAŁA NR 155/2020**  
**ZARZĄDU POWIATU STRZELECKO DREZDENECKIEGO**

z dnia 12 października 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zleconego zadania administracji rządowej polegającego na prowadzeniu punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2021 r. w Powiecie Strzelecko - Drezdeneckim.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 920), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 ze zm.), Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 12 października 2020 roku ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zleconego zadania administracji rządowej polegającego na prowadzeniu punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2021 r. w Powiecie Strzelecko - Drezdeneckim.

**§ 2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1. stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Ogłoszenie, o którym mowa w § 1. podlega publikacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń starostwa.

**§ 4.**

1. Opiniowania ofert konkursowych dokona powołana przez Zarząd Powiatu Komisja Konkursowa.
2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoich przedstawicieli na kandydatów do Komisji Konkursowej według zasad określonych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Strzelecko – Drezdeneckiemu.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

**Bogusław Kierus**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 155/2020  
Zarządu Powiatu Strzelecko Drezdeneckiego  
z dnia 12 października 2020 r.

## **OGŁOSZENIE** **Zarządu Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b pkt 22a oraz art. 11, 13 - 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. Z 2020 r., poz. 1057) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. 2019 r. poz.294 ze zm.), Zarząd Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2021 r. w Powiecie Strzelecko - Drezdeneckim.**

### **I. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zostanie powierzone zadanie publiczne polegające na prowadzeniu w Powiecie Strzelecko – Drezdeneckim, w Drezdenku, w Szpitalu Powiatowym, ul. Piłsudskiego 8, punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, w wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z następującym harmonogramem:

- poniedziałek, wtorek, środa i piątek : od godz. 8.00 – do 12.00
- czwartek: od godz. 14.00 – 18.00

### **II. Rodzaj zadania i termin jego realizacji**

Powierzenie do prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej. Realizacja zadania będzie obejmowała okres od **1.01.2021 r. do 31.12.2021 r.** Wyłoniony w drodze konkursu podmiot będzie zobligowany do realizacji zadań wynikających z ustawy. W określonych okolicznościach, które uniemożliwiałyby sprawne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Starosta może wydłużyć czas trwania dyżuru w punkcie do 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.

### **III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

O powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa, prowadząca działalność w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez właściwego wojewodę, która łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- b) posiada zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust.3 i 3a ustawy;
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
  - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

O powierzenie prowadzenia punktu **nie może** ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

Wyłoniona w procedurze konkursowej organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa na podstawie umowy zawartej z powiatem, w której określone zostaną szczegółowo zadania z zakresu edukacji prawnej w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy zmienianej.

#### IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania i ich cel

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota **64.020,00 zł.** w tym, **60.060,00 zł** - nieodpłatna pomoc prawna/ nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz **3.960,00 zł** na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

*Wysokość dotacji została określona rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021 r. (Dz. U. z 2020 r., poz.1501) stanowiącej podstawę ustalenia wysokości*

#### V. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie art.4 ust. 1 pkt b i pkt 22a.

2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Organizacja pozarządowa ubiegająca się w konkursie na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty odpowiednio:

- a) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) aktualny statut,
- c) kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Lubuskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację ,
- d) oświadczenie o spełnianiu warunków do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenia nieodpłatnej mediacji,
- e) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających przystąpienie do konkursu,
- f) informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub doradców oraz mediatorów, o których w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji (zgodnie z art. 11 d ust. 8 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej),
- g) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie,

h) organizacja ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może dodatkowo przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

4. Kopie wymaganych załączników dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym, przez podmioty uprawnione.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

## VI. Termin i miejsce składania ofert

**Oferty w zamkniętych kopertach należy składać do dnia 6 listopada 2020 r. w godzinach pracy urzędu w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich, ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, 66-500 Strzelce Kraj. lub przesłać drogą listową na powyższy adres. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty. Na kopercie należy zamieścić dopisek „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2021 r. w Powiecie Strzelecko – Drezdeneckim”.**

Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. Wzór oferty, kryteria wyboru oraz wzory oświadczeń dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich [www.bip.fsd.pl](http://www.bip.fsd.pl)

## VII. Kryteria i tryb wyboru oferty

Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Zarząd Powiatu dokona wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, w BIP oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich.

Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu.

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do 30 listopada 2020 r.**

Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- a) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- b) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d) ocena wkładu osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane,
- e) dotychczasowe doświadczenie organizacji.

*(w załączeniu karty oceny formalnej i merytorycznej)*

## VIII. Warunki realizacji zadania

Zadanie realizowane będzie w okresie **od 1.01.2021 r do 31.12.2021 r.**

Zakres świadczonych usług:

Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje wykonywanie zadań wymienionych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej:

· poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub”

- wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub”
- nieodpłatną mediację, lub
- sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

Nieodpłatna mediacja /uszczegółowienie/ obejmuje:

- poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- przeprowadzenie mediacji;
- udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

*· w sprawach nieuregulowanych ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 1460 ze zm.)*

*· nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona.*

*· nieodpłatną mediację prowadzi mediator.*

*· w przypadku, o którym mowa kartę pomocy wypełnia się tylko raz, po zakończeniu mediacji, wskazując dodatkowo liczbę i łączny czas trwania posiedzeń mediacyjnych oraz wynik mediacji.*

Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego, która zostanie podpisana bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert. Szczegóły realizacji zadania, przebieg jego realizacji, zadania z zakresu edukacji prawnej oraz obowiązki informacyjno-sprawozdawczy określone zostaną w umowie.

**IX.** Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W roku 2019 i 2020 na realizację zadania takiego samego rodzaju przeznaczono środki finansowe w wysokości 64 020 zł ( słownie sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych).

*Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Beata Nowak - tel. 95 763 70 27.*

## KARTA FORMALNEJ OCENY OFERTY

<b>NAZWA OFERENTA</b>	
Adres oferenta	
Tytuł zadania	
Data złożenia wniosku przez oferenta	
Data realizacji zadania publicznego	
Wnioskowana kwota dotacji	

<b>KRYTERIA FORMALNE</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1. Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2. Oferta została złożona w terminie.		
3. Oferta została złożona na poprawnym druku i prawidłowo wypełniona		
4. Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.		
5. Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby.		
6. Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
7. Oferent złożył kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej <a href="https://ems.ms.gov.pl/">https://ems.ms.gov.pl/</a> , lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.		
8. Oferent złożył kopię statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta.		
9. Oferent złożył kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Lubuskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację .		
10. Oferent złożył kopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz opatrzone datą przez upoważnione osoby wskazane w KRS		
11. Oferent złożył oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie.		

12. Oferent złożył oświadczenie o spełnianiu warunków do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenia nieodpłatnej mediacji.		
13. Oferent złożył oświadczenie, że nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.		
14. Informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub doradców oraz mediatorów, o których w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji (zgodnie z art. 11 d ust. 8 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej).		

**Oferta:**

1. Spełnia wymogi formalne\*
2. Nie spełnia wymogów formalnych\*

\*właściwe zaznaczyć

Podpisy członków komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

## KARTA MERYTORYCZNEJ OCENY OFERTY

.....  
(nazwa organizacji)

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	Liczba punktów	Ocena punktowa
<p>1. Zgodność oferty z ogłoszeniem:</p> <p style="text-align: center;"><i>5 pkt.- w całości realizuje zadania: świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1 pkt.- oferta częściowo realizuje zadania maksym. 5 punktów</i></p>	1-5	
<p>2. Doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych</p> <p style="text-align: center;"><i>1 pkt — 2-letnie doświadczenie, za każdy dodatkowy rok - 1 pkt, maksym. 5 punktów</i></p>	1-5	
<p>3. Możliwość wykonania zadania przez oferenta - zasoby kadrowe i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane</p> <p style="text-align: center;"><i>1 pkt - za każdą umowę lub promesę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, maksym. 7,5 punktów</i></p> <p style="text-align: center;"><i>0,5 pkt - za każdą umowę lub promesę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy maksym. 2,5 punktu</i></p>	0,5 - 10	
<p>4. Formy edukacji prawnej i promocji zadania</p> <p style="text-align: center;"><i>0 pkt — brak form edukacji i promocji zadania</i></p> <p style="text-align: center;"><i>2 pkt - zastosowanie narzędzia maksym. 4 punkt</i></p>	0-4	
<p>5. Wkład własny</p> <p style="text-align: center;"><i>2 pkty — za każdą dodatkową godzinę udzielania porad prawnych w tygodniu w ramach wolontariatu lub pracy społecznej osoby, o której mowa w art. 5 i 11 ustawy maksym. 10 punktów</i></p>	0-10	
<b>Łączna liczba punktów:</b>	<b>Maksym. 34</b>	

Strzelce Kraj., dnia.....

