

„Rozwój edukacji przedszkolnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
im. Janusza Korczaka w Strzelcach Krajeńskich”

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO ZAPROSZENIA

UMOWA NR RG.032.2019

O ŚWIADCZENIE USŁUG KOORDYNATORA SZKOLNEGO

zawarta w dniu 2019 roku w Strzelcach Krajeńskich pomiędzy stronami:
Powiatem Strzelecko-Drezdeneckim ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7 66-500 Strzelce Krajeńskie,
NIP: 599-26-35-973 REGON: 210967350
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego w Strzelcach Krajeńskich
w osobach:

1. Bogusława Kierusa – Starosty Strzelecko-Drezdeneckiego,
2. Pawła Antczaka – Wicestarosty Strzelecko – Drezdeneckiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika powiatu – Wandy Podhajnej,

zwanymi w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a:

....., w imieniu, którego działa, z
siedzibą w, ul.,

zwanym(a) dalej **Wykonawcą**

zawarta w wyniku w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1843) pn.: „**Rozwój edukacji przedszkolnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Strzelcach Krajeńskich**”, **zadanie częściowe nr 7 - Usługi koordynatora szkolnego**, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi związane z koordynacją wykonania projektu pn.: „Rozwój edukacji przedszkolnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Strzelcach Krajeńskich”, zadanie częściowe nr 7 - Usługi koordynatora szkolnego, zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert oraz w ofercie Wykonawcy, obejmujące w szczególności:
 - a) nabór beneficjentów ostatecznych,
 - b) koordynację wykonywania projektu przez wykonawców usług edukacyjnych i innych bezpośrednich wykonawców projektu,
 - c) nadzór nad realizacją projektu i jego monitorowanie, zwłaszcza w zakresie zgodności z przyjętym budżetem i harmonogramem,
 - d) weryfikację i nadzór nad dokumentacją projektu,
 - e) gromadzenie i zabezpieczanie dokumentacji projektu,
 - f) gospodarowanie zasobami rzeczowymi projektu,
 - g) promocję projektu,

- h) prowadzenie sprawozdawczości wykonania projektu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie powoduje kolizji z ewentualnymi obowiązkami w ramach realizacji innych projektów finansowanych w ramach EFS, jak również w ramach innych programów NSRO i nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy.
 3. Wykonawca oświadcza, iż nie pozostaje z Instytucją Pośredniczącą ani z Instytucją Wdrażającą w stosunku pracy.

§ 2

Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotowej usługi, a usługi wykonywać będzie z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru wykonywania usługi.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z „Regulaminem Konkursu Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 Oś priorytetowa 8 Nowoczesna Edukacja Działanie 8.1 Poprawa dostępności i jakości edukacji Przedszkolnej Poddziałanie 8.1.1 Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej – projekty realizowane poza formułą ZIT oraz „Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
3. Wykonawca oświadcza, iż w dniu zawarcia umowy otrzymał aktualny wniosek o dofinansowanie wraz z umową o dofinansowanie oraz wszelkie informacje i dane o projekcie niezbędne do prawidłowego wykonywania umowy.

§ 3

Deklaracje uczestników, ochrona danych osobowych

1. Wykonawca po wstępnym rozeznaniu potrzeb edukacyjnych potencjalnych odbiorców usług edukacyjnych w danej placówce przez wykonawców usług edukacyjnych i w porozumieniu z nimi wystąpi do opiekunów prawnych odbiorców usług o zgodę na udział w projekcie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych tychże odbiorców.
2. Zgoda powinna mieć formę pisemną i zawierać informacje i oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781).
3. Wykonawca obowiązany jest do weryfikacji dokumentów zawierających zgody pod kątem autentyczności, poprawności ich uzupełnienia i skuteczności prawnej. W przypadku zaistnienia nieprawidłowości bądź wątpliwości, co do sposobu uzupełnienia tychże dokumentów wykonawca jest zobowiązany do ponownego wystąpienia o zgodę i do udzielenia instrukcji w dowolnej formie, co do sposobu jej prawidłowego uzupełnienia.
4. Wykonawca gromadzi uzupełnione deklaracje i przechowuje je do czasu przekazania Zamawiającemu na jego wezwanie.
5. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego i wykonawcę usług edukacyjnych o braku zgody opiekunów prawnych na udział danego odbiorcy usług edukacyjnych w zajęciach objętych projektem i podejmuje w porozumieniu z wykonawcą usług edukacyjnych niezbędne działania celem uzupełnienia grupy zajęciowej.
6. Wykonawca współpracować będzie z Zamawiającym w tworzeniu bazy danych uczestników projektu i jej należytego zabezpieczenia.
7. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
8. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych.

