

Protokół Nr 2/2018
z odbytego posiedzenia Zarządu Powiatu Strzelecko –
Drezdeneckiego w Strzelcach Krajeńskich
w dniu 6.12.2018 r.

W dniu 6.12.2018 r. w godzinach od 14.00 – 16.10 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich odbyło się posiedzenie Zarządu Powiatu.

I. Obecni członkowie Zarządu :

1. Pan Bogusław Kierus – Starosta,
2. Pan Paweł Antczak – Wicestarosta,
3. Pan Tadeusz Bednarczuk – członek Zarządu,
4. Pan Zygmunt Lemiesz – członek Zarządu,
5. Pan Edward Tyranowicz – członek Zarządu.

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

II. Ponadto udział wzięli:

1. Pan Leszek Nowak - Wiceprzewodniczący Rady Powiatu,
2. Pani Wanda Podhajna – Skarbnik Powiatu,
3. Pani Elżbieta Sidor – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu,
4. Pani Beata Nowak – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego,
5. Pani Elżbieta Łabędź – Kierownik Referatu ds. Zdrowia i Spraw Społecznych,
6. Pani Kamila Lech-Spychała – Główny Specjalista ds. kontroli wewnętrznej,
7. Pan Sławomir Bugara – Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej,
8. Pan Ryszard Paszkowski – Główny Specjalista ds. Obrony Cywilnej,
9. Pani Izabela Najdek – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Dreżdenku.
10. Pan Roman Cisowski – Dyrektor Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Strzelcach Kraj.

Lista obecności stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

III. Przewodniczący posiedzenia - Pan Bogusław Kierus

IV. Porządek posiedzenia :

1. Stwierdzenie prawomocności posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
3. Przyjęcie porządku posiedzenia.
4. Informacja o podejmowanych działaniach w zakresie profilaktyki zdrowotnej w powiecie w 2018 roku.
5. Sprawy wydziałów, Starosty i Wicestarosty.

6. Sprawy bieżące, wolne wnioski.

W/w porządek posiedzenia stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

V. Obrady.

Ad.1 porządku posiedzenia – **Stwierdzenie prawomocności posiedzenia.**

Pan Bogusław Kierus – Przewodniczący posiedzenia stwierdził :

- uchwały podejmowane przez Zarząd są prawomocne – 4 członków Zarządu obecnych na posiedzeniu, Pan Edward Tyranowicz nieobecny.

Ad. 2 porządku posiedzenia – **Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.**

Pan Bogusław Kierus – Przewodniczący posiedzenia poddał pod głosowanie protokół Nr 1/2018 z dnia 26.11.2018 r.

Zarząd Powiatu w głosowaniu / 4 za / przyjął w/w protokół.

Ad. 3 porządku posiedzenia - **Przyjęcie porządku posiedzenia.**

Przewodniczący posiedzenia – Pan Bogusław Kierus przedstawił planowany porządek posiedzenia.

Zarząd Powiatu w głosowaniu / 4 za / przyjął zaproponowany porządek posiedzenia.

Ad. 4 porządku posiedzenia – **Informacja o podejmowanych działaniach w zakresie profilaktyki zdrowotnej w powiecie w 2018 roku.**

Na posiedzenie Zarządu przybył Pan Edward Tyranowicz – członek Zarządu.

Pani Elżbieta Łabędź – Kierownik Referatu ds. Zdrowia i Spraw Społecznych przedstawiła w/w informację / załącznik 4 do protokołu /.

Pan Tadeusz Bednarczuk zaproponował, aby w planach w zakresie profilaktyki zdrowotnej na rok przyszły skupić się bardziej na mniejszych społecznościach Dobiegniewa, Zwierzyna i Starego Kurowa.

Pani Kierownik do powyższego: każdego roku zwracam się z pismem do gmin naszego powiatu o współfinansowanie projektów zdrowotnych, jednak gminy nie zawsze wyrażają wolę współuczestnictwa.

