

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 87292-2014 z dnia 2014-03-14 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Strzelce Krajeńskie
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich, ul.
Ks. St. Wyszyńskiego 7, 66-500 Strzelce Krajeńskie, usług pocztowych w zakresie przyjmowania,
przemieszczania i doręczania przesyłek...
Termin składania ofert: 2014-03-24

Numer ogłoszenia: 94244 - 2014; data zamieszczenia: 20.03.2014

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 87292 - 2014 data 14.03.2014 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

Powiat Strzelecko-Drezdenecki, ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, 66-500 Strzelce Krajeńskie, woj.
lubuskie, tel. 095 7632380, fax. 095 7631126.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.4.
- **W ogłoszeniu jest:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich, ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, 66-500 Strzelce Krajeńskie, usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz przesyłek kurierskich. Usługą objęte są w szczególności następujące rodzaje przesyłek: przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, gabaryt A i B, przesyłki listowe, nierejestrowane priorytetowe, gabaryt A i B; przesyłki listowe polecone ekonomiczne (w tym za potwierdzeniem odbioru ZPO), gabaryt A i B; przesyłki listowe polecone priorytetowe (w tym za potwierdzeniem odbioru ZPO), gabaryt A i B; paczki pocztowe (rejestrowane: zwykłe i priorytetowe), gabaryt A i B; przesyłki listowe z deklarowaną wartością, gabaryt A i B; zwroty przesyłek poleconych, gabaryt A i B przesyłki kurierskie w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r, poz. 1529) - przesyłka listowa będąca przesyłką rejestrowaną lub paczka pocztowa, przyjmowana, sortowana, przemieszczana i doręczana w sposób łącznie zapewniający: bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy; śledzenie przesyłki pocztowej od momentu

nadania do dostarczenia; doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych; doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru; uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się: przesyłka listowa - przesyłkę pocztową z korespondencją lub druk, z włączeniem przesyłek reklamowych; przesyłka polecona przesyłkę listową będącą a przesyłką rejestrowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem; przesyłka rejestrowana przesyłkę pocztową przyjętą za pokwitowaniem przyjęcia i doręczoną za pokwitowaniem odbioru; paczka pocztowa przesyłkę rejestrowaną, niebędącą przesyłką listową, o masie do 20.000 g i wymiarach: z których żaden nie może przekraczać 2.000 mm albo które nie mogą przekraczać 3.000 mm dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość; przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie odpowiedzialność ponosi operator do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę, za potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru, gabaryt A i B. Znaczenie oznaczeń A i B: Gabaryt A to przesyłki o wymiarach: minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm lub długości 325 mm lub szerokości 230 mm, Gabaryt B to przesyłki o wymiarach: minimum jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maksimum suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. Przedmiot zamówienia powinien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa tj.: Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529), Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749), Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013, poz. 267), Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468), Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468), Międzynarodowymi przepisami pocztowymi w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona dnia 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745). Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej lub przekazu pocztowego wydane przez Wykonawcę musi mieć moc dokumentu urzędowego, zgodnie z Ustawą z 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z

2012 r. poz. 1529). Realizacja przedmiotu zamówienia dotycząca przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresatów. Zestawienie będzie sporządzone w 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku przesyłek, które są rejestrowane ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotne poświadczenie odbioru ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającego pełną nazwę i adres Zamawiającego (nadawcy). Zamawiający oświadcza, że czynności Nadawcy będzie wykonywało Starostwo Powiatowe w Strzelcach Krajeńskich i jego dane adresowe będą umieszczane w miejscu nadawcy na stronie adresowej przesyłek. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 121). Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do doręczania przesyłek w terminach zgodnych z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529). Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia należy w szczególności: nieodpłatne odebranie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze, tj. poniedziałek między 15:30 16:00; wtorek czwartek między 14:30 - 15:00; piątek między 12:30 13:00 z sekretariatu Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich, ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, I piętro, pokój nr 103; doręczanie przesyłek pocztowych, zwrot przesyłek nedoręczonych i potwierdzeń odbioru do siedziby Zamawiającego sekretariatu Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich, ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, I piętro, pokój nr 103 w godzinach między 08:00 - 10:00; nieodpłatne dostarczenie Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy książek nadawczych dla przesyłek rejestrowanych lub innych dokumentów, w których będzie można rejestrować przesyłki wychodzące od Zamawiającego; każdorazowe dokumentowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego; nadawanie przesyłek w dniu, w którym Wykonawca

