

**UCHWAŁA NR 186/2021**  
**ZARZĄDU POWIATU STRZELECKO DREZDENECKIEGO**

z dnia 22 lutego 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (teks jedn. Dz. U. z 2020r., poz.1057 ze zm.) realizowanych przez Powiat Strzelecko – Drezdenecki w roku 2021.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 920) art. 221 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) art. 11 ust. 1. pkt 1 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz na podstawie Uchwały Rady Powiatu z dnia 28 września 2020r. Nr XVII/113/2020 w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 12 października 2020 r. poz. 2351).

Zarząd Powiatu

uchwala, co następuje

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności publicznej i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz.1057 ze zm.) w zakresie przyjętym Uchwałą Rady Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego z dnia 28 września 2020r. Nr XVII/113/2020 w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”

1. 2. Termin wykonania zadań przyjmuje się do 31 grudnia 2021 r.

§ 2. Wykaz zadań, tryb, wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację określa ogłoszenie, które stanowi zał. nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wyboru ofert konkursowych dokona powołana przez Zarząd Powiatu Komisja.

§ 4. Druk, na jakim należy złożyć ofertę stanowi zał. nr 2.

§ 5. Do zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego stanowi karta oceny oferty na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania zał. nr 3

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Strzelecko – Drezdeneckiemu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

**Bogusław Kierus**

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057ze zm.), oraz na podstawie uchwały Rady Powiatu z dnia 28 września 2020 r. Nr XVII/113/2020 w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”

### **Zarząd Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego ogłasza:**

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego w roku 2021 przez organizacje pozarządowe w rozumieniu art.3 ust.2 i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ww. ustawy działające w sferze pożytku publicznego w zakresie:

**I. Kultura fizyczna** w tym działanie na rzecz osób niepełnosprawnych - zaplanowane środki ogółem **61.000 zł** w tym **20 000 zł** w zakresie:

1. promowanie walorów turystycznych i krajoznawczych powiatu poprzez turystykę i rekreację wśród dzieci, młodzieży, dorosłych mieszkańców oraz osób niepełnosprawnych,
2. zapobieganie poprzez sport patologiom społecznym,
3. integracja i współzawodnictwo sportowe ze środowiskiem osób niepełnosprawnych,
4. promowanie powiatu i popularyzacja sportu poprzez udział w zawodach o zasięgu ponadregionalnym (turnieje, zawody, olimpiady).

Na zadania wymienione w obszarze kultura fizyczna w roku 2020 powiat przeznaczył – **27 202,51**

**II. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego** - zaplanowane środki ogółem 80 550 zł na wsparcie zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji **32 000 zł** z czego: **12 000 zł** na ochronę dóbr kultury, poza konkursem oraz kwota **5 000 zł** na dotacje celowe dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych - domy kultury):

1. promowanie imprez kulturalnych o charakterze powiatowym mającym istotne znaczenie dla tradycji i kultury powiatu,
2. promowanie inicjatyw kulturalnych wspólnot lokalnych i mniejszościowych,
3. organizacja imprez kulturalnych, konferencji, prelekcji ,wystaw, konkursów na terenie powiatu, w szczególności związanych z promocją dziedzictwa kulturowego regionu,
4. wspieranie rozwoju kultury muzycznej i tanecznej na terenie powiatu.

Na realizację wymienionych zadań w roku 2020 powiat przeznaczył - **25 364,38**

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie wykonania zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).
2. O dotację na realizację zadania publicznego mogą ubiegać się podmioty, których cele statutowe są zgodne z obszarem wsparcia wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Konkurs nie przewiduje dofinansowania inwestycji.
4. Nie dopuszcza się możliwości wykazania wkładu rzeczowego w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Dopuszcza się natomiast możliwość opisanie w ofercie poniesienia wkładu rzeczowego na realizację zadania.
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie z prawem negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, po dostarczeniu zaktualizowanego opisu zadania, planu i harmonogramu działań, zestawienia kosztów, opisu zakładanych rezultatów bądź rezygnacji z jego realizacji.
6. W przypadku okoliczności wcześniej nieujawnionych, podważających wiarygodność finansową, merytoryczną lub gdy realizacja zadania znacznie odbiegać będzie od oferty podmiotu wyłonionego

w konkursie, Zarząd Powiatu może odstąpić od podpisania umowy i udzielenia dotacji.

7. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia pkt 5 i 6 oferty, dotyczącego osiągnięcia zakładanych rezultatów realizacji zadania ze wskazaniem jasno definiowalnych, policzalnych, mierzalnych rezultatów. **Nie dotrzymanie niniejszego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.**

8. Dotacja winna być wykorzystana zgodnie z obowiązującymi przepisami i celem na jaki została udzielona.

9. Dotacja przyznana będzie na realizację zadań o zasięgu co najmniej powiatowym, dostępna dla ogółu społeczeństwa.

10. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel, na jeden rok i podlega szczegółowemu rozliczeniu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja wszystkich wybranych zadań nastąpi nie później niż do 31 grudnia 2021 roku, z zastrzeżeniem, że terminy określone zostaną w umowie.

2. Zadanie winno być zrealizowane z należyłą starannością i zgodnie z umową.

3. Wydatkowanie przyznanej dotacji nastąpi, po podpisaniu umowy z Zarządem Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą rozpoczęcia i zakończenia zadania.

4. Do realizacji zadania wymagany jest wkład środków finansowych (innych niż dotacja), w tym: świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki własne lub środki finansowe z innych źródeł publicznych.

5. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie kosztów:

a) przewidzianych w ofercie zadania,

b) kosztów, które spełniają zasady racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad osiągnięcia najlepszych rezultatów,

c) zostały faktycznie poniesione, są poparte stosownymi dokumentami.

6. Za koszty, których nie można sfinansować z dotacji uznaje się w szczególności:

a) nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,

b) poniesione na przygotowanie oferty

c) zobowiązania publiczno-prawne.

7. W okresie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu nie więcej niż 30 % poniesionego wydatku. Przeniesienia w tych granicach nie spowodują zmiany warunków umowy, lecz dokonane przeniesienia winne być uzasadnione w sprawozdaniu.

#### **V. Termin, i warunki składania ofert**

1. Oferty na realizację zadań publicznych należy składać na wzorze oferty określonym przez Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego rozporządzeniem z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. ,poz.2057). Wzór oferty dostępny na stronie internetowej urzędu [www.bip.fsd.pl](http://www.bip.fsd.pl) jako zał. nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

2. Do oferty należy dołączyć:

- statut lub kopię statutu stowarzyszenia potwierdzoną za zgodność,

- w przypadku kościelnych osób prawnych : zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza o reprezentowaniu i zaciąganiu zobowiązań finansowych oraz dekret powołujący kościelną osobę prawną,

- w przypadku organizacji terenowych pełnomocnictwo zarządu głównego świadczenia woli dla przedstawicieli ww. oddziału.

3. Podmioty, których oferty będą niekompletne pod względem formalnym w szczególności: niekompletne bez wymaganych podpisów, pieczęci, oczywistych omyłek rachunkowych, potwierdzenia za zgodność, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 4 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem. Oferty nieuzupełnione zostaną odrzucone.

4. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie, złożone na niewłaściwym druku / formularzu, nieczytelne, nieuzupełnione nie będą rozpatrywane.

5. Druk oferty realizacji zadania publicznego, umowy, sprawozdania dostępne są: strona internetowa

www.fsd.pl, Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.fsd.pl w zakładce Pożytek Publiczny -konkursy oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich.

6. Oferty winne być złożone w zamkniętych i opieczetowanych kopertach opatrzonych podpisem „OTWARTY KONKURS OFERT na realizację zadań publicznych w zakresie.....  
( wpisać właściwą kategorię zadania) w 2021 roku”

7. Oferty należy składać w terminie do dnia 15 marca 2021 r. osobiście w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich przy ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7 lub drogą pocztową. Za datę złożenia oferty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

**1. Termin:** rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 20 dni od daty zakończenia naboru ofert.

**2. Tryb:** Oceny formalnej oferty dokonają pracownicy urzędu, natomiast ocena merytoryczna Komisji Konkursowej wraz z propozycją wysokości dotacji, zostanie przekazana Zarządowi Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego, który podejmie decyzje o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej urzędu [www.bip.fsd.pl](http://www.bip.fsd.pl), [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu. Od decyzji Zarządu Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego nie przysługuje odwołanie.