10. Do przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy mogą być dopuszczeni jedynie Wykonawca i pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
11. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie. Imienne upoważnienia są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia realizacji umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
12. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
13. Wykonawca jest obowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających dostęp do danych osobowych.
14. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
 - a. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - b. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
15. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
16. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego, o zamiarze przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
17. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781), lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
18. Wykonawca jest obowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4

Koordynacja i nadzór nad wykonywaniem usług edukacyjnych

1. Wykonawca jest zobowiązany do nadzoru i do współpracy z wykonawcami usług edukacyjnych w trakcie formowania grup zajęciowych, w szczególności do weryfikacji zasadności zakwalifikowania odbiorców danych usług edukacyjnych, do sygnalizowania wykonawcom usług edukacyjnych uczestnictwa danej osoby w zajęciach z kilku przedmiotów celem unikania kolizji na etapie konstruowania harmonogramu zajęć.
2. Wykonawca w imieniu zamawiającego jest zobowiązany do weryfikacji harmonogramu zajęć zawierającego terminarz zajęć, dane osoby szkolącej i dokładny opis tematyki poszczególnych zajęć i umiejętności nabywanych w trakcie zajęć w terminie 2 dni od dnia przedstawienia harmonogramu i zgłoszenia ewentualnych uwag co do harmonogramu na piśmie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego monitorowania wykonywania usługi edukacyjnej pod kątem jej zgodności z przyjętym harmonogramem, wykonywania przez wykonawców przyjętych w umowie zobowiązań oraz jakości usługi w dowolnie przyjętej formie, również w formie bieżących

- hospitacji zajęć i wrywkowej porównawczej kontroli prowadzonych zajęć i dokumentacji świadczenia usług edukacyjnych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu wszelkich niezgodności wykonywanych usług edukacyjnych i zagrożeń w ich wykonywaniu. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić także Zamawiającemu sposób usunięcia stwierdzonych niezgodności i współpracować z nim w celu ich usunięcia.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu pojawiających się przeszkód w realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem celem zapewnienia ewentualnych zmian w umowie.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji materiałów edukacyjnych pod kątem ich zgodności z planowanymi zakupami w projekcie (umową dostawy) w dniu ich dostarczenia, sporządzenia protokołu odbioru i zgłoszenia ewentualnych uwag na piśmie.
 7. Wykonawca jest zapewnić koordynację w zakresie zapotrzebowania na sale lekcyjne w placówce edukacyjnej, której zamówienie dotyczy oraz zapotrzebowania na inny sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć.
 8. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji przedłożonego przez wykonawców usług edukacyjnych wzoru analizy/raportu pod kątem osiągnięcia zamierzonych rezultatów w terminie 3 dni od dnia przedstawienia wzoru raportu i zgłoszenia uwag co do raportu na piśmie.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do analizy treści raportów sporządzonych przez wykonawców usług edukacyjnych i współpracy z wykonawcami usług edukacyjnych w dopasowywaniu warunków realizacji zajęć oraz poziomu merytorycznego do sugestii z nich wynikających.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do zgromadzenia od wykonawców usług edukacyjnych wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi, w tym: harmonogramów, raportów/analiz, rachunków / faktur VAT oraz dzienników zajęć i list obecności.
 11. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji autentyczności przedkładanych dokumentów, kompletności ich treści, ich poprawności w świetle wytycznych co do opisu dokumentów i oznaczeń odpowiednimi logotypami.

§ 5

Koordynacja i nadzór nad wykonywaniem pozostałej części projektu

1. Wykonawca jest zobowiązany do nadzoru nad wykonywaniem innych usług i dostaw realizowanych w ramach projektu pod kątem przyjętych w umowach zasad ich realizacji, pod kątem zgodności z zasadami projektu, budżetem i przyjętymi harmonogramami wykonania. W ramach tego obowiązku koordynator obowiązany jest do bezpośredniej kontroli dostaw poprzez uczestniczenie w ich odbiorcach, badania stanu zewnętrznego i testowania jakości oraz kontroli usług poprzez kontrole wrywkowe, weryfikację świadczenia usług w świetle istniejących dokumentów.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu wszelkich niezgodności wykonywanych usług i dostaw oraz zagrożeń w ich wykonywaniu. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić także Zamawiającemu sposób usunięcia stwierdzonych niezgodności i współpracować z nim w celu ich usunięcia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia, a ewentualnie do zgromadzenia od wykonawców usług wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi, w tym: protokołów odbioru oraz dokumentacji fotograficznej wykonywanych usług.
4. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji autentyczności przedkładanych dokumentów, kompletności ich treści, ich poprawności w świetle wytycznych co do opisu dokumentów i oznaczeń odpowiednimi logotypami.

