**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**DO ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT**

**UMOWA NR RG.032. … 2021**

**O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH**

zawarta w dniu …………. 2021 roku w Strzelcach Krajeńskich pomiędzy stronami:

Powiatem Strzelecko-Drezdeneckim ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7 66-500 Strzelce Krajeńskie, NIP: 599-26-35-973 REGON: 210967350 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego w Strzelcach Krajeńskich w osobach:

1. Bogusława Kierusa – Starosty Strzelecko-Drezdeneckiego,
2. Pawła Antczaka – Wicestarosty Strzelecko – Drezdeneckiego,

zwanymi w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

przy kontrasygnacie Skarbnika powiatu – Jacka Antropika,

a:

**……………………………………………….,** w imieniu, którego działa …………………………………., z siedzibą w …………………………….., ul. ……………………..,

zwanym(ą) dalej **Wykonawcą**

zawarta w oparciu o zamówienie publiczne przeprowadzone poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) oraz w oparciu o Zarządzenie Starosty Strzelecko-Drezdeneckiego nr 8/2021 z dnia 26 lutego 2021 roku w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień publicznych wartości mniejszej niż 130 000,00 zł w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Krajeńskich pn.: **„****Wyrównanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym w powiecie strzelecko-drezdeneckim”,** o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi edukacyjne w zakresie części ……….. – …………………………………………………. zamówienia pn.: „Wyrównanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym w powiecie strzelecko-drezdeneckim”, zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert oraz w ofercie Wykonawcy, obejmujące w szczególności:
2. wykonanie usługi edukacyjnej,
3. opracowanie materiałów edukacyjnych,
4. odpowiednie dokumentowanie podejmowanych w ramach wykonywania przedmiotowej umowy czynności i przekazanie jej Zamawiającemu, w tym prowadzenie dzienników zajęć, list obecności Beneficjentów Ostatecznych,
5. monitorowanie jakości wykonywanej usługi edukacyjnej,
6. przeprowadzenie na początku i na końcu zajęć testów wiedzy oraz comiesięczne przekazywanie danych Zespołowi Projektu, w zakresie wskaźników.
7. Wykonawca oświadcza, iż zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie powoduje kolizji z ewentualnymi obowiązkami w ramach realizacji innych projektów finansowanych w ramach EFS, jak również w ramach innych programów NSRO i nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, iż nie jest powiązany/a z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
9. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
10. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
11. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
12. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
13. Wykonawca oświadcza, iż nie pozostaje z Instytucją Pośredniczącą ani z Instytucją Wdrażającą w stosunku pracy.
14. Zakończenie realizacji zamówienia nastąpi w terminie do dnia: 30.06.2021r.

**§ 2**

**Harmonogram szkoleń**

1. W terminie najpóźniej do 5 dni od dnia sformułowania grup zajęciowych wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowy harmonogram zajęć wraz z terminarzem zajęć, podaniem danych osoby szkolącej, dokładnym opisem tematyki poszczególnych zajęć i umiejętności nabywanych w trakcie zajęć, dostosowany do obowiązujących w tym zakresie przepisów i potrzeb edukacyjnych uczniów.
2. Zamawiający jest zobowiązany do weryfikacji harmonogramu w terminie 2 dni od dnia przedstawienia dokumentu i zgłoszenia ewentualnych uwag na piśmie.
3. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego, chyba że ich uwzględnienie jest sprzeczne z przepisami powszechnie obowiązującymi, bądź pozostaje obiektywnie niemożliwe do wykonania, bądź gdy wykonanie pociąga dla wykonawcy rażące straty, a ich uwzględnienie nie jest niezbędne do prawidłowej realizacji projektu*.*
4. Zaakceptowany harmonogram stanowi podstawę wykonania umowy i integralną jej część jako załącznik.
5. Zmiany harmonogramu są dopuszczalne jedynie w drodze pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony i wyłącznie z uwagi na niemożliwe do przewidzenia okoliczności powstałe w trakcie wykonywania umowy. Zmiany harmonogramu nie mogą jednak naruszać założeń, terminów i innych warunków projektu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania odbiorców usług edukacyjnych i koordynatora projektu o wszelkich zmianach w harmonogramie w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed realizowaną zmianą. Nie dotyczy to sytuacji, gdy zachowanie tego terminu jest obiektywnie niemożliwe.

