

**UCHWAŁA NR 457/2024**  
**ZARZĄDU POWIATU STRZELECKO DREZDENECKIEGO**

z dnia 29 stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenie przez Powiat Strzelecko - Drezdenecki konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku przez organizację pozarządową oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz 1526 ze zm.) art. 221 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz 1270 ze zm.) art. 11 ust. 1. pkt 1 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ) oraz na podstawie Uchwały Rady Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024" (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 3 października 2023 r., poz. 2419).

Zarząd Powiatu

uchwała co następuje

§ 1. 1 Ogłasza się konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych realizowanych przez organizację pozarządową oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w zakresie przyjętym Uchwałą Rady Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego z dnia 25 września 2023r. nr XLV/271/2023 w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024"

2. Termin wykonania zadań przyjmuje się do 31 grudnia 2024 r.

§ 2. Wykaz zadań, tryb, wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację określa ogłoszenie, które stanowi zał. nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wyboru ofert konkursowych dokona powołana przez Zarząd Powiatu Komisja.

§ 4. Druk, na jakim należy złożyć ofertę stanowi zał. nr 2.

§ 5. Do zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego stanowi karta oceny oferty na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania zał. nr 3.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Strzelecko-Drezdeneckiemu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

**Bogusław Kierus**

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ) oraz na podstawie uchwały Rady Powiatu z dnia 25 września 2023r. nr XLV/271/2023 w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”

### **Zarząd Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego ogłasza:**

Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego w roku 2024 przez organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy działające w sferze pożytku publicznego w zakresie:

**I. Kultura fizyczna** w tym działanie na rzecz osób niepełnosprawnych - zaplanowane środki ogółem **123 430 zł** w tym: wsparcie zadań publicznych w konkursie ofert **80 000 zł** w zakresie:

1. promowanie walorów turystycznych i krajoznawczych powiatu poprzez turystykę i rekreację wśród dzieci, młodzieży, dorosłych mieszkańców oraz osób niepełnosprawnych,
2. zapobieganie poprzez sport patologiom społecznym,
3. integracja i współzawodnictwo sportowe ze środowiskiem osób niepełnosprawnych,
4. promowanie powiatu i popularyzacja sportu poprzez udział w zawodach o zasięgu ponadregionalnym (turnieje, zawody, olimpiady).

**II. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego** - zaplanowane środki ogółem **124 083 zł** w tym: wsparcie zadań publicznych w konkursie ofert **30 000 zł** w zakresie:

1. promowanie imprez kulturalnych o charakterze powiatowym mającym istotne znaczenie dla tradycji i kultury powiatu,
2. promowanie inicjatyw kulturalnych wspólnot lokalnych i mniejszościowych,
3. organizacja imprez kulturalnych, konferencji, prelekcji, wystaw, konkursów na terenie powiatu, w szczególności związanych z promocją dziedzictwa kulturowego regionu,
4. wspieranie rozwoju kultury muzycznej i tanecznej na terenie powiatu.

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, których cele statutowe są zgodne z obszarem wsparcia wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Konkurs nie przewiduje dofinansowania inwestycji.

4. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do ofert nie będzie brana pod uwagę. Dopuszcza się natomiast opisanie w ofercie posiadane zasoby rzeczowe.

5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana z prawem negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, po dostarczeniu zaktualizowanego opisu zadania, planu i harmonogramu działań, zestawienia kosztów, opisu zakładanych rezultatów bądź rezygnacji z jego realizacji.

6. W przypadku okoliczności wcześniej nieujawnionych, podważających wiarygodność finansową, merytoryczną lub gdy realizacja zadania znacznie odbiegać będzie od oferty podmiotu wyłonionego w konkursie, Zarząd Powiatu może odstąpić od podpisania umowy i udzielenia dotacji.

7. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia pkt 5 i 6 oferty dotyczącego osiągnięcia zakładanych rezultatów realizacji zadania ze wskazaniem jasno definiowalnych, policzalnych, mierzalnych rezultatów. Nie dotrzymanie niniejszego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

8. Dotacja winna być wykorzystana zgodnie z przepisami i celem na jaki została udzielona.

9. Dotacja przyznana będzie na realizację zadań o zasięgu co najmniej powiatowym, dostępna dla ogółu społeczeństwa.

10. Podmiot realizujący zadanie publiczne ze środków dotacji ma obowiązek zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 2240) adekwatnie do podejmowanych działań. Rekomenduje się opisanie sposobu zapewnienia w składanej ofercie.

11. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na jeden rok i podlega szczegółowemu rozliczeniu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

#### **IV.**

##### **Termin realizacji zadania**

1. Realizacja zadań nastąpi nie później niż do 31 grudnia 2024 roku, z zastrzeżeniem, że terminy określone zostaną w umowie.

2. Zadanie winno być zrealizowane z należytą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.

3. Przekazanie dotacji nastąpi, po podpisaniu umowy z Zarządem Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą rozpoczęcia i zakończenia zadania.

4. Udział wkładu własnego nie może być niższy niż 10% w stosunku do planowanych kosztów i może pochodzić ze: świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe własne lub z innych źródeł publicznych, wkładu osobowego.

5. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie kosztów ujętych w ofercie zadania, które spełniają zasady racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad osiągnięcia najlepszych rezultatów, faktycznie poniesionych, poparte stosownymi dokumentami.

6. Za koszty, których nie można sfinansować z dotacji uznaje się w szczególności koszty nie związane bezpośrednio z realizacją zadania, poniesione na przygotowanie oferty oraz zobowiązania publiczno - prawne.

7. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów nie więcej niż 30% poniesionego wydatku (przeniesienia w tych granicach nie spowodują zmiany warunków umowy, lecz dokonane zmiany winne być uzasadnione w sprawozdaniu). Zmniejszenia dopuszcza się bez ograniczeń. W przypadku konieczności wprowadzania nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej. Zleceniobiorca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zleceniodawcy składając stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty. Wniosek o dokonanie zmian musi być sporządzony na piśmie wraz z uzasadnieniem i wpłynąć do Urzędu.

#### **V.**

##### **Warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać na druku określonym przez Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego rozporządzeniem z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty dostępny na stronie internetowej (zał. nr 2).

2. W celu usprawnienia procedury oceny oraz późniejszego przygotowania umów, oferent dołącza potwierdzone za zgodnością dokumenty:

- kopię statutu stowarzyszenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- w przypadku organizacji terenowych pełnomocnictwo zarządu głównego,
- uchwałę walnego zgromadzenia upoważniającą osoby do podpisywania dokumentów,
- oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta,
- w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza o reprezentowaniu i zaciąganiu zobowiązań finansowych oraz dekret powołujący kościelną osobę prawną.

3. Podmioty, których oferty będą niekompletne pod względem formalnym w szczególności: niekompletne bez wymaganych podpisów, pieczęci, oczywistych omyłek rachunkowych, potwierdzenia za zgodność z oryginałem, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem. Oferty nieuzupełnione zostaną odrzucone.

4. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie, złożone na niewłaściwym druku/formularzu, nieczytelne, nieuzupełnione nie będą rozpatrywane.

5. Druk oferty realizacji zadania publicznego, umowy, sprawozdania dostępne są na: strona internetowa [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl), Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.fsd.pl](http://www.bip.fsd.pl) w zakładce pożytek publiczny - konkursy oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich, pokój nr 218.

6. Oferty winne być złożone w zamkniętych i opieczętowanych kopertach opatrzonych podpisem "OTWARTY KONKURS OFERT na realizację zadań publicznych w zakresie ( wpisać właściwą kategorię zadania) w 2024 roku" w terminie od dnia **30 stycznia do dnia 23 lutego** do godziny 15:00 lub osobiście w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Strzelcach Kraj. przy ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7 lub drogą pocztową. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu do Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich.

## VI.

### Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia upływu składania ofert.

2. Oceny formalnej ofert dokonają pracownicy Referatu Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w zakresie między innymi: prawidłowego druku oferty wraz z załącznikami, zgodności zadania z ogłoszeniem, prawidłowe wypełnienie oferty ze szczególnym uwzględnieniem w pkt 5 i 6, udział środków finansowych własnych (innych niż dotacja), dokonaniu skreśleń i wypełnień w oświadczeniu oferty umożliwiającej jednoznaczne zrozumienie deklaracji oferenta, podpisy osób uprawnionych.