odbiera je od Zamawiającego; zwracanie Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (np. awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi. Usługi pocztowe będą opłacone przez Zamawiającego w formie opłaty z dołu. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi faktury VAT wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych do każdej faktury. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres: Powiat Strzelecko - Drezdenecki ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7 66-500 Strzelce Krajeńskie NIP 599-263-59-73 Termin płatności 14 dni od prawidłowo wystawionej faktury VAT na nr konta bankowego podany przez Wykonawcę. Wskazane w formularzu cenowym ilości przesyłek listowych każdego rodzaju zostały wskazane jedynie szacunkowo do obliczenia wartości oferty. Wartość należnego wynagrodzenia za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej nadanej ilości przesyłek danego rodzaju. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wynikające z wykonania ilości przesyłek określonych w formularzu ofertowym. Obliczanie należności jednostkowych za nadanie przesyłek niewymienionych w formularzu cenowym, będzie dokonywane w oparciu o aktualny cennik usług Wykonawcy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do dostarczenia aktualnego cennika usług. Przesyłki nie mogą być nadawane w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca wskaże w swojej ofercie te części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom Załącznik Nr 6 do SIWZ. UWAGA Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za roboty budowlane, usługi i dostawy wykonane przez Podwykonawców. Odpowiedzialność Wykonawcy za działania lub zaniechania Podwykonawców nie wyłącza osobistej odpowiedzialności Podwykonawców, która nie może być w jakiegokolwiek formie zniesiona lub ograniczona.

- **W ogłoszeniu powinno być:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich, ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, 66-500 Strzelce Krajeńskie, usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz przesyłek kurierskich. Usługą objęte są w szczególności następujące rodzaje przesyłek: przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, gabaryt A i B, przesyłki listowe, nierejestrowane priorytetowe, gabaryt A i B; przesyłki listowe polecone ekonomiczne (w tym za potwierdzeniem odbioru ZPO), gabaryt A i B; przesyłki listowe polecone priorytetowe (w tym za potwierdzeniem odbioru ZPO), gabaryt A i B; paczki pocztowe (rejestrowane: zwykłe i priorytetowe), gabaryt A i B; przesyłki listowe z deklarowaną wartością, gabaryt A i B; zwroty przesyłek poleconych, gabaryt A i B przesyłki kurierskie w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r, poz. 1529) - przesyłka listowa będąca przesyłką rejestrowaną lub paczka pocztowa, przyjmowana, sortowana, przemieszczana i doręczana w sposób łącznie zapewniający: bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy; śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do dostarczenia; doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych; doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru; uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się: przesyłka listowa - przesyłkę pocztową z korespondencją lub druk, z włączeniem przesyłek reklamowych; przesyłka polecona przesyłkę listową będącą a przesyłką rejestrowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem; przesyłka rejestrowana przesyłkę pocztową przyjętą za pokwitowaniem przyjęcia i doręczoną za pokwitowaniem odbioru; paczka pocztowa przesyłkę rejestrowaną, niebędącą przesyłką listową, o masie do 20.000 g i wymiarach: maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm. Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm; przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie odpowiedzialność ponosi operator do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę, za potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru, gabaryt A i B. Znaczenie oznaczeń A i B: Gabaryt A to przesyłki o wymiarach: minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm lub długości 325 mm lub szerokości 230 mm, Gabaryt B to przesyłki o wymiarach: minimum jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maksimum suma długości, szerokości i wysokości nie

