

STAROSTA STRZELECKO - DREZDENECKI  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE  
W REFERACIE DRÓG- 1 etat  
W STAROSTWIE POWIATOWYM W STRZELCACH KRAJEŃSKICH

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) wykształcenie - minimum średnie;
- f) doświadczenie zawodowe: minimum rok w administracji publicznej w obszarze drogownictwa;
- g) posiadanie prawa jazdy kat. B;
- h) znajomość przepisów prawnych związanych z administracją samorządową, drogownictwem w szczególności:
  - ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych ( t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 645) wraz z aktami wykonawczymi;
  - ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym ( t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 988) wraz z aktami wykonawczymi;
  - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska ( t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2556) wraz z aktami wykonawczymi; ;
  - ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1526) wraz z aktami wykonawczymi;
  - ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego ( t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775) wraz z aktami wykonawczymi.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość przepisów wynikających z ustaw:
  - ustawa z dnia 10 kwietnia 2003r.o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych ( t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 162) wraz z aktami wykonawczymi;
  - ustawa z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) wraz z aktami wykonawczymi;
  - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360) wraz z aktami wykonawczymi;
- b) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office (Word, Excel) oraz znajomość zagadnień związanych z pracą w sieci;
- c) znajomość zasad funkcjonowania samorządu powiatowego;

- d) komunikatywność i odpowiedzialność;
- e) umiejętność dobrej organizacji pracy;
- f) umiejętność pracy w zespole;
- g) odporność na stres.

### **3. Zakres zadań realizowanych na stanowisku:**

- a) wydawanie zezwoleń na lokalizację zjazdu, budowę (przebudowę) zjazdu na drogach powiatowych;
- b) prowadzenie procedury dotyczącej zmiany organizacji ruchu;
- c) prowadzenie procedury dotyczącej wykorzystania dróg w sposób szczególny;
- d) uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, uzgadnianie dokumentacji projektowej;
- e) pobieranie opłat i naliczanie kar pieniężnych za wybudowanie zjazdu bez zezwolenia lub o powiększonej powierzchni na drogach powiatowych;
- f) prowadzenie ewidencji dróg powiatowych, obiektów mostowych, przepustów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom;
- g) prowadzenia postępowania administracyjnego w zakresie pielęgnacji i wycinki drzew i krzewów, zadrzewiania w ciągu dróg powiatowych;
- h) udostępnianie danych i współpraca w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego z policją, samorządami, kolejną;
- i) sporządzanie informacji (sprawozdań) dotyczących sieci dróg publicznych oraz przekazywanie ich odpowiednim organom;
- j) przeprowadzenie kontroli stanu dróg powiatowych i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym weryfikację cech i wskazanie usterek, które wymagają prac konserwacyjnych lub naprawczych;
- k) nadzorowanie realizacji robót zleczanych przez jednostkę;
- l) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;
- m) przygotowanie korespondencji w zakresie prawa o drogach publicznych.

### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy (do pobrania: [www.bip.fsd.pl](http://www.bip.fsd.pl));
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach);
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym sądem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- h) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii;
- i) oświadczenie, iż kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na stanowisko, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

- (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 1781);
- j) oświadczenie o stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku wyposażonym w komputer.

## **5. Warunki pracy:**

- a) wymiar czasu pracy: 1 etat;
- b) forma zatrudnienia: umowa o pracę;
- c) zatrudnienie pracownika na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- d) praca wykonywana przy monitorze ekranowym;
- e) praca wykonywana w budynku przy ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7 w Strzelcach Krajeńskich, na II piętrze. Budynek nie jest wyposażony w windę, co uniemożliwia poruszanie się wózkami inwalidzkimi między piętrami. Ciągi komunikacyjne o odpowiedniej szerokości, umożliwiające poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Szerokość drzwi do biur umożliwia poruszanie się wózkami inwalidzkimi, lecz dojścia i przejścia w pomieszczeniu pracy uniemożliwiają poruszanie się wózkami. Toalety nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

## **6. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

## **7. Pozostałe informacje:**

- a) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 maja 2023 r. do godz. 15:00** w zamkniętej kopercie w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich, ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, 66-500 Strzelce Krajeńskie z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze w referacie dróg”
- b) aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- c) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.fsd.pl](http://www.bip.fsd.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

Strzelce Krajeńskie, dnia 22 czerwca 2023 r.

STAROSTA  
STRZELECKO-DREZDENECKI  
(-) *Bogusław Kierus*