**§ 3**

**Sale szkoleniowe**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługi edukacyjne w siedzibie ………………………………………….., a w przypadku czasowego przejścia placówki na nauczanie zdalne, do prowadzenia zajęć w sposób przyjęty przez   
   placówkę.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługi edukacyjne w salach szkoleniowych, pracowniach przystosowanych do realizacji zamówienia wskazanych przez koordynatora projektu i w porozumieniu z nim.
3. Wykonawca nie ponosi kosztów korzystania z ww. pomieszczeń.
4. Zamawiający zapewni odpowiednie wyposażenie i środki techniczne konieczne do przeprowadzenia zajęć, po uprzednim uzgodnieniu zapotrzebowania wykonawcy z koordynatorem szkolnym projektu, w ramach sprzętu zakupionego w ramach projektu/ wyposażenie sal do prowadzenia zajęć.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody w mieniu placówki edukacyjnej i w mieniu Zamawiającego wyrządzone przez niego, bądź wynikłe z winy w nadzorze wobec odbiorców usług edukacyjnych.

**§ 4**

**Dokumentacja wykonania usługi**

1. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania wykonanych usług edukacyjnych za pomocą szkolnego dziennika zajęć, list obecności uczniów, testów wiedzy.
2. Wykonawca przekaże szkolne dzienniki zajęć w terminie 5 dni o dnia zakończenia wykonywania usług edukacyjnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania wykonanych usług edukacyjnych także za pomocą Karty Pracy. Karta zawiera informacje odnoszące się do ram czasowych zatrudnienia podstawowego oraz w ram czasowych innych projektów EFS i NSRO.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu Kartę Pracy każdorazowo jako załącznik do rachunku/faktury VAT za świadczone usługi.
5. Nieprawidłowa treść dokumentów stanowić może podstawę do odmowy zapłaty wynagrodzenia w całości, bądź w części.
6. Na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego oznaczonym Wykonawca uzupełni, bądź poprawi dokumentację wykonania usługi.
7. Wykonawca w razie konieczności zobowiązuje się do sporządzenia wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi na pisemną prośbę Zamawiającego w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.

**§ 5**

**Monitorowanie jakości usługi szkoleniowej**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia indywidualnych analiz/raportów zapotrzebowania uczniów na zajęcia przed rozpoczęciem zajęć, w celu monitorowania jakości i rezultatów prowadzonych zajęć, oraz w razie zaistnienia takiej konieczności, na polecenie Zamawiającego innych analiz/raportów przez niego przekazanych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przeprowadzenia minimum dwóch testów sprawdzających poziom wiedzy uczestników projektu, na wstępie i na zakończenie realizacji zajęć. Test na zakończenie zajęć ma na celu potwierdzenie zdobytych kompetencji kluczowych przez Beneficjentów Ostatecznych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentacji wykonania usługi edukacyjnej w terminie 7 dni o dnia zakończenia wykonywania usługi.
4. Zamawiający, w tym koordynator szkolny projektu jest uprawniony do bieżącej kontroli wykonywania usługi edukacyjnej poprzez hospitalizację zajęć oraz wyrywkowe sprawdzanie dokumentacji wykonywania usługi w trakcie jej wykonywania.
5. Zamawiający oraz koordynator szkolny projektu jest uprawniony, w oparciu o treść otrzymanych dokumentów, własnych obserwacji i wyników analiz/raportów do żądania zmiany zakresu przedmiotowego usługi edukacyjnej, zamiany sposobu jej wykonywania, bądź osoby prowadzącego, w sytuacji gdy sposób wykonywania usługi nie spełnia oczekiwań co do jej jakości i nie gwarantuje osiągnięcia zakładanych efektów projektu.
6. Żądanie zmian zostanie przedłożone w formie pisemnej. Stanowisko Zamawiającego, bądź koordynatora szkolnego winno zawierać uzasadnienie. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia stanowiska Zamawiającego i przekształcenia treści zajęć, bądź sposobu ich prowadzenia, albo zmiany szkolącego w terminie 5 dni od dnia doręczenia żądania.

**§ 6**

**Oznakowanie**

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logiem Unii Europejskiej Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, logotypem Funduszy Europejskich Programu Regionalnego, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków EFS, a także nazwą projektu:
2. materiałów dydaktycznych;
3. wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia (korespondencji dotyczącej projektu, list obecności, dzienników, etc.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania otrzymanymi od Zamawiającego plakatami pomieszczeń, w których realizowane będą zajęcia.
5. Zamawiający przekaże Wykonawcy komplet logotypów w wersji elektronicznej.
6. Wytworzenie oznaczeń każdorazowo musi zostać poprzedzone konsultacją z Zamawiającym, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do informowania uczestników szkoleń oraz podmiotów trzecich współpracujących przy organizacji szkoleń oraz publiczności o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.

**§ 7**

**Ogólne reguły wykonywania umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać swoje zobowiązanie z należytą starannością jaką można oczekiwać od profesjonalisty.
2. Usługa powinna być wykonywana zgodnie z aktualną wiedzą w danej dziedzinie   
   i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.
3. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji świadczenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługi edukacyjne osobiście bądź przez wskazaną w ofercie osobę. Posługiwanie się, czy subsydiowanie innymi osobami przy wykonywaniu usług jest wyłączone.
5. Poszczególne czynności w imieniu Zamawiającego może dokonywać koordynator szkolny.
6. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby: Ze strony Zamawiającego:
7. …………………., tel. ………………………

Ze strony Wykonawcy:

1) ……………………, tel. …………………….