3. Oceny merytorycznej i zaopiniowania ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego.

4. Ostateczną decyzję o konkursie podejmie Zarząd Powiatu.

5. Od decyzji Zarządu Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego nie przysługuje odwołanie.

6. Ocena merytoryczna oferty zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

#### *Kryteria oceny merytorycznej*

#### *Ocena*

	<i>Kryteria oceny merytorycznej</i>	<i>Ocena</i>
1.	Rzetelność opisu zadania , uzasadnienie jego realizacji wraz ze wskazaniem miejsca, grupy docelowej, opis potrzeb wraz ze sposobem rozwiązywania problemów, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez podmioty/organizacje	0-20
2.	Spójność harmonogramu z opisem poszczególnych działań, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadań	0-10
3.	Opis bezpośrednich efektów zadania. Opis zmian społecznych jakie zostaną osiągnięte. Opis trwałości rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania i w dalszych działaniach podmiotu. Sposób rozliczenia efektów i trwałości rezultatów.	0-15
4.	Opis dodatkowych informacji o planowanych rezultatach, trwałość i jego monitorowanie	0-5
5.	Zasoby kadrowe podmiotu, doświadczenie i kwalifikacje członków. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
6.	Przejrzystość, racjonalność przedstawionych kosztów, zasadność i spójność wydatków zgodna z opisem zadania, planem oraz harmonogramem,	0-10
7.	Planowany wkład finansowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0-10
8.	Planowany wkład niefinansowy ( osobowy)	0-5

9.	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zadania publiczne	0-5
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

Maksymalnie oferta może otrzymać 85 punktów. Oferty, które nie otrzymają minimum 60 % punktów nie uzyskują prawa dofinansowania. Jednocześnie zastrzega się, iż nie wszystkie oferty, które uzyskały wymaganą ilość punktów muszą otrzymać dotację.

## VII. Postanowienia końcowe

1. Wyniki konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotacje, wielkość dotacji, rodzaj zadania zostaną zamieszczone na stronie internetowej urzędu: [www.bip.fsd.pl](http://www.bip.fsd.pl), [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

2. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich wydawanych materiałach informacyjnych, reklamowych i komunikacyjnych – informacji o dotowaniu zadania przez Powiat Strzelecko – Drezdenecki,

3. Podmiot wykonujący zadanie zobowiązany jest udostępnić na żądanie Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego wszystkie dokumenty księgowo i inne, w celu przeprowadzenia kontroli realizacji zadania i sposobu wykorzystania dotacji.

### Załączniki do uchwały

Załącznik nr 1- ogłoszenie

Załącznik nr 2 – wzór oferty realizacji zadania publicznego,

Załącznik nr 3- karta oceny zadania.

### Pliki do pobrania

[www.fsd.pl](http://www.fsd.pl)

[www.bip.fsd.pl](http://www.bip.fsd.pl)

1. wzór oferty
2. wzór sprawozdania

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 457/2024  
Zarządu Powiatu Strzelecko Drezdeneckiego  
z dnia 29 stycznia 2024 r.

## WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE  
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>#)</sup>	

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

### III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)			
4. Plan i harmonogram działań na rok .....			

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>#)</sup>

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

**6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>#)</sup>**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

--	--	--

#### IV. Charakterystyka oferenta

<b>1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne</b>
<b>2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</b>

#### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

<b>V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania</b>								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>#)</sup>
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>								
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>								
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>								
<b>V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania</b>								
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania				Wartość [PLN]	Udział [%]		
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					100		
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty							
3.	Wkład własny <sup>#)</sup>							
3.1.	Wkład własny finansowy							
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)							
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania							
<b>V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów<sup>#)</sup></b>								



Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>#)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

## VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.  
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.  
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