**3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert** określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

### **a) kryteria formalne:**

- zadanie publiczne jest zgodne z ogłoszeniem o konkursie,
- prawidłowo wypełniona oferta szczególnie w pkt 5 i 6 oferty, dotyczący zakładanych rezultatów realizacji zadania,
- wymagany udział środków finansowych własnych (innych niż dotacja),
- dokonaniu skreśleń i wypełnień w oświadczeniu oferty, umożliwiającym jednoznaczne zrozumienie deklaracji oferenta,
- prawidłowy druk oferty wraz z załącznikami.

### **b) kryteria merytoryczne**

- ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym spójności opisu z kosztami, rzetelności opisu zakładanych celów i uzyskanych rezultatów, rzetelności opisu poszczególnych działań,
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział środków finansowych własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł,
- ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadania publiczne,
- analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę doświadczenie, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Po ocenie merytorycznej oferta może uzyskać maksymalnie 65 punktów. Oferty, które nie otrzymają minimum 60 % pkt nie uzyskują prawa dofinansowania. Jednocześnie zastrzega się, iż nie wszystkie oferty, które uzyskały wymaganą ilość punktów muszą otrzymać dotację.

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich wydawanych materiałach informacyjnych, reklamowych i komunikacyjnych – informacji o dotowaniu zadania przez Powiat Strzelecko – Drezdenecki,

2. Podmiot wykonujący zadanie zobowiązany jest udostępnić na żądanie Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego wszystkie dokumenty księgowe i inne, w celu przeprowadzenia kontroli realizacji zadania i sposobu wykorzystania dotacji.

**Załączniki do uchwały**

Załącznik nr 1- ogłoszenie

Załącznik nr 2 – wzór oferty realizacji zadania publicznego,

Załącznik nr 3- karta oceny zadania.

**Pliki do pobrania [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl), [www.bip.fsd.pl](http://www.bip.fsd.pl)**

1. wzór oferty
2. wzór umowy
3. wzór sprawozdania

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 186/2021  
Zarządu Powiatu Strzelecko Drezdeneckiego  
z dnia 22 lutego 2021 r.

### WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(tekst jedn. DZ. U. Z 2020 R. POZ. 1057, Z PÓŹN. ZM.)

#### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

#### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	

#### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

#### III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia

**3. Syntetyczny opis zadania** (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

--

**4. Plan i harmonogram działań na rok .....**

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego <sup>3)</sup>		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

#### IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania



## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

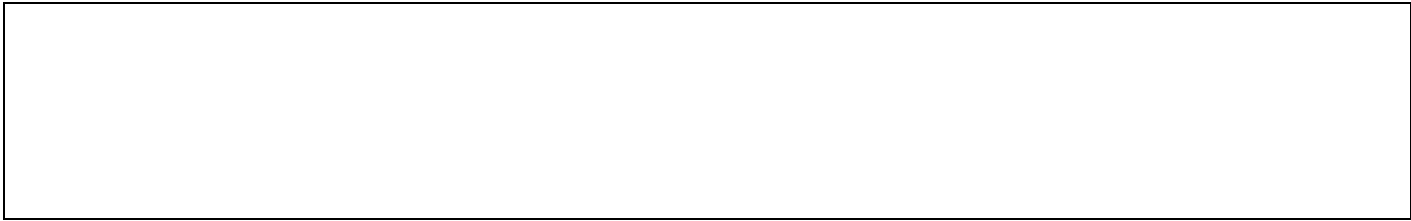
V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
I.	<b>Koszty realizacji działań</b>							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>								
II.	<b>Koszty administracyjne</b>							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>								
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					

## VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.



## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

Data .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 186/2021  
Zarządu Powiatu Strzelecko Drezdeneckiego  
z dnia 22 lutego 2021 r.

