

UCHWAŁA NR 455/2024
ZARZĄDU POWIATU STRZELECKO DREZDENECKIEGO

z dnia 18 stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej
w Zwierzynie, określenia regulaminu konkursu oraz powołania Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 32 ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 97 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U.z 2023 r. poz. 1426 ze zm.) Zarząd Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego uchwała, co następuje

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Zwierzynie, co stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się regulamin konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej w Zwierzynie w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Zwierzynie następującym składzie :

1. Bogusław Kierus – Przewodniczący Komisji
2. Alicja Krajewska – członek
3. Elżbieta Nowak – członek
4. Roman Cisowski – członek
5. Paweł Antczak – członek

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Bogusław Kierus

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 455/2024
Zarządu Powiatu Strzelecko Drezdeneckiego
z dnia 18 stycznia 2024 r.

**ZARZĄD POWIATU STRZELECKO-DREZDENECKIEGO
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO DYREKTORA PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ
W ZWIERZYNIĘ - 1 ETAT**

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe – tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny: na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub inny kierunek, którego program obejmuje resocjalizację, pracę specjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- b) Posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
- c) Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- d) Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- e) Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- f) Posiadanie obywatelstwa polskiego;
- g) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- h) Jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji;
- i) Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) Nieposzlakowana opinia;

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) . Doświadczenie zawodowe na urzędniczym stanowisku kierowniczym;
- 2) . Znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania zadań, tj. ustaw:
 - a) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - b) o pomocy społecznej oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - c) kodeks rodzinny i opiekuńczy
 - d) o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - e) kodeks postępowania administracyjnego oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - f) o samorządzie powiatowym,
 - g) o finansach publicznych,
 - h) kodeks pracy,
 - i) o pracownikach samorządowych,
 - j) innych przepisów prawa, regulujących działalność jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz samorządowych jednostek budżetowych;

- k) logicznego myślenia i wyciągania wniosków,
- l) redagowania pism i właściwej organizacji czasu pracy,
- m) hierarchizacji spraw i problemów do załatwienia;
- n) umiejętność pracy pod presją czasu lub otoczenia;
- o) komunikatywność i odpowiedzialność;
- p) odporność na stres.

3. Zakres zadań realizowanych na stanowisku:

- a) Reprezentowanie oraz kierowanie placówką opiekuńczo- wychowawczą w Zwierzynie na podstawie uprawnień wynikających z odpowiednich przepisów prawa dla jednostek budżetowych oraz udzielonych przez organy powiatu pełnomocnictw;
- b) Nadzór nad prawidłową realizacją zadań statutowych jednostki;
- c) Nadzór nad organizacją pracy jednostki;
- d) Dobór kadr i podział zadań;
- e) Wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego z zakresu prawa pracy wobec pracowników jednostki;
- f) Nadzór nad realizacją budżetu jednostki;
- g) Współpraca z organami samorządu terytorialnego, administracji rządowej i państwowej, właściwymi sądami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami w zakresie wykonywanych przez jednostkę zadań;
- h) Przestrzeganie oraz aktualizacja wiedzy z zakresu przepisów prawa w zakresie wykonywanych na stanowisku zadań;
- i) Diagnozowanie potrzeb inwestycyjnych w obszarze funkcjonowania placówki opiekuńczo – wychowawczej, raportowanie bezpośrednio przełożonemu w tym zakresie oraz kompleksowe monitorowanie i nadzór nad realizacją inwestycji;
- j) Wykonywanie innych zadań wynikających z kierowania powiatową jednostką organizacyjną.

4. Wymagane dokumenty:

- a) CV;
- b) Wypełniony kwestionariusz osobowy (do pobrania: www.bip.fsd.pl);
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- d) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w przypadku pozostawania w stosunku pracy – aktualne zaświadczenia, zawierające okres i formę zatrudnienia;
- e) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
(kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach);
- f) Oświadczenie kandydata potwierdzające spełnienie przesłanek, o których w pkt 1;
- g) Oświadczenie, iż kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na stanowisko, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;

5. Warunki pracy:

- a) Wymiar czasu pracy: 1 etat;
- b) Forma zatrudnienia: umowa o pracę;
- c) Praca wykonywana przy monitorze ekranowym;
- d) Praca wykonywana w placówce opiekuńczo – wychowawczej w Zwierzynie. Budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Szerokość drzwi do biur umożliwia poruszanie się wózkami inwalidzkimi.. Toalety są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

6. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

7. Pozostałe informacje:

- a) Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z **adresem e-mail i nr telefonu kandydata** należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 2 lutego 2024 do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie w biurze podawczym (pok. nr 5) Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich, ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, 66-500 Strzelce Krajeńskie z dopiskiem **„Nabór na stanowisko dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej”**.
- b) Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- c) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.fsd.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich.

