

Uchwała Nr 105/2020
Zarządu Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego
z dnia 3 lutego 2020 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz.688 ze zm.) realizowanych przez Powiat Strzelecko – Drezdenecki w roku 2020.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 511 ze zm.), art. 221 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) art. 11 ust. 1. pkt 1 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz na podstawie Uchwały Rady Powiatu z dnia 23 września 2019 r. Nr VIII/58/2019 w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 2 października 2019 r. poz. 2595).

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje

§ 1.1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności publicznej i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.688 ze zm.) w zakresie przyjętym Uchwałą Rady Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego z dnia 23 września 2019r. Nr VIII/58/2019 w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”.

1. 2. Termin wykonania zadań przyjmuje się do 31 grudnia 2020 r.

§ 2. Wykaz zadań, tryb, wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację określa ogłoszenie, które stanowi zał. nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wyboru ofert konkursowych dokona powołana przez Zarząd Powiatu Komisja.

§ 4. Druk, na jakim należy złożyć ofertę stanowi zał. nr 2.

§ 5. Do zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego stanowi karta oceny oferty na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania zał. nr 3.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Strzelecko – Drezdeneckiemu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WZ. STAROSTY
Antoniak
Paweł Antoniak
WICESTAROSTA

Uzasadnienie

Uchwały Nr 105/2020
Zarządu Strzelecko - Drezdeneckiego
w Strzelcach Kraj.
z dnia 3 lutego 2020 r.

W związku z realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2019., poz. 688 ze zm.) oraz na podstawie Uchwały Rady Powiatu z dnia 23 września 2019 r. Nr VIII/58/2019 w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” Zarząd Powiatu ogłasza otwarty konkurs ofert.

Konkurs ofert ogłasza się w celu wspierania zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe poprzez ich dofinansowanie. Informacje o otwartym konkursie ofert umieszczone zostaną na stronach internetowych Powiatu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego. Informacja może być umieszczona również w prasie lokalnej.

Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia.

W związku z tym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Strzelce Krajeńskie 3.02.2020 r.

Do Uchwały Nr 105/2020
Zarządu Powiatu
Strzelecko – Drezdeneckiego
z dnia 3 lutego 2020 r.

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zm.), oraz na podstawie uchwały Rady Powiatu z dnia 23 września 2019 r. Nr VIII/58/2019 w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”

Zarząd Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego w roku 2020 przez organizacje pozarządowe w rozumieniu art.3 ust.2 i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ww. ustawy działające w sferze pożytku publicznego w zakresie:

I. Kultura fizyczna w tym działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - zaplanowane środki ogółem 50.000 zł w tym 20.000 zł z przeznaczeniem na udzielenie dotacji w zakresie:

1. promowanie walorów turystycznych i krajoznawczych powiatu poprzez turystykę i rekreację wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców,
2. zapobieganie poprzez sport patologiom społecznym,
3. integracja i współzawodnictwo sportowe ze środowiskiem osób niepełnosprawnych,
4. promowanie powiatu i popularyzacja sportu poprzez udział w zawodach o zasięgu ponadregionalnym (turnieje, zawody, olimpiady).

Na zadania wymienione w obszarze kultura fizyczna w roku 2019 powiat przeznaczył – **37 708,10**

II. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - zaplanowane środki ogółem 84 550 zł w tym na udzielenie dotacji w wysokości 35 000 zł z czego: 10 000 zł stanowi kwota przeznaczona na ochronę dóbr kultury, poza konkursem oraz kwota 10 000 zł na dotacje celowe dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych - domy kultury):

1. promowanie imprez kulturalnych o charakterze powiatowym mającym istotne znaczenie dla tradycji i kultury Powiatu.
2. promowanie inicjatyw kulturalnych wspólnot lokalnych i mniejszościowych,
3. organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, prelekcji, wystaw, konkursów na terenie powiatu, w szczególności związanych z promocją dziedzictwa kulturowego regionu,
4. wspieranie rozwoju kultury muzycznej na terenie powiatu.

