

STAROSTA STRZELECKO – DREZDENECKI
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE -
STANOWISKO DS. REJESTRACJI POJAZDÓW – 1 etat
W WYDZIALE KOMUNIKACJI
W STAROSTWIE POWIATOWYM W STRZELCACH KRAJEŃSKICH

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) wykształcenie wyższe;
- f) co najmniej 3-letni staż pracy,
- g) znajomość przepisów prawnych związanych z administracją samorządową, w szczególności:
 - ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2020r., poz.110 ze zm.),
 - ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 920),
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 256 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu Mc Office (Word, Excel) oraz znajomość zagadnień związanych z pracą w sieci;
- b) znajomość zasad funkcjonowania samorządu powiatowego;
- c) komunikatywność i odpowiedzialność;
- d) umiejętność dobrej organizacji pracy;
- e) umiejętność pracy w zespole;
- f) odporność na stres.

3. Zakres zadań realizowanych na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw i postępowań administracyjnych związanych z rejestracją pojazdów w zakresie objętym obowiązywaniem ww. ustaw oraz aktów wykonawczych;
- b) wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń;
- c) prowadzenie rejestrów oraz sprawozdawczości, wynikających z przepisów prawa.

4. Wymagane dokumenty:

- a) CV;
- b) wypełniony kwestionariusz osobowy;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- d) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach);
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- i) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii;
- j) oświadczenie, iż kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na stanowisko, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz.1781);
- k) oświadczenie o stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku wyposażonym w komputer.

(dokumenty do pobrania: www.bip.fsd.pl)

5. Warunki pracy:

- a) wymiar czasu pracy: 1 etat;
- b) forma zatrudnienia: umowa o pracę;
- c) zatrudnienie pracownika na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o *pracownikach samorządowych* (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- d) praca wykonywana przy monitorze ekranowym;
- e) praca wykonywana w budynku przy ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7 w Strzelcach Krajeńskich, na parterze. Budynek nie jest wyposażony w windę, co uniemożliwia poruszanie się wózkami inwalidzkimi między piętrami. Ciągi komunikacyjne o odpowiedniej szerokości, umożliwiające poruszanie się wózkami inwalidzkimi.

Szerokość drzwi do biur umożliwia poruszanie się wózkami inwalidzkimi, lecz dojścia i przejścia w pomieszczeniu pracy uniemożliwiają poruszanie się wózkami.

Toalety nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

6. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

7. Pozostałe informacje:

a) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **2 kwietnia 2021 r. do godz. 13.00** w zamkniętej kopercie do skrzynki podawczej Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich, ul. Ks. St. Wyszynskiego 7, 66-500 Strzelce Krajeńskie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze – Stanowisko ds. rejestracji pojazdów**”.

b) aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;

c) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.fsd.pl na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

Strzelce Kraj., dnia 18.03.2021r.

STAROSTA
STRZELECKO – DREZDENECKI
(-) *Bogusław Kierus*