..... Data .....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

**KARTA OCENY OFERTY**

1.	<b>Nazwa zadania:</b>	<b>2. Oferent:</b>	
3.	<b>Wartość zadania:</b>	<b>4. Wnioskowana kwota:</b>	
5.	<b>Liczba punktów</b>		
<b>OCENA FORMALNA KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE</b>			
		<b>tak</b>	<b>nie</b>
1.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta		
2.	Oferta została złożona na obowiązującym druku		
3.	Oferta została złożona terminowo		
4.	Oferta jest złożona na zadanie, które wpisuje się w cele konkursu		
5.	Oferent wskazał udział środków finansowych (innych niż dotacja)		
6.	Oferent wypełnił pkt 5 i 6 oferty, dotyczące zakładanych rezultatów realizacji zadania		
7.	Charakter , zasięg zadania co najmniej powiatowy		
8.	Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji i świadczenia woli		
9.	Oferta zawiera wymagane załączniki, akty prawne regulujące strukturę organizacyjną Oferenta/ kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem		
10.	Wypełnienia i skreślenia dokonane na końcu oferty umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji Oferenta		
11.	Oferent terminowo i rzetelnie rozliczył zadania realizowane w roku 2023 (w przypadku oferentów nie realizujących zadań Powiat Strzelecko – Drezdenecki w roku 2023 zaznaczyć): nie dotyczy i w przypadku spełnienia pozostałych kryteriów podlega dalszej ocenie w II etapie		
<p><i>Jeżeli w pkt od 1-7 chociaż jedna ocena była na „NIE” – oferta nie spełnia kryteriów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej; W przypadku pkt 8-10 istnieje możliwość uzupełnienia braków w terminie oznaczonym, nieuzupełnienie ich powoduje to, iż oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega dalszej ocenie. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, które uzupełnione zostaną w ciągu 3 dni od ich powiadomienia, przechodzą do kolejnej oceny (merytorycznej). Oferty nieuzupełnione we wskazanym terminie, nie będą podlegały rozpatrzeniu.</i></p>			

1. Wezwano do usunięcia braków formalnych powiadomieniem w dniu ..... 2024r.

-Oferent usunął braki formalne w przewidzianym terminie.

-Oferent nie skorzystał z prawa uzupełnienia braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.

2. Oferta spełnia/nie spełnia kryteria/ów oceny formalnej i może/nie może być poddana ocenie merytorycznej

Data i czytelny podpis pracownika merytorycznego

**OCENA MERYTORYCZNA**

**O F E R T A .....**

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów	Liczba punktów przyznanych
-----	------------------------------	---------------------------	----------------------------

1.	Rzetelność opisu zadania , uzasadnienie jego realizacji wraz ze wskazaniem miejsca, grupy docelowej, opis potrzeb wraz ze sposobem rozwiązywania problemów, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez podmioty/organizacje	0-20	
2.	Spójność harmonogramu z opisem poszczególnych działań, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadań	0-10	
3.	Opis bezpośrednich efektów zadania. Opis zmian społecznych jakie zostaną osiągnięte. Opis trwałości rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania i w dalszych działaniach podmiotu. Sposób rozliczenia efektów i trwałości rezultatów.	0-15	
4.	Opis dodatkowych informacji o planowanych rezultatach, trwałość i jego monitorowanie	0-5	
5.	Zasoby kadrowe podmiotu, doświadczenie i kwalifikacje członków. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5	
6.	Przejrzystość, racjonalność przedstawionych kosztów, zasadność i spójność wydatków zgodna z opisem zadania, planem oraz harmonogramem	0-10	
7.	Planowany wkład finansowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0-10	
8.	Planowany wkład niefinansowy ( osobowy)	0-5	
9.	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zadania publiczne	0-5	

**UWAGI :**

.....  
.....

*( podpis członka Komisji Konkursowej )*

Oferta nie/uzyskała pozytywną opinię komisji konkursowej i nie/jest rekomendowana do udzielenia dotacji w wysokości ..... zł.

**Podpisy członków Komisji Konkursowej**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Data.....2024 r.

## Uzasadnienie

W związku z realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ) oraz na podstawie Uchwały Rady Powiatu z dnia 25 września 2023 r. nr XLV/271/2023 w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” Zarząd Powiatu ogłasza otwarty konkurs ofert. Konkurs ofert ogłasza się w celu wspierania zadań realizowanych przez organizację pozarządowe poprzez ich dofinansowanie. Informację o otwartym konkursie oferty umieszczone zostaną na stronach internetowych Powiatu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego. Informacja może być umieszczona również w prasie lokalnej. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia. W związku z tym zasadne jest podjęcie niniejszej u chwały.