

Strzelce Krajeńskie, dnia 14 lutego 2020 roku

RG.0530.1.2020.DB

**Pan Leszek Nowak**  
**Radny Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego**

*Szanowny Panie Leszku!*

Odpowiadając na Pana zapytanie: „ile środków własnych zostało przeznaczonych na promocję powiatu w latach 2010-2019 i na co zostały wydatkowane”, informuję, iż:

- w roku 2010 roku wydatkowano kwotę 188176,48 zł w stosunku do pierwotnego planu 147600 zł. Środki zostały zwiększone w uwagi na konieczność poniesienia pełnych kosztów organizacji cyklicznej imprezy powiatów: „Spotkanie na miedzy”.
- w roku 2011 wydatkowano kwotę 86391,76 zł w stosunku do planu 100960 zł;
- w roku 2012 wydatkowano kwotę 78873,55 zł w stosunku do planu 107460 zł;
- w roku 2013 wydatkowano kwotę 78451,01 zł w stosunku do planu 85500 zł;
- w roku 2014 wydatkowano kwotę 129698,42 zł w stosunku do planu 163012,21 zł;
- w roku 2015 wydatkowano kwotę 72093,60 zł w stosunku do planu 91800 zł;
- w roku 2016 wydatkowano kwotę 103259,09 zł w stosunku do planu 105600 zł;
- w roku 2017 wydatkowano kwotę 127683,51zł w stosunku do planu 100000 zł. Środki zostały zwiększone w uwagi na konieczność poniesienia kosztów wspólnego - organizowanego z Gminą Strzelce Krajeńskie święta i pikniku: „11 listopada”;
- w roku 2018 wydatkowano kwotę 148182,48 zł w stosunku do planu 119500 zł; w tym część środków finansowych miał do dyspozycji Referat Zdrowia i Spraw Społecznych w związku z przekazaniem części zadań związanych z promocją. Środki zostały zwiększone w uwagi na konieczność poniesienia kosztów wspólnego - organizowanego z Gminą Strzelce Krajeńskie święta i pikniku: „11 listopada”.

W latach 2011-2016 nie wykonano w pełni planu promocji powiatu z uwagi na brak środków w budżecie powiatu. Decyzjami Zarządu Powiatu plany były korygowane do wysokości dostępnych środków finansowych.

W roku 2019 promocją powiatu zajmował się wyłącznie Referat Zdrowia i Spraw Społecznych.

Szczegółowe zadania do wykonania oraz planowane wydatkowanie środków finansowych rozpisane jest w planach promocji na poszczególne lata, stanowiących załączniki do niniejszego pisma.

*Dorota Boubułowa*

NACZELNIK  
Wydziału Rozwoju Gospodarczego  
*D. Boubułowa*  
Dorota Boubułowa

Załączniki:

1. Plan promocji powiatu strzelecko-drezdeneckiego na 2010 rok;
2. Plan promocji powiatu strzelecko-drezdeneckiego na 2011 rok;
3. Plan promocji powiatu strzelecko-drezdeneckiego na 2012 rok;
4. Plan promocji powiatu strzelecko-drezdeneckiego na 2013 rok;
5. Plan promocji powiatu strzelecko-drezdeneckiego na 2014 rok;
6. Plan promocji powiatu strzelecko-drezdeneckiego na 2015 rok;
7. Plan promocji powiatu strzelecko-drezdeneckiego na 2016 rok;
8. Plan promocji powiatu strzelecko-drezdeneckiego na 2017 rok;
9. Plan promocji powiatu strzelecko-drezdeneckiego na 2018 rok.

Strzelce Krajeńskie, dnia 15 października 2009 roku

**RG 0716/29/2009**

### **Plan promocji i współpracy z zagranicą na rok 2010**

Na rok 2010 zaplanowano poniższe zadania do wykonania w Wydziale Rozwoju Gospodarczego w ramach promocji i współpracy z zagranicą.