Następnie Pani Kierownik przedstawiła:

- 1) projekt uchwały Rady Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego w 2019 roku / załącznik nr 5 do protokołu /.

W/w projekt uchwały został przedłożony do zaopiniowania przez wójtów i burmistrzów gmin z terenu powiatu strzelecko-drezdeneckiego oraz przez Okręgową Izbę Aptekarską w Zielonej Górze. Wszystkie otrzymane opinie są pozytywne, w opinii Wójta Zwierzyna jest sugestia, aby apteka była czynna od godz. 8.00. Niestety właściciel apteki nie wyraża zgody na wcześniejszą godzinę otwarcia.

Zarząd Powiatu w głosowaniu / 5 za / zaakceptował w/w projekt uchwały do przedłożenia Radzie Powiatu.

- 2) projekt uchwały Rady Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego w sprawie powołania kapituły ds. opiniowania wniosków o przyznanie wyróżnienia „Zasłużony dla Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego” / załącznik nr 6 do protokołu /.

Zachodzi potrzeba powołania kapituły w nowym składzie w związku ze zmianą kadencji.

Zarząd Powiatu w głosowaniu / 5 za / pozytywnie zaopiniował w/w projekt uchwały do przedłożenia Radzie Powiatu.

Ad. 5 porządku posiedzenia - **Sprawy wydziałów, Starosty i Wicestarosty.**

Pani Wanda Podhajna – Skarbnik Powiatu przedstawiła:

- 1) projekt uchwały Zarządu Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018 / załącznik nr 7 do protokołu /.

Zarząd Powiatu w głosowaniu / 5 za / podjął w/w uchwałę.

- 2) projekt uchwały Rady Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018 / załącznik nr 8 do protokołu /.

Zarząd Powiatu w głosowaniu / 5 za / zaakceptował w/w projekt uchwały do przedłożenia Radzie Powiatu.

- 3) projekty uchwały Rady Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego na lata 2018 – 2026 / załącznik nr 9 do protokołu /.

Zarząd Powiatu w głosowaniu / 5 za / zaakceptował w/w projekt uchwały do przedłożenia Radzie Powiatu.

- 4) Uchwałę Nr 615/2018 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dnia 20 listopada 2018 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego na 2019 rok wraz z uzasadnieniem / załącznik nr 10 do protokołu /.

Skład Orzekający RIO postanawia zaopiniować pozytywnie z uwagami przedłożony projekt uchwały budżetowej na 2019 rok wraz z uzasadnieniem.

- 5) Uchwałę Nr 616/2018 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dnia 20 listopada 2018 r. w sprawie wydania opinii o projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego na lata 2019-2026 przedstawionej wraz z projektem uchwały budżetowej na 2019 rok / załącznik nr 11 do protokołu /.

Skład Orzekający RIO postanawia wydać pozytywną opinię o projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego na lata 2019-2026.

- 6) Uchwałę Nr 617/2017 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dnia 20 listopada 2018 r. w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego na rok 2019 / załącznik nr 12 do protokołu /.

Skład Orzekający RIO postanawia zaopiniować pozytywnie możliwość sfinansowania deficytu budżetu przedstawionego przez Zarząd Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego w projekcie uchwały budżetowej Powiatu na 2019 rok.

Pan Sławomir Bugara – Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej przedstawił:

- 7) projekt uchwały Rady Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie statków i innych obiektów pływających na obszarze Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego / załącznik nr 13 do protokołu /.

Podjęcie w/w uchwały wynika z zapisów ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

Zarząd Powiatu w głosowaniu / 5 za / zaakceptował w/w projekt uchwały do przedłożenia Radzie Powiatu.

Pani Izabela Najdek – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Dreżdenku przedstawiła:

- 8) projekt uchwały Rady Powiatu Strzelecko-Dreżdeneckiego w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/226/2018 z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej na 2018 rok, zmienionej uchwałą Nr XLIV/277/2018 z dnia 13 listopada 2018 r / załącznik nr 14 do protokołu /.