**KARTA OCENY OFERTY**

1.	<b>Nazwa zadania:</b>	
2.	<b>Oferent:</b>	
3.	<b>Wartość zadania</b>	
4.	<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>	
5.	<b>Liczba punktów</b>	
<b>OCENA FORMALNA KRYTERIA SZCZEGÓLWE</b>		
		<b>tak    nie</b>
1.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta	
2.	Oferta została złożona na obowiązującym druku	
3.	Oferta została złożona terminowo	
4.	Oferta jest złożona na zadanie, które wpisuje się w cele konkursu	
5.	Oferent wskazał udział środków finansowych (innych niż dotacja)	
6.	Oferent wypełnił pkt 5 i 6 oferty, dotyczące zakładanych rezultatów realizacji zadania	
7.	Charakter , zasięg zadania co najmniej powiatowy	
8.	Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji i świadczenia woli	
9.	Oferta zawiera wymagane załączniki, akty prawne regulujące strukturę organizacyjną Oferenta/ kopie potwierdzone za zgodność	
10.	Wypełnienia i skreślenia dokonane na końcu oferty umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji Oferenta	
11.	Oferent rozliczył zadania realizowane w roku 2020 ( w przypadku oferentów nie realizujących zadań Powiat Strzelecko – Drezdenecki w roku 2020 zaznaczyć): nie dotyczy i w przypadku spełnienia pozostałych kryteriów podlega dalszej ocenie w II etapie	
<p><i>Jeżeli w pkt od 1-7 chociaż jedna ocena była na „NIE” – oferta nie spełnia kryteriów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej; W przypadku pkt 8-11 istnieje możliwość uzupełnienia braków w terminie oznaczonym, nieuzupełnienie ich powoduje to, iż oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega dalszej ocenie.</i></p> <p>Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne , które uzupełnione zostaną w ciągu 4 dni od ich powiadomienia, przechodzą do kolejnej oceny (merytorycznej). Oferty nieuzupełnione we wskazanym terminie , nie będą podlegały rozpatrzeniu.</p>		

1.Opis braków formalnych oferty

.....

2.Wezwano do usunięcia braków formalnych – termin odbioru powiadomienia..... 2021r.

✓ Oferent usunął braki formalne w przewidzianym terminie.

✓ Oferent nie skorzystał z prawa uzupełnienia braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.

3.Oferta spełnia/nie spełnia kryteria/ów oceny formalnej i może/nie może być poddana ocenie merytorycznej

Data i czytelny podpis pracownika merytorycznego

.....

**OCENA MERYTORYCZNA**

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Liczba punktów przyznanych</b>
1.	Rzetelność opisu zadania wraz ze wskazaniem miejsca realizacji, grupy docelowej, opis potrzeb wraz ze sposobem rozwiązywania problemów, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez podmioty/organizacje	0-10	
2.	Rzetelność, spójność harmonogramu z opisem poszczególnych działań, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadań	0-10	
3.	Opis bezpośrednich efektów zadania. Opis zmian społecznych jakie zostaną osiągnięte. Opis trwałości rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania i w dalszych działaniach podmiotu. Sposób rozliczenia efektów i trwałości rezultatów.	0-10	
4.	Opis dodatkowych informacji o planowanych rezultatach, trwałość i jego monitorowanie	0-5	
5.	Zasoby kadrowe podmiotu, doświadczenie i kwalifikacje członków. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5	
6.	Rzetelność i przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów, zasadność wydatków, spójność z opisem zadania, planem oraz harmonogramem,	0-10	
7.	Planowany wkład finansowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0-10	
8.	Planowany wkład niefinansowy (osobowy)	0-5	

**UWAGI :**

.....

.....

podpis członka Komisji Konkursowej

Oferta nie/uzyskała\*pozytywną opinię komisji konkursowej i nie/jest rekomendowana do udzielenia dotacji w wysokości ..... zł.

Podpisy członków Komisji Konkursowej

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Data.....2021 r.

## UZASADNIENIE

W związku w realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jedn. Dz. U. z 2020., poz. 1057ze zm.) oraz na podstawie Uchwały Rady Powiatu z dnia 28 września 2020 r. Nr XVII/113/2020 w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” Zarząd Powiatu ogłasza otwarty konkurs ofert.

Konkurs ofert ogłasza się w celu wspierania zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe poprzez ich dofinansowanie. Informacje o otwartym konkursie ofert umieszczone zostaną na stronach internetowych Powiatu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego. Informacja może być umieszczona również w prasie lokalnej.

Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia.

W związku z tym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.