Podpisy członków komisji:

1.....  
2.....  
3.....  
4.....  
5.....



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 155/2020  
Zarządu Powiatu Strzelecko Drezdeneckiego  
z dnia 12 października 2020 r.

### **Ogłoszenie**

**o naborze na członków komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zleconego zadania administracji rządowej polegającego na prowadzeniu punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2021 r. w Powiecie Strzelecko - Drezdeneckim.**

1. Starosta Strzelecko - Drezdenecki zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) do zgłaszania kandydatów na członków komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zleconego zadania administracji rządowej polegającego na prowadzeniu punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2021 r. w Powiecie Strzelecko - Drezdeneckim.

2. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorących udział w konkursie.

3. Osoby zainteresowane udziałem w pracach komisji proszone są o wypełnienie stosownego formularza zgłoszeniowego na członka komisji konkursowej i przesłanie go w terminie do dnia **25 października 2020 r.** na adres Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich, ul. Ks. St. Wyszyńskiego7, 66-500 Strzelce Kraj. lub faxem: 95 7631126, albo e-mailem starosta@fsd.pl

4. Formularz zgłoszeniowy musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z ramienia których podmiot występuje.

5. W przypadku zgłoszenia się więcej niż dwóch kandydatów, wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dokona Zarząd Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego w oparciu o posiadane przez kandydata kwalifikacje i umiejętności przydatne podczas prac w charakterze członka komisji konkursowej.

## Formularz zgłoszenia

kandydata organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do udziału w pracach komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zleconego zadania administracji rządowej polegającego na prowadzeniu punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2021 r. w Powiecie Strzelecko - Drezdeneckim.

DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI	
I.	Imię i nazwisko kandydata do reprezentacji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
II.	Telefon kontaktowy
III.	Adres e-mail
IV.	Opis doświadczenia kandydata w zakresie współpracy z administracją publiczną oraz w przygotowywaniu wniosków o dotacje lub informacje o realizowanych zadaniach publicznych (minimum roczne doświadczenie)
V.	<b>DEKLARUJĘ WOLĘ UDZIAŁU W KOMISJI KONKURSOWEJ W NASTĘPUJĄCJ SFERZE ZADANIA PUBLICZNEGO: udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa</b>
<p>Oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym;</li><li>- nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności;</li><li>- w ostatnich 2 latach od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą oraz nie byłem członkiem władz jakiegokolwiek z wnioskodawców biorących udział w konkursie;</li><li>- jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych;</li><li>- posiadam przynajmniej roczne doświadczenie w zakresie przygotowania wniosków o dotację i/lub realizację zadań publicznych (zgodnie z w/w informacjami);</li><li>- zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.2018 r. poz. 1000) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wyboru do udziału w komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert organizowanym przez Powiat Strzelecko – Drezdenecki.</li></ul> <p style="text-align: right;">..... (czytelny podpis kandydata)</p>	

**REKOMENDACJA/PEŁNOMOCNICTWO DO REPREZENTOWANIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ I/LUB PODMIOTÓW  
WYMIENIONYCH W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE W PROCEDURACH KONKURSOWYCH**

**1. Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisji konkursowej Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego**

**2. Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego**

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli zgodnie z KRS/ innym rejestrem – potwierdzające zgłoszenie kandydata do reprezentowania podmiotu w komisji konkursowej

Nazwa podmiotu oraz nazwa i numer dokumentu stwierdzającego sposób reprezentacji podmiotu (np. KRS lub innego rejestru)	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Podpisy i pieczętki osób upoważnionych
	1)	1)
	2)	2)
	1)	1)
	2)	2)

....., dnia ..... 2020 r.