Na realizację wymienionych zadań w roku 2019 powiat przeznaczył - **46 345,79**

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie wykonania zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.).
2. O dotację na realizację zadania publicznego mogą ubiegać się podmioty, których cele statutowe są zgodne z obszarem wsparcia wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Konkurs nie przewiduje dofinansowania inwestycji.
4. Nie dopuszcza się możliwości wykazania wkładu rzeczowego w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Dopuszcza się natomiast możliwość opisanego w ofercie poniesienia wkładu rzeczowego na realizację zadania.

5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie z prawem negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, po dostarczeniu zaktualizowanego opisu zadania, planu i harmonogramu działań, zestawienia kosztów, opisu zakładanych rezultatów bądź rezygnacji z jego realizacji.
6. W przypadku okoliczności wcześniej nieujawnionych, podważających wiarygodność finansową, merytoryczną lub gdy realizacja zadania znacznie odbiegać będzie od oferty podmiotu wyłonionego w konkursie, Zarząd Powiatu może odstąpić od podpisania umowy i udzielenia dotacji.
7. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia pkt 5 i 6 oferty, dotyczącego osiągnięcia zakładanych rezultatów realizacji zadania ze wskazaniem jasno definiowalnych, policzalnych, mierzalnych rezultatów. Nie dotrzymanie niniejszego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.
8. Dotacja winna być wykorzystana zgodnie z obowiązującymi przepisami i celem na jaki została udzielona.
9. Dotacje przyznawane będą na realizację zadań o zasięgu powiatowym dostępne dla ogółu społeczeństwa.
10. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel, na jeden rok i podlega szczegółowemu rozliczeniu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja wszystkich wybranych zadań nastąpi nie później niż do 31 grudnia 2020 roku, z zastrzeżeniem, że terminy określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z należytą starannością zgodnie z zawartą umową.
3. Wydatkowanie przyznanej dotacji nastąpi, po podpisaniu umowy z Zarządem Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą rozpoczęcia i zakończenia zadania.
4. Do realizacji zadania wymagany jest wkład środków finansowych (innych niż dotacja), w tym: świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki własne lub środki finansowe z innych źródeł publicznych.
5. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie kosztów:
 - a) przewidzianych w ofercie zadania,
 - b) kosztów, które spełniają zasady racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad osiągnięcia najlepszych rezultatów,
 - c) zostały faktycznie poniesione, są poparte stosownymi dokumentami.
6. Za koszty, których nie można sfinansować z dotacji uznaje się w szczególności:
 - a) nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - b) poniesione na przygotowanie oferty
 - c) zobowiązania publiczno-prawne, koszty obsługi.
7. W okresie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu nie więcej niż 10 % poniesionego wydatku.

V. Termin, i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację zadań publicznych należy składać na wzorze oferty określonym przez Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego rozporządzeniem z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz.2057). Wzór oferty dostępny na stronie internetowej urzędu www.bip.fsd.pl oraz jako zał. nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - statut lub kopię statutu stowarzyszenia potwierdzoną za zgodność,
 - w przypadku kościelnych osób prawnych : zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza o reprezentowaniu i zaciąganiu zobowiązań finansowych oraz dekret powołujący kościelną osobę prawną,

- w przypadku organizacji terenowych pełnomocnictwo zarządu głównego świadczenia woli dla przedstawicieli ww. oddziału.

3. Podmioty, których oferty będą niekompletne pod względem formalnym w szczególności: niekompletne bez wymaganych podpisów, pieczęci, oczywistych omyłek rachunkowych, potwierdzenia za zgodność, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem. Oferty nieuzupełnione zostaną odrzucone.

4. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie, złożone na niewłaściwym druku / formularzu, nieczytelne, nieuzupełnione nie będą rozpatrywane.

5. Druk oferty realizacji zadania publicznego, umowy, sprawozdania dostępne są: strona internetowa www.fsd.pl, Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.fsd.pl w zakładce Pożytek Publiczny - konkursy oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich, pokój nr 207.