**§ 8**

**Prawa autorskie i pokrewne**

1. Zamawiający będzie miał prawo do wykorzystania opracowań wykonanych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, w tym w szczególności analiza/raport, materiały szkoleniowe, prezentacje będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich.
3. Wykonawca będzie wykorzystywał cudze utwory jedynie w ramach dozwolonego użytku zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych [(t. j. Dz.U. z 2021, poz.1](https://legalis.net.pl/akt.do?link=AKT%5B%5DLOCK.35081558)062[).](https://legalis.net.pl/akt.do?link=AKT%5B%5DLOCK.35081558)
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą przekazania opracowań w ramach wynagrodzenia określonego w umowie całość praw autorskich majątkowych do ww. dokumentów będących utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz.U. z 2021, poz.1062), powstałych w celu realizacji zadania opisanego w § 1, obejmujących prawo jej eksploatacji na następujących polach:
5. utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy utworu określoną dostępną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
6. wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału utworu albo jego egzemplarzy;
7. publiczne rozpowszechnianie utworu, jego wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie, reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
8. Wynagrodzenie za korzystanie z pól eksploatacji, mieści się w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
9. Przeniesienie całości autorskich praw majątkowych powoduje również przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentów, o których mowa wyżej.

**§ 9**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ………………….zł brutto/ 1 godzinę przepracowanych zajęć dydaktycznych (słownie ……………………………) wynikające z oferty Wykonawcy.
2. Łączne wynagrodzenie wykonawcy wynikające z niniejszej umowy wyniesie ……… zł brutto (słownie ……………………………) .
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane godziny zajęć, przy czym nie więcej niż kwota wskazana w ust. 2 przedmiotowej umowy.
4. Wynagrodzenie wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w ramach: Osi priorytetowej: 8. Nowoczesna edukacja; Działania: 8.2 Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych; Poddziałania: 8.2.1 Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych – projekty realizowane poza formułą ZIT.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnej mu kwoty wynagrodzenia składek ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego, podatku dochodowego oraz innych przewidzianych prawem narzutów na wynagrodzenie, w przypadkach i w wysokości prawem przewidzianych.
6. W przypadku zmiany przepisów od zaoferowanej przez Wykonawcę kwoty wynagrodzenia obliczone zostaną i potrącone przewidziane przepisami wszystkie należności publiczno-prawne, w tym w szczególności zaliczki na podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w następującym trybie:
   1. Zamawiający przekaże wykonawcy informację i określi okres, za jaki płatność ma nastąpić, zobowiązując Wykonawcę do przedłożenia rachunku /faktury VAT za usługi świadczone w danym okresie;
   2. Zamawiający zweryfikuje otrzymane dokumenty pod kątem prawidłowości świadczonych usług i ich dokumentowania.
   3. na żądanie Zamawiającego Wykonawca dokona zmian wynikających z dokonanej weryfikacji.
8. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT / rachunku, pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego płatności od Instytucji Finansującej za okres, którego dany rachunek / faktura VAT dotyczy.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
10. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca przedłoży wraz z umową kwestionariusz stanowiący załącznik do niniejszej umowy wraz z oświadczeniem, co do podstaw i zakresu istniejących obciążeń publicznoprawnych. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o zaistnieniu jakiejkolwiek zmiany, co do treści przedłożonego oświadczenia.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy i kary umowne**

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie w sposób rażący wykonuje podstawowe obowiązki określone w umowie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie 7 dni. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 umowy.
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w harmonogramie bądź w umowie – w wysokości 0,20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 umowy, za każdy dzień zwłoki, w odniesieniu do naruszenia każdego z terminów;
   2. w przypadku uniemożliwienia kontroli wykonania przedmiotu umowy, w trakcie jego realizacji, a także po jego zakończeniu – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto;
   3. w przypadku odmowy przedstawiania w wyznaczonym terminie wyjaśnień i informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto;
   4. w przypadku nieprawidłowego sporządzenia dokumentacji postępowania, nie przeprowadzenia testów wiedzy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto;
   5. w przypadku naruszeń innych postanowień umowy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za każde stwierdzone naruszenie obowiązku prawidłowego wykonywania umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych. Kara umowna zastrzeżona w stosunku do Zamawiającego wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy.

