

**STAROSTA STRZELECKO - DREZDENECKI  
W STRZELCACH KRAJEŃSKICH  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
GEODETY POWIATOWEGO- 1 ETAT**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) dyplomu ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezyjnym;
- f) uprawnień zawodowych do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne, tj. uprawnień zawodowych w zakresie:
  - 1) geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych;
  - 2) rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych;
- g) 2 letniego stażu pracy w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego;
- h) umiejętność obsługi komputera w zakresie programów EWOPIS, EWMAPA, BANK OSNÓW, OŚRODEK, WORD i EXCEL;
- i) znajomość zagadnień związanych z geodezją i kartografią, w szczególności: ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1752 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość zagadnień związanych z administracją samorządową, w szczególności:
  - ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1526) wraz z aktami wykonawczymi;
  - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 775) wraz z aktami wykonawczymi;
  - ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
- b) znajomość zagadnień związanych z:
  - ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz.U. z 2023, poz. 344 ze zm.);
  - ustawą z dnia 06 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 146 ze zm.);
  - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 1610 ze zm.);
  - ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 2409 ze zm.);
- c) znajomość zasad funkcjonowania samorządu powiatowego;
- d) komunikatywność i odpowiedzialność;
- e) umiejętność dobrej organizacji pracy;
- f) umiejętność pracy w zespole;
- g) odporność na stres.

### **3. Zakres zadań realizowanych na stanowisku:**

1. Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
  - a) prowadzenie dla obszaru powiatu:
    - ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych określonych w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne,
    - geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych, zwanej dalej "powiatową bazą GESUT",
    - gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
  - b) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych wymaganych przepisami prawa,
  - c) tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych.
2. Koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
3. Zakładanie osnów szczegółowych.
4. Prowadzenie spraw związanych z powszechną taksacją nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości.
5. Ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
6. Prowadzenie i przewodniczenie naradom koordynacyjnym projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
7. Wydawanie decyzji dotyczących scalania i wymiany gruntów oraz prowadzenie sprawozdawczości z tego zadania.
8. Udział w odbiorach prac geodezyjnych wykonywanych na zlecenie starostwa.
9. Weryfikowanie zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych przyjmowanych do powiatowej części państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
10. Wnioskowanie o środki i dotacje na prace geodezyjne i kartograficzne.
11. Prowadzenie sprawozdawczości z wykorzystania środków.
12. Wdrażanie nowych programów, ustaw i rozporządzeń.
13. Kontrola zaleceń i wytycznych GUGiK i LWINGiK.
14. Przygotowanie dokumentacji do przetargów, w tym:
  - opracowanie warunków technicznych,
  - specyfikacji,
  - projektu umów,
  - zakresu robót.
15. Odpisywanie na skargi i zażalenia.
16. Sporządzanie sprawozdań statystycznych z udziałem danych z zakresu geodezji i kartografii.

### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) CV;
- b) wypełniony kwestionariusz osobowy (do pobrania: [www.bip.fsd.pl](http://www.bip.fsd.pl));
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- d) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w przypadku pozostawania w stosunku pracy – aktualne zaświadczenia, zawierające okres i formę zatrudnienia;
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach);
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- i) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii;
- j) oświadczenie, iż kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na stanowisko, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 1781);
- k) oświadczenie o stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku wyposażonym w komputer.

#### **5. Warunki pracy:**

- a) wymiar czasu pracy: 1 etat;
- b) forma zatrudnienia: umowa o pracę;
- c) zatrudnienie pracownika na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych* (t.j. ODz. U. z 2022 r. poz. 530);
- d) praca wykonywana przy monitorze ekranowym;
- e) praca wykonywana w budynku przy ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7 w Strzelcach Krajeńskich, na pierwszym piętrze. Budynek nie jest wyposażony w windę, co uniemożliwia poruszanie się wózkami inwalidzkimi między piętrami. Ciągi komunikacyjne o odpowiedniej szerokości, umożliwiające poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Szerokość drzwi do biur umożliwia poruszanie się wózkami inwalidzkimi, lecz dojścia i przejścia w pomieszczeniu pracy uniemożliwiają poruszanie się wózkami. Toalety nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

#### **6. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

#### **7. Pozostałe informacje:**

- a) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 listopada 2023 do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie w biurze podawczym (pok. nr 5) Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich, ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, 66-500 Strzelce Krajeńskie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko geodety powiatowego**”.
- b) aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- c) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.fsd.pl](http://www.bip.fsd.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

Strzelce Krajeńskie, dnia 26.10.2023 r.

STAROSTA  
STRZELECKO – DREZDENECKI  
(-) *Bogusław Kierus*