Zarząd Powiatu w głosowaniu / 5 za / zaakceptował w/w projekt uchwały do przedłożenia Radzie Powiatu.

- 9) wniosek WTZ.725/XI/2018 z dnia 28.11.2018r. Burmistrza Strzelec Kraj. z prośbą o dokonanie zmian w 6 pozycjach Preliminarza rocznych kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej / załącznik nr 15 do protokołu /.

Opinia Dyrektora PCPR w Dreżdenku do w/w pisma jest pozytywna.

Zarząd Powiatu w głosowaniu / 5 za / pozytywnie zaopiniował w/w wniosek.

Pani Beata Nowak – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego przedstawiła:

- 10) projekt uchwały Rady Powiatu Strzelecko-Dreżdeneckiego w sprawie ustalenia składu pocztu sztandarowego / załącznik nr 16 do protokołu /.

W związku z rozpoczęciem się nowej kadencji rady powiatu zachodzi konieczność powołania nowego składu pocztu sztandarowego.

Zarząd Powiatu w głosowaniu / 5 za / pozytywnie zaopiniował w/w projekt uchwały do przedłożenia Radzie Powiatu.

- 11) projekt uchwały Rady Powiatu Strzelecko-Dreżdeneckiego w sprawie desygnowania delegata na Zgromadzenie Ogólne Związku Powiatów Polskich / załącznik nr 17 do protokołu /.

Zarząd Powiatu zaproponował na delegata Pana Bogusława Kierusa – Starostę Strzelecko-Dreżdeneckiego.

Zarząd Powiatu w głosowaniu / 5 za / pozytywnie zaopiniował w/w projekt uchwały do przedłożenia Radzie Powiatu.

Pani Elżbieta Sidor – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu przedstawiła:

- 12) projekt uchwały Rady Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego w sprawie wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu / załącznik nr 18 do protokołu /.

Dnia 29.10.2018 r. Rada Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego podjęła uchwałę w w/w sprawie, jednak dnia 9.11.2018 r. wpłynęło zawiadomienie o wszczęciu postępowania nadzorczego z Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. W związku z kwestionowaniem ustalenia wysokości stawek opłat innych niż wynikających ze stawek proponowanych przez usługodawcę, zachodzi potrzeba zmiany projektu uchwały w stawkach odpowiadających rzeczywistym kosztom określonym w umowie z usługodawcą.

Zarząd Powiatu w głosowaniu / 4 za, 1 członek Zarządu podczas głosowania nieobecny – pan Paweł Antczak / zaakceptował w/w projekt uchwały do przedłożenia Radzie Powiatu.

Pan Bogusław Kierus – Starosta poinformował:

- 13) Pani Burmistrz Dobiegniewa wstrzymała egzekucję komorniczą za podatek od gruntów pod drogami skarbu państwa za 2011 i 2014 rok. Będziemy prowadzić rozmowy, aby podatek za lata od 2010 roku do 2014 roku został umorzony.

Pan Ryszard Paszkowski – Główny Specjalista ds. Obrony Cywilnej przedstawił:

- 14) projekt uchwały w sprawie delegowania radnych powiatu do pracy w Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego / załącznik nr 19 do protokołu /.

W związku z rozpoczęciem się nowej kadencji rady powiatu zachodzi konieczność podjęcia w/w uchwały.

Zarząd Powiatu zaproponował do pracy w w/w Komisji: Pana Pawła Antczaka i Pana Dariusza Woźniaka.

Zarząd Powiatu w głosowaniu / 5 za / pozytywnie zaopiniował w/w projekt uchwały do przedłożenia Radzie Powiatu.

Pani Kamila Lech-Spychała – Główny Specjalista ds. kontroli wewnętrznej przedstawiła:

- 15) informację z przeprowadzonej kontroli doraźnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Kraj. w zakresie struktury organizacyjnej i realizacji zadań statutowych oraz stosunków personalnych. Kontrola

została przeprowadzona przez powołany zespół kontrolny, zgodnie z Zarządzeniem nr 29/2018 Starosty Strzelecko-Drezdeneckiego, w miesiącu listopadzie 2018 r.

