

Uchwała Nr 209/2017  
Zarządu Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego  
z dnia 16 października 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na „Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. w Powiecie Strzelecko - Drezdeneckim”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1868), art. 8 ust. 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U., poz. 1255 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 ze zm.), Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§1. Z dniem 16 października 2017 roku ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego realizację zleconego zadania administracji rządowej w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w okresie od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.

§2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1. stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

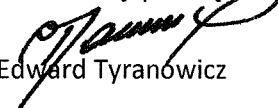
§3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1. podlega publikacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń starostwa.

§4. 1. Opiniowania ofert konkursowych dokona powołana przez Zarząd Powiatu Komisja Konkursowa.  
2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoich przedstawicieli na kandydatów do Komisji Konkursowej według zasad określonych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Strzelecko – Drezdeneckiemu.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

  
Edward Tyranowicz

## OGŁOSZENIE

### ZARZĄD POWIATU STRZELECKO - DREZDENECKIEGO OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W 2018 R. W POWIECIE STRZELECKO - DREZDENECKIM

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1225 ze zm.), Zarząd Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

#### I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Strzelecko – Drezdeneckim, w Dreżdenku przy ul. Kościuszki 31, punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, w wymiarze 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie, zgodnie z następującym harmonogramem:

- poniedziałek, wtorek, środa i piątek : od godz. 8.00 – do 12.00
- czwartek: od godz. 14.00 – 18.00

#### II. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U., poz. 1255 ze zm.).

#### III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

1. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
2. przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
3. daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

#### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań**

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota:

**60.725,88 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100)

#### **V. Zasady przyznawania dotacji:**

Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

- ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U., poz. 1255 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. poz.1581);
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.);
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

#### **VI. Terminy i sposób składania ofert:**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **7 listopada 2017 roku**.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. w Powiecie Strzelecko - Drezdeneckim**” w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich pok. 103 lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Strzelcach Krajeńskich, ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, 66-530 Strzelce Krajeńskie, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną.

#### **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Starostwa.**

- 1) *Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz organizacji składającej ofertę.*
- 2) *Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300) oraz powinny zawierać informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.);*
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) Aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 2) W przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe;
  - 3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
  - 4) Zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
  - 5) Pisemne zobowiązania:
    - a. zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem - *zał. nr 1 do ogłoszenia;*
    - b. zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów - *zał. nr 2 do ogłoszenia;*
    - c. oraz oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej - *zał. nr 3 do ogłoszenia.*

- 6) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.

*Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.*

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
3. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
  - złożone przez podmioty nieuprawnione,
  - złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
  - złożone po terminie,
  - niekompletne,
  - dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

#### **VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
2. Skład komisji określi uchwała Zarządu Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu na „Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. w Powiecie Strzelecko - Drezdeneckim”.
3. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria oceny formalnej i merytorycznej. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia, a wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
4. Kryteria oceny merytorycznej:
  - a) doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych,
  - b) możliwość wykonania zadania przez oferenta (zasoby kadrowe i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane),
  - c) formy promocji zadania,
  - d) wkład własny.
5. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie **do 30 listopada 2017 r.**
6. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Kraj., na stronie internetowej powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Oferty wraz załącznikami nie będą zwracane oferentom.
8. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu bez podania przyczyny.

#### **VIII. Warunki realizacji zadania**

Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego zatwierdzająca opinię komisji konkursowej.

Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:

- a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze przez 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie,
- b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie

wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

**IX. Informacja uzupełniająca** (art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Zarząd Powiatu informuje, że w roku 2017 na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Strzelecko – Drezdeneckim organizacji pozarządowej, wyłonionej w trybie otwartego konkursu ofert, udzielono dotacji z budżetu państwa w wysokości 60.275,88 zł.

W roku 2016 nie powierzono prowadzenia w/w zadania.

*Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Beata Nowak - tel. 95 763 70 27.*

Załączniki do ogłoszenia:

- załącznik nr 1 - karta oceny formalnej.
- załącznik nr 2 - karta oceny merytorycznej.

Załączniki do oferty:

- załącznik nr 1 - „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.”
- załącznik nr 2 - „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.”
- załącznik nr 3 wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej”.

Starosta Strzelecko - Drezdenecki

  
Edward Tyranowicz

Strzelce Kraj., dnia 16 października 2017 r.

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU  
Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ  
DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. poz. 1255 ze zm.).

.....  
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta)

miejsowość, data.....

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO  
I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. poz. 1255 ze zm.).

.....  
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta)

miejsowość, data.....

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ  
O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez:

.....  
.....  
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. poz. 1255 ze zm.).

.....  
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta)

miejsowość, data.....



