

STAROSTA STRZELECKO – DREZDENECKI
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE
DS. OCHRONY ŚRODOWISKA – 1 etat
W WYDZIALE GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ

W STAROSTWIE POWIATOWYM W STRZELCACH KRAJEŃSKICH

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) wykształcenie: wyższe;
- f) doświadczenie zawodowe: minimum 3 lata w administracji publicznej w obszarze ochrony środowiska;
- g) znajomość zagadnień związanych z ochroną środowiska, w szczególności: ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1973 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (tj. Dz. U. z 2021, poz. 779 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień związanych z administracją samorządową, w szczególności:
 - ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (tj. Dz.U. z 2020, poz. 920 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (tj. Dz. U. z 2021, poz. 735 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- b) znajomość zagadnień związanych z:
 - ustawą z dnia 18 kwietnia 1985 r. *o rybactwie śródlądowym* (tj. Dz. U. z 2019, poz. 2168 ze zm.);
 - ustawą z dnia 13 października 1995 r. *Prawo łowieckie* (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1683 ze zm.);
 - ustawą z dnia 28 września 1991 r. *o lasach* (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1275 ze zm.);
- c) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu Mc Office (Word, Excel) oraz znajomość zagadnień związanych z pracą w sieci;
- d) znajomość zasad funkcjonowania samorządu powiatowego;
- e) komunikatywność i odpowiedzialność;
- f) umiejętność dobrej organizacji pracy;
- g) umiejętność pracy w zespole;
- h) odporność na stres.

3. Zakres zadań realizowanych na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw związanych z ustawami: *Prawo ochrony środowiska, o odpadach, o lasach, o rybactwie śródlądowym, Prawo łowieckie* w tym m.in. *pozwolenia zintegrowane, pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, pozwolenia na wytwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie odpadów i na przetwarzanie odpadów, itp.*
- b) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń;
- c) prowadzenie rejestrów oraz sprawozdawczości, wynikających z przepisów prawa;
- d) współdziałanie z administracją rządową, służbami, inspekcjami oraz innymi jednostkami samorządowymi.

4. Wymagane dokumenty:

- a) CV;
- b) wypełniony kwestionariusz osobowy (do pobrania: www.bip.fsd.pl);
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- d) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach);
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- i) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii;
- j) oświadczenie, iż kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na stanowisko, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 1781);
- k) oświadczenie o stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku wyposażonym w komputer.

5. Warunki pracy:

- a) wymiar czasu pracy: 1 etat;
- b) forma zatrudnienia: umowa o pracę;
- c) zatrudnienie pracownika na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych* (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.);
- d) praca wykonywana przy monitorze ekranowym;
- e) praca wykonywana w budynku przy ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7 w Strzelcach Krajeńskich, na II piętrze. Budynek nie jest wyposażony w windę, co uniemożliwia poruszanie się wózkami inwalidzkimi między piętrami. Ciągi komunikacyjne o odpowiedniej szerokości, umożliwiające poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Szerokość drzwi do biur umożliwia poruszanie się wózkami inwalidzkimi, lecz dojścia i przejścia w pomieszczeniu pracy uniemożliwiają poruszanie się wózkami. Toalety nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

6. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

7. Pozostałe informacje:

- a) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **4 lutego 2022 r.** w zamkniętej kopercie w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich (w przypadku ograniczenia wstępu do Starostwa Powiatowego w Strzelcach Kraj., związanego z ogłoszonym stanem epidemii, dokumenty aplikacyjne należy złożyć w pojemniku umieszczonym w przedsionku przy wejściu głównym do Starostwa Powiatowego w Strzelcach Kraj.) lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich, ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, 66-500 Strzelce Krajeńskie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko ds. Ochrony środowiska w Wydziale Gospodarki Przestrzennej**”.
- b) aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- c) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.fsd.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

Strzelce Kraj., dnia 19.01.2022 r.

STAROSTA
STRZELECKO – DREZDENECKI
(-) Bogusław Kierus