W podsumowaniu przeprowadzonej kontroli w kontrolowanym zakresie, na podstawie przedstawionej dokumentacji i złożonych w toku kontroli wyjaśnień stwierdzono brak stanowczej i skutecznej reakcji Dyrektora jednostki na niewłaściwe postępowanie i zachowanie jednego pracownika wobec współpracowników, a nawet klientów urzędu. Takie zachowanie spowodowało eskalację narastającego od lat konfliktu między pracownikami urzędu a jednym pracownikiem, i w obecnym stanie sytuacja ta od września 2018 r. zagraża prawidłowemu funkcjonowaniu urzędu.

Pani Dyrektor Marlena Płotecka przy podpisaniu protokołu zastrzegła zgłoszenie zastrzeżeń i złożenie dodatkowych wyjaśnień.

Informacja stanowi załącznik nr 20 do protokołu.

Pan Leszek Nowak – z informacji, jakie dochodziły już wcześniej wiemy, że w PUP już od dłuższego czasu źle się dzieje, atmosfera jest zaogniona a dobrzy pracownicy odchodzą z urzędu.

Pan Tadeusz Bednarczuk – Zarząd jest uprawniony do podejmowania decyzji co do Pani Dyrektor, natomiast jeżeli chodzi o pracowników to decyzje leżą w gestii Dyrektora PUP.

Pan Edward Tyranowicz – PUP w Strzelcach Kraj. w ostatnich 3 latach zajmował pierwsze miejsce w województwie i jedno z pierwszych w kraju. Uważam, że należy spotkać się z Panią Dyrektor i rozmawiać.

Pan Tadeusz Bednarczuk – urząd był oceniany za merytoryczne wykonywanie zadań a nie za relacje panujące między pracownikami.

Pan Paweł Antczak – taka rozmowa z Panią Dyrektor miała miejsce, niestety Pani Dyrektor nadal broni pracownika, który jest winien zaistniałej sytuacji w urzędzie. Zła atmosfera w PUP trwa zbyt długo, dlatego należy podjąć zdecydowane kroki. Brak skutecznych działań Dyrektora w celu wyeliminowania problemu zmusza Zarząd do podjęcia decyzji. Z pewnością z urzędu muszą odejść osoby, które stwarzają obecny konflikt.

Pan Bogusław Kierus – prowadziliśmy rozmowy z pracownikami i z Panią Dyrektor. Oczekiwaliśmy, że Pani dyrektor podejmie zdecydowane kroki w celu uzdrowienia sytuacji w PUP. Niestety tak się nie stało.

Po dyskusji Pan Tadeusz Bednarczuk zgłosił wniosek, aby Zarząd upoważnił Starostę do przeprowadzenia rozmowy z Panią Dyrektor a następnie do podjęcia ostatecznej decyzji w w/w sprawie.

Zarząd Powiatu w głosowaniu / 5 za / przyjął w/w wniosek.

Ad. 5 porządku posiedzenia – Sprawy bieżące, wolne wnioski.

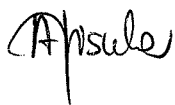
W w/w punkcie nie zgłoszono żadnych spraw.

Na tym porządek posiedzenia wyczerpano i Przewodniczący posiedzenia Pan Bogusław Kierus zamknął posiedzenie o godz. 16.10.

Protokół sporządzono w jednym egzemplarzu.


Protokół sporządziła :

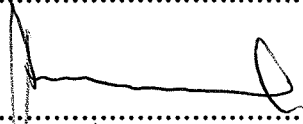
Anna Pisula



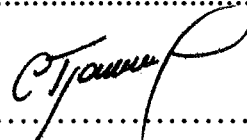
Podpisy członków Zarządu :

1. 

2. 

3. 

4. 

5. 

Uchwała Nr 8/2018
Zarządu Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego
z dnia 17 grudnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Dobiegniewie.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.) oraz art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.)