1. Organizacja spotkania oficjalnego przedstawicieli powiatów partnerskich: Strzelecko – Drezdeneckiego i Havelland.
2. Świadczenie pomocy technicznej, merytorycznej instytucjom, stowarzyszeniom i innym podmiotom przy organizacji imprez, wystaw, czy ich planów wydawniczych, jak również dofinansowanie przedsięwzięć po uzyskaniu przez nich pozytywnej opinii Zarządu Powiatu.
3. Dbłość o promocję powiatu podczas imprez i przy zakupach środków trwałych dofinansowywanych przez powiat dla innych instytucji, stowarzyszeń (m.in. przekazywanie naklejek z informacją o dofinansowaniu, prośba o zamieszczanie informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia przez powiat, zamieszczenie informacji na stronie powiatowej [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl)).
4. Opracowywanie i zamawianie materiałów promocyjnych, w tym gadżetów, folderów, map oraz dysponowanie tymi materiałami na potrzeby Starostwa Powiatowego, podczas wystaw, targów i imprez oraz przekazywanie ich innym instytucjom, jednostkom oraz osobom indywidualnym, które się o to zwracają.
5. Współorganizacja obozu młodzieżowego w Niemczech, na terenie Powiatu Havelland, poprzez pomoc w wypełnianiu projektu Powiatowej Organizacji Sportowej z Rathenow o dofinansowanie imprezy, utworzenie grupy młodzieży składającej się z 8 uczniów szkół ponadgimnazjalnych i 2 opiekunów i tłumaczy, zapewnienie transportu i polisy ubezpieczeniowej grupie, sprawowanie opieki nad polską grupą w trakcie trwania obozu.
6. Współorganizacja obozu młodzieżowego w Szkocji, w okolicach Glasgow, poprzez pomoc w wypełnianiu projektu organizacji BEET z Glasgow o dofinansowanie imprezy, utworzenie grupy młodzieży składającej się z 8 uczniów szkół ponadgimnazjalnych i 2 opiekunów, zapewnienie transportu i polisy ubezpieczeniowej grupie, sprawowanie opieki nad polską grupą w trakcie trwania obozu.
7. Udział w Międzynarodowych Targach „Lato 2010” w Warszawie w miesiącu kwietniu 2010 r..
8. Udział w dożynkach wojewódzkich — stoisko promocyjne powiatu, udział zespołu artystycznego.
9. Koordynacja współpracy w dziedzinie rolnictwa Lubuskiej Izby Rolniczej z Izbą Rolniczą z Havelland w postaci wsparcia organizacji corocznego spotkania na terenie Powiatu Strzelecko — Drezdeneckiego, pomocy technicznej, merytorycznej, dofinansowania imprezy.
10. Pełna organizacja cyklicznej imprezy „Spotkanie na Miedzy” —wspólnej imprezy Powiatów: Strzelecko — Drezdeneckiego, Czarnkowsko – Trzcianeckiego oraz Wałeckiego, która w roku 2010 odbędzie się w Powiecie Strzelecko-Drezdeneckim.

11. Administrowanie stroną internetową powiatu [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl).
12. Koordynowanie informacjami w gazetach lokalnych: „Ziemi Strzeleckiej”, „Gazecie Lubuskiej”, „Gazecie Drezdeneckiej” oraz podstronie internetowej: [www.ziemialubuska.pl](http://www.ziemialubuska.pl).
13. Pełnienie obowiązków punktu kontaktowego biura Europe Direct w Zielonej Górze, wypełniając zadania informowania społeczeństwa o możliwościach pomocy unijnej, rozpowszechniania materiałów informacyjno — promocyjnych na temat UE.
14. Organizacja debat, konferencji, warsztatów i seminariów oraz pośrednictwo i współorganizacja spotkań przez powiatowe jednostki, szkoły przy wsparciu finansowym i merytorycznym Europe Direct oraz innych instytucji.
15. Przekazywanie życzeń świątecznych w imieniu Starosty i Przewodniczącego Rady społeczeństwu oraz kontrahentom (zakup kartek świątecznych, umieszczenie życzeń w prasie lokalnej, na stronie internetowej [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl)).
16. Udział w cyklicznej imprezie Dzień Województwa Lubuskiego.
17. Współdziałanie z biurami promocji z gmin z terenu powiatu, z Powiatu Czarnkowsko — Trzcianieckiego, z Powiatu Wałeckiego oraz z Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze.
18. Wyszukiwanie nowych źródeł finansowania unijnego, czy krajowego powiatowych przedsięwzięć, inwestycji.
19. Wydawanie kolejnych publikacji o powiecie (informatory, foldery, przewodniki).
20. Bieżące nakręcanie na kamerę video imprez powiatowych, ważnych wydarzeń, spotkań i zamieszczenie filmów na stronie www powiatu, wykonywanie intro.
21. Opracowywanie kolejnych prezentacji multimedialnych o powiecie i ich prezentacja na stronie powiatu oraz na stoisku promocyjnym powiatu podczas wystaw, imprez, targów.
22. Prezentowanie ważniejszych wydarzeń w powiecie oraz promowanie powiatu w radiu, telewizji i prasie poprzez wykup czasu antenowego, czy stron w gazetach o szerokim zasięgu.
23. Realizacja innych zadań promujących Powiat Strzelecko-Drezdenecki po przedstawieniu propozycji i zaopiniowaniu przez Zarząd.