**§ 11**

**Dane osobowe**

1. Zamawiający oświadcza, iż uzyskał lub też do dnia rozpoczęcia usługi szkoleniowej uzyska deklaracje uczestnictwa od opiekunów prawnych uczestników zajęć.
2. Niniejszym Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będzie zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781).
5. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w ustawie o ochronie danych osobowych.
6. Do przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy mogą być dopuszczeni jedynie Wykonawca i pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
7. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie. Imienne upoważnienia są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia realizacji umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
8. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
9. Wykonawca jest obowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających dostęp do danych osobowych.
10. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
    1. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
    2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
11. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
12. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego, o zamiarze przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
13. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1781) lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
14. Wykonawca jest obowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

**§12**

**Klauzula informacyjna**

1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Strzelcach Krajeńskich ( adres: ul. Ks. Stefana Wyszyńskiego 7, Strzelce Krajeńskie, tel. 95 76 32 380).
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Strzelecko-Drezdeneckim jest Pani Monika Matela, kontakt: adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) , telefon: 530 114 832.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2020, poz. 920 ze zm.) oraz innych ustaw i przepisów regulujących wykonywanie zadań powiatu. W zakresie w jakim załatwienie sprawy odbywa się w sposób milczący, podstawą przetwarzania danych osobowych są również przepisy art. 122a – 122h Kodeksu postępowania administracyjnego (ustawa z dnia 14 czerwca 1960r.; t.j. Dz. U. 2021, poz. 735). Dane osobowe będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Montaż instalacji fotowoltaicznych w jednostkach powiatu w procedurze ”zaprojektuj i wybuduj””.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
6. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
9. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
10. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
11. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
12. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
13. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 4.
14. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**§ 13**

**Przepisy końcowe**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść w czasie całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
4. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 1740 ze zm.).
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………… | ……………………………… |
| Zamawiający | Wykonawca |

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY ZLECENIOBIORCY**

1. DANE DOTYCZĄCE OSOBY ZGŁASZANEJ DO ZUS

Nazwisko ………………………………….. Imię …………………..............................…..

Nazwisko rodowe …………………………. Imię drugie ……………...............................

Data urodzenia …………………………….. Miejscowość…………........................…….

PESEL ……………………………...…... NIP …………………….…................................

Obywatelstwo ……………………………Tel. kont. …..……………..........................……

Adres zameldowania

Kod pocztowy ………………………… Miejscowość ………….......................….……...

Ulica ……………………………………... Nr domu …………....... Nr lokalu........……......

Województwo ………………………….……. Powiat …......………………….……………

Gmina ……………………………………….. Poczta …………………………................…

Adres zamieszkania oraz adres do korespondencji jeżeli jest inny niż adres zameldowania………………………………………….............................………………… ………………………………………………………………………………...........................

1. DANE DO ROZLICZEŃ PUBLICZNO – PRAWNYCH

Nazwa Urzędu Skarbowego: ………………………………………………………………...

Nazwa Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia ………………………………………...

1. UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

3.1. Podstawa wyłączenia z obowiązkowych ubezpieczeń społecznych:

Informuję, że jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę u innego pracodawcy niż ………………..........….…, a moje wynagrodzenie z umowy o pracę jest równe lub większe niż kwota minimalnego wynagrodzenia.

…………………………………………………………………………………………………

Nazwa zakładu pracy

Jestem studentem(ką) w wieku do ukończenia 26 lat lub uczniem/uczennicą szkoły ponadpodstawowej (nr leg. szkolnej lub studenckiej)

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………… Nazwa Szkoły/Uczelni

Świadczę usługi na podstawie INNEJ umowy zlecenia na rzecz INNEGO zleceniodawcy niż ….....………………………………………………………………………

…………………………….… i odprowadzam już składkę ZUS z tytułu umowy zlecenia

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Nazwa innego zleceniodawcy

I jednocześnie wnoszę/nie wnoszę\* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniami społecznymi.

3.2. Obowiązkowe Ubezpieczenia Społeczne

Nie spełniam żadnego z podanych wyżej warunków i tym samym podlegam obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym.

A ponadto chcę/nie chcę\* ubezpieczyć się dobrowolnie ubezpieczeniem chorobowym.

4. OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

Oświadczam, iż:

* w przypadku zmiany danych w trakcie trwania umowy, poinformuję Zleceniodawcę o zaistniałych zmianach w ciągu 2 dni roboczych,
* mam/nie mam ustalone prawo do emerytury/renty\*
* posiadam/nie posiadam lekki/umiarkowany/znaczny stopień niepełnosprawności,\*
* jestem/nie jestem zarejestrowany jako bezrobotny w Powiatowym Urzędzie Pracy,\*

Dokładny adres Urzędu Pracy …………………………………………………………….………………………..……………

Wypłatę proszę przesłać na konto nr ………………………………………………………

w banku …………………………………………………………………………………

Zgodność z prawdą powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

……………………………….…., dnia ………………..…………………………….

(miejscowość) (podpis)

\* niepotrzebne skreślić