

**ZARZĄD POWIATU STRZELECKO-DREZDENECKIEGO
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO DYREKTORA PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ
W ZWIERZYNIE - 1 ETAT**

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe – tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny: na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub inny kierunek, którego program obejmuje resocjalizację, pracę specjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- b) Posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
- c) Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- d) Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- e) Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- f) Posiadanie obywatelstwa polskiego;
- g) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- h) Jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji;
- i) Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) Nieposzlakowana opinia;

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) . Doświadczenie zawodowe na urzędniczym stanowisku kierowniczym;
- 2) . Znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania zadań, tj. ustaw:
 - a) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - b) o pomocy społecznej oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - c) kodeks rodzinny i opiekuńczy
 - d) o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - e) kodeks postępowania administracyjnego oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - f) o samorządzie powiatowym,
 - g) o finansach publicznych,
 - h) kodeks pracy,
 - i) o pracownikach samorządowych,
 - j) innych przepisów prawa, regulujących działalność jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz samorządowych jednostek budżetowych;

- k) logicznego myślenia i wyciągania wniosków,
- l) redagowania pism i właściwej organizacji czasu pracy,
- m) hierarchizacji spraw i problemów do załatwienia;
- n) umiejętność pracy pod presją czasu lub otoczenia;
- o) komunikatywność i odpowiedzialność;
- p) odporność na stres.

3. Zakres zadań realizowanych na stanowisku:

- a) Reprezentowanie oraz kierowanie placówką opiekuńczo- wychowawczą w Zwierzynie na podstawie uprawnień wynikających z odpowiednich przepisów prawa dla jednostek budżetowych oraz udzielonych przez organy powiatu pełnomocnictw;
- b) Nadzór nad prawidłową realizacją zadań statutowych jednostki;
- c) Nadzór nad organizacją pracy jednostki;
- d) Dobór kadr i podział zadań;
- e) Wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego z zakresu prawa pracy wobec pracowników jednostki;
- f) Nadzór nad realizacją budżetu jednostki;
- g) Współpraca z organami samorządu terytorialnego, administracji rządowej i państwowej, właściwymi sądami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami w zakresie wykonywanych przez jednostkę zadań;
- h) Przestrzeganie oraz aktualizacja wiedzy z zakresu przepisów prawa w zakresie wykonywanych na stanowisku zadań;
- i) Diagnozowanie potrzeb inwestycyjnych w obszarze funkcjonowania placówki opiekuńczo – wychowawczej, raportowanie bezpośrednio przełożonemu w tym zakresie oraz kompleksowe monitorowanie i nadzór nad realizacją inwestycji;
- j) Wykonywanie innych zadań wynikających z kierowania powiatową jednostką organizacyjną.

4. Wymagane dokumenty:

- a) CV;
- b) Wypełniony kwestionariusz osobowy (do pobrania: www.bip.fsd.pl);
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- d) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w przypadku pozostawania w stosunku pracy – aktualne zaświadczenia, zawierające okres i formę zatrudnienia;
- e) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
(kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach);
- f) Oświadczenie kandydata potwierdzające spełnienie przesłanek, o których w pkt 1;
- g) Oświadczenie, iż kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na stanowisko, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;

5. Warunki pracy:

- a) Wymiar czasu pracy: 1 etat;
- b) Forma zatrudnienia: umowa o pracę;
- c) Praca wykonywana przy monitorze ekranowym;
- d) Praca wykonywana w placówce opiekuńczo – wychowawczej w Zwierzynie. Budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Szerokość drzwi do biur umożliwia poruszanie się wózkami inwalidzkimi.. Toalety są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

6. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

7. Pozostałe informacje:

- a) Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z **adresem e-mail i nr telefonu kandydata** należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 2 lutego 2024 do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie w biurze podawczym (pok. nr 5) Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich, ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, 66-500 Strzelce Krajeńskie z dopiskiem **„Nabór na stanowisko dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej”**.
- b) Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- c) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.fsd.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich.

Strzelce Krajeńskie, dnia 19.01.2024 r.