………………………………………………. ……………………………………………………

………………………………………………. (miejscowość, data)

……………………………………………….

Wnioskodawca (Wykonawca)

(Imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba podmiotu, nr kodu pocztowego, Tel/ e- mail )

Starosta Strzelecko – drezdenecki

Ul. Ks. Stefana Wyszyńskiego 7

66-500 Strzelce Krajeńskie

**WNIOSEK**

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych wnoszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi powiatowej zgodnie z zezwoleniem – decyzją Starosty Strzelecko – Drezdeneckiego w Strzelcach Kraj.

Cel zajęcia pasa drogowego: [[1]](#footnote-1)

Prowadzenie robót w pasie drogowym;

Umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;

Umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;

Umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej;

Zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione powyżej.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Wpisz, w jakich celach)

1. Rodzaj robót:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………

1. Planowany okres zajęcia pasa drogowego:

od dnia ……………………………………… do dnia …………………………………………………

tj. ……………. dni kalendarzowych

Za okres końcowy uważa się dzień przywrócenia pasa drogowego do stanu poprzedniego i przekazania go protokołem odbioru technicznego do tutejszego Urzędu .

1. Elementy pasa drogowego, które zostaną zajęte pod wbudowane urządzenia :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Numerdrogi,działki | LokalizacjaOdcinka drogi, miejscowość | Jezdnia – mb ( bitumiczna, bruk, gruntowa ) do 20 % / od 20 % - 50 % / powyżej 50 % \* - | Ciąg pieszy – mb ( utwardzony , nieutwardzony ) | Pobocze – mb |
|  |  | Rodzaj | Długość | Szer. | Rodzaj | Długość | Szer. | Długość | Szer. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Inwestor :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..

Adres ……………………………………………………. Kod …………………… Miejscowość …………………………………………

Telefon : ………………………………….……. PESEL …………………………………..……. NIP ……………………………………….

REGON …………………………………………

1. Wykonawca robót:

Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………………………………………..…………………..

Adres ………………………………………………………. Kod …………………… Miejscowość ……………………..……………

Telefon : ………………………………….……. PESEL …………………………………..……. NIP ……………………………………….

REGON …………………………………………

1. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót w pasie drogowym :

Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………………………………………..…………………..

Adres ………………………………………………………. Kod …………………… Miejscowość ……………………..……………

Telefon : ……………………………………. PESEL …………………………………….

1. Inspektor nadzoru – osoba odpowiedzialna za zachowanie warunków zawartych w zezwoleniu – uzgodnieniu projektu:

Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………………………………………..…………………..

Adres ………………………………………………………. Kod …………………… Miejscowość ……………………..……………

Telefon : …………………………………. PESEL …………………………………….

1. Wnioskodawca stwierdza, że posiada pełny asortyment materiałów oraz odpowiedni sprzęt i moc przerobową, a także rozeznanie uzbrojenia terenu do prowadzenia robót bez przerwy .
2. Wnioskodawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zachowanie warunków technicznych związanych z przywróceniem pasa drogowego do stanu poprzedniego.

Wymagane dokumenty \*\*\* :

1. **Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1.000 lub 1:500** (na którym powinny być zaznaczone granice i podane wymiary planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy podane jej wymiary).
2. **Zatwierdzony projekt organizacji ruchu** (dołącz, gdy zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych).
3. **Mapa orientacyjna** z zaznaczonym obszarem objętym inwestycją w skali 1 : 10 000, 1 : 25 000
(w przypadku prowadzenia robót).
4. **Informację o sposobie zabezpieczenia robót** (dołącz, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu).
5. **Pełnomocnictwo** (dołącz, jeśli jesteś reprezentowany przez pełnomocnika wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej za jego udzielenie).
6. Harmonogram **robót** – dotyczy / nie dotyczy \*
7. Kopia **decyzji** na lokalizację wydana przez Starostę Strzelecko – Drezdeneckiego.
8. Inne \*\* :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w zależności od charakteru instytucji Starostwo Powiatowe może zażądać dodatkowych dokumentów

\*\*\* należy wykreślić dokumenty, które nie są dołączone do wniosku

Dodatkowe informacje dla wykonawcy :

1. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z art. 40 ust. 4 i 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz uchwała X/80/2019 z dnia 16.12.20019 r. Rady Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego w sprawie ustalenia wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych w granicach administracyjnych Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego.
2. Zajęcie pasa drogowego obejmuje teren placu budowy, tj. wygrodzone – oddzielone miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów i urządzeń przeznaczonych do wbudowania, powierzchnię zajętą przez sprzęt itp. Jak również drogi dojazdowe
i objazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).
3. **Wniosek o zajęcie pasa drogowego należy złożyć z co najmniej 30 – dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem jego zajęcia.**

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starosta Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego

66-500 Strzelce Krajeńskie ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7 telefon: (+48 95) 763 23 80,

fax: (+48 95) 763 11 26 starosta@fsd.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania decyzji na zajęcie pasa drogowego jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych,

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,

w tym przepisów archiwalnych.

5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

…………………………………………………………………….

 Podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika

1. Wybierz odpowiednie [↑](#footnote-ref-1)