6. Oferty winne być złożone w zamkniętych i opieczetowanych kopertach opatrzonych podpisem „OTWARTY KONKURS OFERT na realizację zadań publicznych w zakresie.....
(wpisać właściwą kategorię zadania) w 2020 roku”

7. Oferty należy składać w terminie **do dnia 26 lutego 2020r.** osobiście w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich przy ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, lub drogą pocztową. Za datę złożenia oferty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich.

8. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 27 lutego 2020 r.**

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. **Termin:** rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 20 dni od zakończenia naboru ofert.

2. **Tryb:** Złożone oferty zostaną ocenione pod względem formalnym przez pracowników merytorycznych Referatu Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego, a następnie opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego. Decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Powiatu. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej urzędu www.bip.fsd.pl, www.fsd.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu. Od decyzji Zarządu Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego o wyorze realizatora zadania nie przysługuje odwołanie.

3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

a) kryteria formalne:

- organizacja lub podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- zadanie publiczne jest zgodne z ogłoszeniem o konkursie,
- prawidłowo wypełniona oferta szczególnie pkt 5 i 6 oferty, dotyczący zakładanych rezultatów realizacji zadania,
- wymagany udział środków finansowych własnych (innych niż dotacja),
- dokonaniu skreśleń i wypełnień w oświadczeniu oferty, umożliwiającym jednoznaczne zrozumienie deklaracji oferenta,
- prawidłowy druk oferty wraz z załącznikami.

b) kryteria merytoryczne

- ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym spójności opisu z kosztami, rzetelności opisu zakładanych celów i uzyskanych rezultatów, rzetelności opisu poszczególnych działań,
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział środków finansowych własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadania publiczne,
- analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę doświadczenie, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Ocena merytoryczna oferty zostanie dokonana na podstawie uzyskanej liczby punktów:

1.	Rzetelność opisu zadania wraz ze wskazaniem miejsca realizacji, grupy docelowej, opis potrzeb wraz ze sposobem rozwiązywania problemów, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez podmioty/organizacje	0-15
2.	Rzetelność, spójność harmonogramu z opisem poszczególnych działań, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadań	0-15
3.	Opis bezpośrednich efektów zadania. Opis zmian społecznych jakie zostaną osiągnięte. Opis trwałości rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania i w dalszych działaniach podmiotu. Sposób rozliczenia efektów i trwałości rezultatów.	0-10
4.	Opis dodatkowych informacji o planowanych rezultatach, trwałość i jego monitorowanie	0-5
5.	Zasoby kadrowe podmiotu, doświadczenie i kwalifikacje członków. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
6.	Rzetelność i przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów, zasadność wydatków, spójność z opisem zadania, planem oraz harmonogramem,	0-10
7.	Planowany wkład finansowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0-20
8.	Planowany wkład niefinansowy (osobowy)	0-5

Maksymalnie oferta może otrzymać 85 punktów. Oferty, które nie otrzymają 60 % pkt nie uzyskują prawa dofinansowania. Jednocześnie zastrzega się, iż nie wszystkie oferty, które uzyskały wymaganą ilość punktów muszą otrzymać dotację.

VI. Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich wydawanych materiałach informacyjnych, reklamowych i komunikacyjnych – informacji o dotowaniu zadania przez Powiat Strzelecko – Drezdenecki,
2. Podmiot wykonujący zadanie zobowiązany jest udostępnić na żądanie Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego wszystkie dokumenty księgowe i inne, w celu przeprowadzenia kontroli realizacji zadania i sposobu wykorzystania dotacji.

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 2 – wzór oferty realizacji zadania publicznego,
Załącznik nr 3- karta oceny zadania.