Zarząd Powiatu
Strzelecko-Drezdeneckiego
uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się nabór na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Dobiegniewie.

2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Bogusław Kierus
- 2) Paweł Antczak
- 3) Edward Tyranowicz
- 4) Tadeusz Bednarczuk
- 5) Zygmunt Lemiesz
- 6) Ewa Śpiwak
- 7) Wanda Podhajna

§ 3. Na Przewodniczącą Komisji wyznacza się Bogusławę Kierus.

§ 4. Tryb przeprowadzenia naboru określa Regulamin Prac Komisji Rekrutacyjnej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Ogłoszenie o naborze na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Dobiegniewie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Strzelecko-Drezdeneckiemu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu


Bogusław Kierus

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 8/2018
Zarządu Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego
z dnia 17.12.2018 r.

ZARZĄD POWIATU STRZELECKO – DREZDENECKIEGO

OGŁOSZA

NABÓR NA STANOWISKO

DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

w Dobiegniewie

1. Nazwa i adres:

Dom Pomocy Społecznej w Dobiegniewie, ul. Gdańska 17, 66-520 Dobiegniew

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Dobiegniewie

3. Wymiar czasu pracy:

pełny etat

4. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- c) ukończone studia wyższe,
- d) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- e) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym minimum 3-letni w pomocy społecznej,
- f) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) nieposzlakowana opinia,
- h) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej.

5. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obowiązujących regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu powiatowego i finansów publicznych,
- b) minimum 3 – letnie doświadczenie w kierowaniu jednostką organizacyjną,
- c) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- d) umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych,
- e) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność,
- f) doświadczenie zawodowe na stanowisku, na którym miał bezpośredni kontakt z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie,
- g) wiedza merytoryczna dotycząca niepełnosprawności intelektualnej oraz schorzeń sprzężonych.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zakresu czynności Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Dobiegniewie należy w szczególności:

- organizowanie i nadzorowanie pracy DPS,
- kierowanie pracą i właściwym funkcjonowaniem DPS,
- umiejętność zarządzania nieruchomością o dużej powierzchni oraz kilkoma obiektami,
- nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy pracowników zatrudnionych w DPS,
- przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej środków do realizacji zadań statutowych DPS,
- nadzorowanie spraw bhp i ochrony przeciwpożarowej,
- dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu świadczonych usług w DPS, promocja Domu,
- współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań DPS.

7. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

8. Warunki pracy:

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku.

Bezpieczne warunki pracy. Budynek jest wyposażony w windę, co umożliwia poruszanie się wózkami inwalidzkimi między piętrami. Ciągi komunikacyjne o odpowiedniej szerokości, umożliwiające poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Dojścia i przejścia jak i szerokość drzwi umożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Toalety są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

9. Wymagane dokumenty:

- CV,
- kopia dowodu osobistego,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy,
- pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- pisemne oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie, oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności, opinie z poprzednich miejsc pracy,
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- oświadczenie, iż kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na stanowisko, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.);

Wszystkie składane dokumenty muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem.

10. Etapy konkursu:

I etap: sprawdzenie przez komisję rekrutacyjną ofert kandydatów pod względem formalnym i dopuszczenie, bądź odmowa dopuszczenia kandydatów do II etapu,

II etap- rozmowa kwalifikacyjna dotycząca zagadnień zawartych w koncepcji funkcjonowania jednostki DPS.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Kraj., ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, 66-500 Strzelce Kraj., pokój nr 103 (sekretariat) lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Strzelcach Kraj., ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, 66-500 Strzelce Kraj. w zamkniętej kopercie z dopiskiem - „Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Dobiegniewie „ - w terminie do dnia 10 stycznia 2019 r., do godz. 15.30.

Za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Strzelcach Kraj. Dokumenty doręczone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

Uwaga!

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz skierowany zostanie przez pracodawcę na wstępne badania lekarskie do wskazanego lekarza medycyny pracy.