§ 6

Pozostałe obowiązki koordynatora

1. Wykonawca jest obowiązany do zapewnienia koordynacji pomiędzy wykonawcami usług i dostaw, w szczególności mając na uwadze sekwencyjność i terminowy charakter nabywanych dostaw i usług.
2. Wykonawca jest obowiązany do przechowywania ze szczególną starannością zgromadzonej dokumentacji projektu i zabezpieczenia jej przed przypadkowym zniszczeniem, kradzieżą, czy uszkodzeniem. W braku posiadania odpowiednich urządzeń do zabezpieczenia typu sejf, koordynator jest obowiązany ustalić z Zamawiającym sposób przechowywania dokumentów.
3. Wykonawca jest obowiązany do sporządzania opisów merytorycznych dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania sprawozdania merytorycznego za dany okres sprawozdawczy wg wzoru opracowanego przez Lidera projektu i przesłania sprawozdania do Lidera Projektu.
5. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania nadzoru na sprawozdawczością finansową projektu, w szczególności do weryfikowania.
6. Wykonawca jest do dbałości o mienie Zamawiającego, w szczególności mienie zakupione ze środków finansowych projektu. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji stanu tego mienia, do zgłaszania Zamawiającemu i innym kompetentnym osobom i organom wszelkich przypadków uszkodzeń, niesprawności i dewastacji oraz kradzieży oraz do zabezpieczenia mienia do czasu weryfikacji ich stanu przez wskazane osoby. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami gwarancjami sprzętu celem poprawnego wykonywania czynności zmierzających do zabezpieczenia praw Zamawiającego w przypadku niesprawności i wad sprzętu.
7. Wykonawca zobowiązany jest nadto do informowania odbiorców usług edukacyjnych, ich opiekunów prawnych oraz podmiotów trzecich współpracujących przy organizacji usług edukacyjnych oraz publiczności o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu oraz wykonywania innych usług promocyjnych zgodnie z zasadami informacji i promocji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Wykonawca na żądanie Lidera Projektu oraz Zamawiającego jest zobowiązany do przedkładania w terminach przez nich określonych odpowiedniej dokumentacji, jej uzupełniania, sporządzania i przedkładania dokumentów, sprawozdań i innych opracowań, dokonywania wszelkich wyjaśnień ustnie bądź pisemnie i udzielania wszelkich informacji, jeśli jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu bądź weryfikacji prawidłowości jego wykonania.

§ 7

Ogólne reguły wykonywania umowy, koordynacja pracy z innymi osobami

1. Usługa winna być wykonywana zgodnie z aktualną wiedzą w danej dziedzinie i z należytą starannością wedle oświadczeń wykonawcy, jak w § 2 powyżej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji świadczenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługi osobiście bądź prze wskazaną w ofercie osobę. Posługiwanie się, czy subsydiowanie innymi osobami przy wykonywaniu usług jest wyłączone.
4. Wykonawca jest obowiązany do ścisłej współpracy z obsługą finansową projektu i do bieżącego monitorowania zasadności i prawidłowości dokonywanych wydatków.
5. Wykonawca jest obowiązany do ścisłej współpracy i do bieżącego kontaktu z koordynatorem Projektu konsultowania z nim wszelkich wątpliwości pojawiających się w toku realizacji umów przez bezpośrednich wykonawców, sygnalizowania mu wszelkich zastrzeżeń co do sposobu

wykonywania umów i podejmowania w uzgodnieniu z koordynatorem projektu wszelkich niezbędnych czynności celem zapobieżenia naruszeniom warunków wykonywania projektu.

6. Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniach personelu projektu w terminach i miejscu wyznaczonym.
7. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
Ze strony Zamawiającego:
1), tel.;
Ze strony Wykonawcy:
1), tel.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto (słownie..... złotych brutto) wynikające z oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w ramach: Osi priorytetowej 8. Nowoczesna Edukacja Działania 8.1.1 Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej- projekty realizowane poza formułą ZIT.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnej mu kwoty wynagrodzenia składek ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego, podatku dochodowego oraz innych przewidzianych prawem narzutów na wynagrodzenie, w przypadkach i w wysokości prawem przewidzianych.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w następującym trybie:
 - a. Zamawiający przekaze wykonawcy informację i określi okres, za jaki płatność ma nastąpić, zobowiązując Wykonawcę do przedłożenia rachunku / faktury VAT za usługi świadczone w danym okresie;
 - b. Zamawiający zweryfikuje otrzymane dokumenty pod kątem prawidłowości świadczonych usług i ich dokumentowania.
 - c. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dokona zmian wynikających z dokonanej weryfikacji.
5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT / rachunku, pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego płatności od Instytucji Finansującej za okres, którego dany rachunek / faktura VAT dotyczy.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca przedłoży wraz z umową kwestionariusz stanowiący załącznik do niniejszej umowy wraz z oświadczeniem, co do podstaw i zakresu istniejących obciążeń publicznoprawnych. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o zaistnieniu jakiegokolwiek zmiany, co do treści przedłożonego oświadczenia.

§ 9

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte w sposób rażący wykonuje podstawowe obowiązki określone w umowie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie 7 dni. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 umowy.
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - a. w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w harmonogramie bądź wynikających z projektu – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 umowy, za każdy dzień zwłoki, w odniesieniu do naruszenia każdego z terminów;
 - b. w przypadku uniemożliwienia kontroli wykonania przedmiotu umowy, w trakcie jego realizacji, a także po jego zakończeniu – w wysokości 5.000 złotych;
 - c. w przypadku odmowy przedstawiania w wyznaczonym terminie dokumentów, sprawozdań, wyjaśnień i informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy – w wysokości 4.000 złotych;
 - d. w przypadku nieprawidłowego sporządzenia dokumentacji postępowania w wysokości 2.000,00 złotych;
 - e. w przypadku naruszeń innych postanowień umowy w wysokości 500,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie obowiązku prawidłowego wykonywania umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, a nieuzasadnionych w świetle przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych. Kara umowna zastrzeżona w stosunku do Zamawiającego wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy.

§ 10

Przepisy końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana umowy jest dopuszczalna jedynie w przypadkach przewidzianych specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść w czasie całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
4. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY ZLECENIOBIORCY

1. DANE DOTYCZĄCE OSOBY ZGŁASZANEJ DO ZUS

Nazwisko Imię

Nazwisko rodowe Imię drugie

Data urodzenia Miejscowość.....

PESEL NIP

Obywatelstwo Tel. kont.

Adres zameldowania

Kod pocztowy Miejscowość

Ulica Nr domu Nr lokalu.....

Województwo Powiat

Gmina Poczta

Adres zamieszkania oraz adres do korespondencji jeżeli jest inny niż adres zameldowania

.....

.....

2. DANE DO ROZLICZEŃ PUBLICZNO – PRAWNYCH

Nazwa Urzędu Skarbowego:

Nazwa Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia

3. UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

3.1. Podstawa wyłączenia z obowiązkowych ubezpieczeń społecznych:

Informuję, że jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę u innego pracodawcy niż

.....,

a moje wynagrodzenie z umowy o pracę jest równe lub większe niż kwota minimalnego wynagrodzenia.

.....

.....

Nazwa zakładu pracy

Jestem studentem(ką) w wieku do ukończenia 26 lat lub uczniem/uczennicą szkoły ponadpodstawowej

(nr leg. szkolnej lub studenckiej)

.....

.....

Nazwa Szkoły/uczelni

Świadczę usługi na podstawie INNEJ umowy zlecenia na rzecz INNEGO zleceniodawcy niż

.....
..... i

odprowadzam już składkę ZUS z tytułu umowy zlecenia

.....
.....

Nazwa innego zleceniodawcy

I jednocześnie wnoszę/nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniami społecznymi.

3.2. Obowiązkowe Ubezpieczenia Społeczne

Nie spełniam żadnego z podanych wyżej warunków i tym samym podlegam obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym

A ponadto chcę/nie chcę* ubezpieczyć się dobrowolnie ubezpieczeniem chorobowym.

4. OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

Oświadczam, iż:

- w przypadku zmiany danych w trakcie trwania umowy, poinformuję Zleceniodawcę o zaistniałych zmianach w ciągu 2 dni roboczych,
- mam/nie mam ustalone prawo do emerytury/renty*
- posiadam/nie posiadam lekki/umiarkowany/znaczný stopień niepełnosprawności,*
- jestem/nie jestem zarejestrowany jako bezrobotny w Powiatowym Urzędzie Pracy,*

Dokładny adres Urzędu Pracy

Wypłatę proszę przesłać na konto nr

w banku

Zgodność z prawdą powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

....., dnia

(miejscowość)

(podpis)

* niepotrzebne skreślić