**KARTA FORMALNEJ OCENY OFERTY**

Nazwa oferenta		
Adres oferenta		
Tytuł zadania		
Data złożenia wniosku przez oferenta		
Data realizacji zadania publicznego		
Wnioskowana kwota dotacji		
<b>KRYTERIA FORMALNE</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1. Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2. Oferta została złożona w terminie.		
3. Oferta została złożona na poprawnym druku i prawidłowo wypełniona		
4. Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.		
5. Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby.		
6. Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
7. Oferent złożył kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej <a href="https://ems.ms.gov.pl/">https://ems.ms.gov.pl/</a> , lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.		
8. Oferent złożył kopię statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta.		
9. Oferent złożył dokument potwierdzający spełnienie warunku posiadania co najmniej 2-letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.		
10. Oferent złożył kopię zawartej umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.		
11. Oferent złożył oświadczenie, że nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.		
12. Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.		
13. Oferent złożył kopie dokumentów poświadczające za zgodność z oryginałem oraz opatrzone datą przez upoważnione osoby wskazane w KRS.		

**Oferta:**

1. Spełnia wymogi formalne\*
2. Nie spełnia wymogów formalnych\*

\*właściwe zaznaczyć

## Podpisy członków komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

## KARTA MERYTORYCZNEJ OCENY OFERTY

.....  
(nazwa organizacji)

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	Liczba punktów	Ocena punktowa
1. Doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych  <i>1 pkt — 2-letnie doświadczenie, za każdy dodatkowy rok - 1 pkt, maksym. 5 punktów</i>	1-5	
2. Możliwość wykonania zadania przez oferenta - zasoby kadrowe i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane  <i>1 pkt - za każdą umowę lub promesę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, maksym. 5 punktów 0,5 pkt - za każdą umowę lub promesę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy maksym. 2,5 punktu</i>	0,5 - 7,5	
3. Formy promocji zadania  <i>0 pkt — brak form promocji zadania 1 pkt - zastosowanie narzędzia promocji maksym. 1 punkt</i>	0-1	
4. Wkład własny  <i>2 pkt — za każdą dodatkową godzinę udzielania porad prawnych w tygodniu w ramach wolontariatu lub pracy społecznej osoby, o której mowa w art. 5 i 11 ustawy maksym. 10 punktów</i>	0-10	
<b>Łączna liczba punktów:</b>	<b>Maksym. 23,5</b>	

Strzelce Kraj., dnia.....

Podpisy członków komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

**OGŁOSZENIE**  
**ZARZĄDU POWIATU STRZELECKO - DREZDENECKIEGO**  
z dnia 16 października 2017 r.

w sprawie zgłaszania kandydatów do Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu na „Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. w Powiecie Strzelecko - Drezdeneckim”

Zgodnie z art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) Zarząd Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego informuje, że:

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy mogą zgłaszać kandydatów do Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu na realizację zadania publicznego „Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. w Powiecie Strzelecko - Drezdeneckim”.

2. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy biorące udział w konkursie.

3. Kandydatów należy zgłaszać w formie pisemnej za pomocą stosownego formularza (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia) w terminie do dnia

**30 października 2017 r. do godz. 12.00** (decyduje data wpływu do urzędu).

*Formularz zgłoszeniowy musi być podpisany przez kandydata oraz przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), z ramienia których podmiot występuje.*

4. Miejsce zgłaszania kandydatów:

**Starostwo Powiatowe w Strzelcach Kraj.  
ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7  
66-500 Strzelce Kraj.  
sekretariat, I piętro - pokój 103  
na adres email: [starosta@fsd.pl](mailto:starosta@fsd.pl) lub faxem 957631126.**

5. W przypadku zgłoszenia się więcej niż dwóch kandydatów, wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy dokona Zarząd Powiatu Wschowskiego w oparciu o posiadane przez kandydata kwalifikacje i umiejętności przydatne podczas prac w charakterze członka komisji konkursowej.

Starosta Strzelecko – Drezdenecki

  
Edward Tyranowicz

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA DO KOMISJI KONKURSOWEJ**  
na „Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r.  
w Powiecie Strzelecko - Drezdeneckim”

Nazwa organizacji, adres (pieczęć organizacji/podmiotu)

.....  
.....

Rekomenduje Pana/Panią (imię i nazwisko kandydata)

.....  
.....

na członka Komisji Konkursowej.

Kwalifikacje kandydata i umiejętności

.....  
.....

Uzasadnienie rekomendacji

.....  
.....

Dane kontaktowe do Kandydata:

Tel..... e-mail.....

Potwierdzam prawdziwość podanych wyżej danych własnoręcznym podpisem. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dot. wyboru na członka komisji konkursowej oraz przeprowadzanej procedury otwartego konkursu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis Kandydata)

.....  
(data, pieczęćka imienna lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji pozarządowej/podmiotu, z ramienia którego występuje kandydat)