**REGULAMIN
PRAC KOMISJI REKRUTACYJNEJ
DO PRZEPROWADZENIA NABORU NA STANOWISKO
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W DOBIEGNIEWIE**

**Rozdział I
Zasady ogólne**

§ 1.1. Nabór przeprowadzony jest w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Dobiegniewie.

2. Nabór ma charakter otwarty oraz konkurencyjny i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada kryteriom określonym w ogłoszeniu o naborze.

**Rozdział II
Tryb prac Komisji Rekrutacyjnej**

§ 2. Nabór przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna wskazana w § 2 niniejszej uchwały, zwana dalej „Komisją”, która ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Dobiegniewie.

§ 3.1. Członkiem Komisji nie może być osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, osoby, której dotyczy postępowanie o naborze albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności.

2. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1 zostaną ujawnione w trakcie postępowania o naborze, Starosta dokonuje w składzie Komisji odpowiedniej zmiany.

§ 4.1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Komisja może działać w składzie nie mniejszym niż 4 członków, przy obowiązkowym udziale Przewodniczącego lub zastępcy.

3. Przewodniczący Komisji wyznacza z jej składu swojego zastępcę oraz sekretarza Komisji.

§ 5.1. Nabór odbywa się w dwóch etapach:

- 1) etap pierwszy – ocena formalna ofert,
- 2) etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna.

§ 6.1. W pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi dokumentami i stwierdza, czy oferty spełniają warunki formalne.

2. Jeżeli oferta spełnia kryteria formalne, Komisja podejmuje zwykłą większością głosów decyzję o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu. Jeżeli oferta nie odpowiada ustalonym kryteriom, Komisja podejmuje zwykłą większością głosów decyzję o niedopuszczeniu kandydata do drugiego etapu naboru.

3. Rozstrzygnięcie Komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu naboru jest ostateczne.

4. O dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu naboru Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydata telefonicznie, podając termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Z czynności wymienionych w ust. 1 Komisja sporządza protokół, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 7.1. W drugim etapie naboru Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, niezbędne do ustalenia przydatności na stanowisko objęte naborem, biorąc pod uwagę przedstawioną przez kandydata koncepcję funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Dobiegniewie.

2. Po przeprowadzeniu dyskusji nad wynikami rozmowy kwalifikacyjnej, każdy z członków komisji ocenia kandydatów metodą punktową w skali od 1 do 5.

- 1) 5 pkt. – w pełni spełnia oczekiwania,
- 2) 4 pkt. – spełnia oczekiwania w stopniu dobrym,
- 3) 3 pkt. – spełnia oczekiwania w stopniu zadawalającym,
- 4) 2 pkt. - spełnia oczekiwania tylko częściowo,
- 5) 1 pkt. – nie odpowiada oczekiwaniom.

§ 8.1. Z czynności wymienionych w § 7 dotyczących drugiego etapu naboru, Komisja sporządza protokół zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.

4. Do protokołu załącza się dokumentację z posiedzenia Komisji.

5. Komisja ustala listę kandydatów, wyłaniając nie więcej niż pięciu najlepszych, którzy spełniają wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniają wymagania dodatkowe, wskazując kandydata, który uzyskał największą ilość punktów.

§ 9. Dokumentację naboru stanowią:

- 1) protokół oceny formalnej podpisany przez obecnych członków Komisji,
- 2) protokół rozmowy kwalifikacyjnej podpisany przez obecnych członków Komisji,
- 3) oferty kandydatów,
- 4) karty oceny formalnej,
- 5) karty punktacji kandydatów,
- 6) zestawienie punktacji kandydatów.

§ 10. 1. Protokół wraz z załącznikami Przewodniczący Komisji przedstawia Zarządowi Powiatu, który dokonuje wyboru kandydata, biorąc pod uwagę kandydatów, którzy zdobyli, co najmniej 50% łącznej liczby możliwych do zdobycia punktów.

§ 11. Informację o wyniku naboru ogłasza się na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich oraz na tablicy informacyjnej Starostwa.