może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. Znaczenie oznaczeń A i B dla paczek: Gabaryt A - to paczki o wymiarach: minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm. Gabaryt B - to przesyłki o wymiarach: minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 lub wysokość 300 mm, maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm. Przedmiot zamówienia powinien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa tj.: Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529), Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749), Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013, poz. 267), Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468), Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468), Międzynarodowymi przepisami pocztowymi w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona dnia 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745). Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej lub przekazu pocztowego wydane przez Wykonawcę musi mieć moc dokumentu urzędowego, zgodnie z Ustawą z 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529). Realizacja przedmiotu zamówienia dotycząca przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresatów. Zestawienie będzie sporządzone w 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku przesyłek, które są rejestrowane ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotne poświadczenie odbioru ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającego pełną nazwę i adres Zamawiającego (nadawcy). Zamawiający oświadcza, że czynności Nadawcy będzie wykonywało Starostwo Powiatowe w Strzelcach Krajeńskich i jego

dane adresowe będą umieszczane w miejscu nadawcy na stronie adresowej przesyłek. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 121). Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do doręczania przesyłek w terminach zgodnych z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529). Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia należy w szczególności: nieodpłatne odebranie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze, tj. poniedziałek między 15:30 16:00; wtorek czwartek między 14:30 - 15:00; piątek między 12:30 13:00 z sekretariatu Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich, ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, I piętro, pokój nr 103; doręczanie przesyłek pocztowych, zwrot przesyłek niedoręczonych i potwierdzeń odbioru do siedziby Zamawiającego sekretariatu Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich, ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, I piętro, pokój nr 103 w godzinach między 08:00 - 10:00; nieodpłatne dostarczenie Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy książek nadawczych dla przesyłek rejestrowanych lub innych dokumentów, w których będzie można rejestrować przesyłki wychodzące od Zamawiającego; każdorazowe dokumentowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego; nadawanie przesyłek w dniu, w którym Wykonawca odbiera je od Zamawiającego; zwracanie Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (np. awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi. Usługi pocztowe będą opłacone przez Zamawiającego w formie opłaty z dołu. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi faktury VAT wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych do każdej faktury. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres: Powiat Strzelecko - Drezdenecki ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7

66-500 Strzelce Krajeńskie NIP 599-263-59-73 Termin płatności 14 dni od prawidłowo wystawionej faktury VAT na nr konta bankowego podany przez Wykonawcę. Wskazane w formularzu cenowym ilości przesyłek listowych każdego rodzaju zostały wskazane jedynie szacunkowo do obliczenia wartości oferty. Wartość należnego wynagrodzenia za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej nadanej ilości przesyłek danego rodzaju. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wynikające z wykonania ilości przesyłek określonych w formularzu ofertowym. Obliczanie należności jednostkowych za nadanie przesyłek niewymienionych w formularzu cenowym, będzie dokonywane w oparciu o aktualny cennik usług Wykonawcy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do dostarczenia aktualnego cennika usług. Przesyłki nie mogą być nadawane w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca wskaże w swojej ofercie te części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom Załącznik Nr 6 do SIWZ. UWAGA Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za roboty budowlane, usługi i dostawy wykonane przez Podwykonawców. Odpowiedzialność Wykonawcy za działania lub zaniechania Podwykonawców nie wyłącza osobistej odpowiedzialności Podwykonawców, która nie może być w jakiegokolwiek formie zniesiona lub ograniczona.

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** III.3.2.
- **W ogłoszeniu jest:** Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie), tj. wykonali co najmniej: dwie usługi w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych, każda o wartości minimum 70.000 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych). Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww. warunki..
- **W ogłoszeniu powinno być:** Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie), tj. wykonali co najmniej: dwie usługi w zakresie

przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych, każda o wartości minimum 70.000 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych). Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww. warunki..

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** IV.4.4.
- **W ogłoszeniu jest:** 24.03.2014 godzina 10:00, miejsce: sekretariat Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7 66-500 Strzelce Krajeńskie, I piętro pok. nr 103..
- **W ogłoszeniu powinno być:** 27.03.2014 godzina 10:00, miejsce: sekretariat Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7 66-500 Strzelce Krajeńskie, I piętro pok. nr 103..

Starosta Strzelecko-Drezdenecki

(-) Andrzej Bajko