Strzelce Krajeńskie, dnia 19.01.2024 r.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 455/2024
Zarządu Powiatu Strzelecko Drezdeneckiego
z dnia 18 stycznia 2024 r.

REGULAMIN KONKURSU
na stanowisko
Dyrektora Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej w Zwierzynie

Rozdział 1.
Postanowienia wstępne.

Niniejszy Regulamin określa tryb i zasady przeprowadzenia postępowania konkursowego w celu wyłonienia w drodze konkursu kandydata na stanowisko **Dyrektora Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej w Zwierzynie** oraz tryb pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.

Rozdział 2.
Postanowienia organizacyjne.

1. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osobowym.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) sprawdzenie czy oferty zostały złożone w terminie,
 - 2) otwarcie ofert złożonych w terminie,
 - 3) ocena czy złożone oferty spełniają wymogi formalne,
 - 4) przeprowadzenie oceny merytorycznej,
 - 5) rekomendacja kandydata na konkursowe stanowisko pracy Zarządowi Powiatu Strzelecko Drezdeneckiego
4. Komisja na pierwszym posiedzeniu, ustala zasady organizacyjne związane z jej obsługą oraz określa terminarz swej pracy.

Rozdział 3.
Tryb i zasady pracy Komisji.

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo.
2. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia terminowości złożenia ofert, złożenia wszystkich wskazanych jednocześnie dokumentów oraz dokumentów z których wynika, że kandydat spełnia wymagania formalne wskazane w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone przed terminem ogłoszenia konkursu, jak również złożone po terminie określonym w ogłoszeniu oraz oferty nie zawierające wymaganych dokumentów podlegają odrzuceniu.
4. Kandydaci, których oferty zostały odrzucone zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o przyczynach odrzucenia.
5. Kandydaci niespełniający kryteriów formalnych zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o niezakwalifikowaniu do drugiego etapu postępowania konkursowego.
6. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Niestawienie się kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z jego rezygnacją z udziału w konkursie.
8. Drugi etap postępowania konkursowego polega na ocenie merytorycznej kandydatów podczas rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez Komisję z każdym kandydatów z osobna.

9. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci przedstawiają swoje koncepcje funkcjonowania placówki opiekuńczo-wychowawczej w Zwierzynie, z uwzględnieniem obowiązujących standardów opieki i wychowania, oraz odpowiadają na pytania Członków Komisji, których celem jest poznanie ich predyspozycji i umiejętności niezbędnych do prawidłowego kierowania placówką.

10. Przedstawiona przez kandydatów koncepcja funkcjonowania punktowana jest w skali od 1 do 10 przez każdego członka Komisji, biorącego udział w merytorycznej ocenie kandydatów.

11. Odpowiedzi na dodatkowe pytania, których celem jest poznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów niezbędnych do prawidłowego kierowania placówką, punktowane są w skali od 1 do 10 za każdą odpowiedź przez każdego Członka Komisji, biorącego udział w merytorycznej ocenie kandydatów.

12. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali taką samą liczbę punktów, rozstrzygający punkt przynajmniej przewodniczący Komisji.

13. Warunkiem pozytywnego zakończenia oceny merytorycznej jest uzyskanie przez kandydata minimum 50% punktów możliwych do uzyskania od członków Komisji, biorących udział w merytorycznej ocenie kandydatów.

14. Komisja wyłącza kandydata na konkursowe stanowisko pracy, który otrzymał najwyższą liczbę punktów z oceny merytorycznej.

15. Z czynności Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji biorących udział w postępowaniu konkursowym.

16. Protokół zawiera:

- 1) skład komisji przeprowadzającej nabór,
- 2) określenie stanowiska, na które był przeprowadzany nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania - nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów,
- 3) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne,
- 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
- 5) imię, nazwisko i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego kandydata wyłonionego na konkursowe stanowisko pracy,
- 6) uzasadnienie dokonanego wyboru,

17. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Komisji.

18. Zarząd Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego unieważnia konkurs w przypadku gdy:

- 1) do konkursu nie przystąpi żaden kandydat,
- 2) drugi etap postępowania konkursowego nie zostanie przeprowadzony,
- 3) nie zostanie wyłoniony żaden kandydat.

19. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich i na tablicach informacyjnych Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe.

1. Komisja działa do czasu wyłonienia kandydata na konkursowe stanowisko pracy przez Zarząd Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego lub unieważnienia konkursu.

2. Dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu konkursowym i który zostanie zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego zostaną dołączone do jego akt osobowych.

3. Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną dołączone do dokumentacji z prac Komisji.