Pliki do pobrania www.fsd.pl, www.bip.fsd.pl

- 1.wzór oferty
2. wzór umowy
- 3 wzór sprawozdania

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)			

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Plan i harmonogram działań na rok

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)				
Lp.		Rodzaj		Wartość [PLN]

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

	Rodzaj kosztu	miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

<ol style="list-style-type: none"> 1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. 2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej. 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

KARTA OCENY OFERTY

1.	Nazwa zadania:	
2.	Oferent:	
3.	Wartość zadania	
4.	Wnioskowana kwota dotacji	
5.	Liczba punktów	

OCENA FORMALNA
KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE

		tak	nie	Uwagi
1.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta			
2.	Oferta została złożona na obowiązującym druku			
3.	Oferta została złożona terminowo			
4.	Oferta jest złożona na zadanie, które wpisuje się w cele konkursu			
5.	Oferent wskazał udział środków finansowych (innych niż dotacja)			
6.	Oferent wypełnił pkt 5 i 6 oferty, dotyczące zakładanych rezultatów realizacji zadania			
7.	Charakter , zasięg zadania co najmniej powiatowy			
8.	Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji i świadczenia woli			
9.	Oferta zawiera wymagane załączniki, akty prawne regulujące strukturę organizacyjną Oferenta/ kopie potwierdzone za zgodność			
10.	Wypełnienia i skreślenia dokonane na końcu oferty umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji Oferenta			
11.	Oferent rozliczył zadania realizowane w roku 2019 (w przypadku oferentów nie realizujących zadań Powiat Strzelecko – Drezdenecki w roku 2019 zaznaczyć):nie dotyczy i w przypadku spełnienia pozostałych kryteriów podlega dalszej ocenie w II etapie			

Jeżeli w pkt od 1-7 chociaż jedna ocena była na „NIE” – oferta nie spełnia kryteriów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej;

W przypadku pkt 8-11 istnieje możliwość uzupełnienia braków w terminie oznaczonym, nieuzupełnienie ich powoduje to, iż oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega dalszej ocenie.

Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, które uzupełnione zostaną w ciągu 5 dni od powiadomienia ich, podlegają dalszej ocenie. Oferty nieuzupełnione we wskazanym terminie, nie będą podlegać rozpatrzeniu.

1.Opis braków formalnych oferty

2.Wezwano do usunięcia braków formalnych – termin odbioru powiadomienia..... 2020r.

- ✓ Oferent usunął braki formalne w przewidzianym terminie.
- ✓ Oferent nie skorzystał z prawa uzupełnienia braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.

3.Oferta spełnia/nie spełnia kryteria/ów oceny formalnej i może/nie może być poddana ocenie merytorycznej

Data i czytelny podpis pracownika merytorycznego

OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów	Liczba punktów przyznanych
1.	Rzetelność opisu zadania wraz ze wskazaniem miejsca realizacji, grupy docelowej, opis potrzeb wraz ze sposobem rozwiązywania problemów, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez podmioty/organizacje	0-15	
2.	Rzetelność, spójność harmonogramu z opisem poszczególnych działań, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadań	0-15	
3.	Opis bezpośrednich efektów zadania. Opis zmian społecznych jakie zostaną osiągnięte. Opis trwałości rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania i w dalszych działaniach podmiotu. Sposób rozliczenia efektów i trwałości rezultatów.	0-10	
4.	Opis dodatkowych informacji o planowanych rezultatach, trwałość i jego monitorowanie	0-5	
5.	Zasoby kadrowe podmiotu, doświadczenie i kwalifikacje członków. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5	
6.	Rzetelność i przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów, zasadność wydatków, spójność z opisem zadania, planem oraz harmonogramem,	0-10	
7.	Planowany wkład finansowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0-20	
8.	Planowany wkład niefinansowy (osobowy)	0-5	

UWAGI :

.....
.....
podpis członka Komisji Konkursowej oceniającego ofertę

Oferta nie/uzyskała* pozytywną opinię komisji konkursowej i nie/jest rekomendowana do udzielenia dotacji w wysokości zł.

Podpisy członków Komisji Konkursowej

.....

.....

.....

.....

.....

Data.....2020 r.