Lp.	Planowane działania	Termin realizacji	Przewidywane koszty	Uwagi
1.	Organizacja spotkania oficjalnego przedstawicieli powiatów partnerskich: Strzelecko – Drezdeneckiego i Havelland.	I półrocze 2010	2.000 zł	4170-500 zł tłumaczenie 4300-500 zł transport 4300-1000 zł zakwaterowanie
2.	Świadczenie pomocy technicznej, merytorycznej instytucjom, stowarzyszeniom i innym podmiotom przy organizacji imprez, wystaw, czy ich planów wydawniczych, jak również dofinansowanie przedsięwzięć po uzyskaniu przez nich pozytywnej opinii Zarządu Powiatu.	Zadanie ciągle w miarę potrzeb	4.000 zł	4300-2000 zł Zakup usług 4210 – 2000 zł zakup materiałów
3.	Dbalność o promocję powiatu podczas imprez i przy zakupach środków trwałych dofinansowywanych przez powiat dla innych instytucji, stowarzyszeń (m.in. przekazywanie naklejek z informacją o dofinansowaniu, prośba o zamieszczanie informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia przez powiat, zamieszczenie informacji na stronie powiatowej <a href="http://www.fsd.pl">www.fsd.pl</a> ).	Działanie ciągle w miarę potrzeb	_____	_____
4.	Opracowywanie i zamawianie materiałów promocyjnych, w tym gadżetów, folderów, map oraz dysponowanie tymi materiałami na potrzeby Starostwa Powiatowego, podczas wystaw, targów i imprez oraz przekazywanie ich innym instytucjom, jednostkom oraz osobom indywidualnym, które się o to zwracają.	Działanie ciągle w miarę potrzeb	25.000 zł	4210-25.000 zł gadzety, foldery, mapy, kalendarze i inne
5.	Współorganizacja obozu młodzieżowego w Niemczech, na terenie Powiatu Havelland, poprzez pomoc w wypełnianiu projektu Powiatowej Organizacji Sportowej z Rathenow o dofinansowanie imprezy, utworzenie grupy młodzieży składającej się z 8 uczniów szkół ponadgimnazjalnych i 2 opiekunów i tłumaczy, zapewnienie transportu i polisy ubezpieczeniowej grupie, sprawowanie opieki nad polską grupą w trakcie trwania obozu.	Czerwiec - sierpień 2010	6.500 zł	4170-1500 zł opiekunowie 4380-1500 zł tłumacz 4300-3000 zł transport 4430-500 zł ubezpieczenie
6.	Współorganizacja obozu młodzieżowego w Szkocji, w okolicach Glasgow, poprzez pomoc w wypełnianiu projektu organizacji BEET z Glasgow o dofinansowanie imprezy, utworzenie grupy młodzieży składającej się z 8 uczniów szkół ponadgimnazjalnych i 2 opiekunów, zapewnienie transportu i polisy ubezpieczeniowej grupie, sprawowanie opieki nad polską grupą w trakcie trwania obozu.	Czerwiec - sierpień 2010	8.000 zł	4170-1500 zł opiekunowie 4380-1500 zł tłumacz 4300-4500 zł transport 4430-500 zł ubezpieczenie
7.	Udział w Międzynarodowych Targach „Lato 2009” w Warszawie w miesiącu kwietniu 2010 r..	Kwiecień 2010	6.000 zł	4300-1500 zł Transport i nocleg 4210-2500 zł Materiały promocyjne 4430-2000 zł Opłata za udział
8.	Udział w dożynkach wojewódzkich — stoisko promocyjne powiatu, udział zespołu artystycznego.	Wrzesień 2010	5.500 zł	4300-1000 zł transport 4210-2500 zł Materiały prom. 4430-2000 zł Opłata za udział
9.	Koordinacja współpracy w dziedzinie rolnictwa Lubuskiej Izby Rolniczej z Izbą Rolniczą z Havelland w postaci wsparcia organizacji corocznego spotkania na terenie Powiatu Strzelecko — Drezdeneckiego, pomocy technicznej, merytorycznej, dofinansowania imprezy.	II półrocze 2010	2.000 zł	4300-500 zł transport 4300-1000 zł Zakwaterowanie i wyżywienie 4380-500 zł tłumacz
10.	Pełna organizacja cyklicznej imprezy „Spotkanie na Miedzy —wspólnej imprezy Powiatów: Strzelecko — Drezdeneckiego, Czarnkowsko – Trzcianieckiego oraz Wałęckiego, która w roku 2010 odbędzie się w Powiecie	Czerwiec 2010	55.000 zł	2310-40.000 zł Dotacja dla gminy 4210-15.000 zł Materiały promocyjne

	Strzelecko-Drezdeneckim.			
11.	Administrowanie stroną internetową powiatu <a href="http://www.fsd.pl">www.fsd.pl</a> .	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	_____	_____
12.	Koordynowanie informacjami w gazetach lokalnych: „Ziemi Strzeleckiej”, „Gazecie Lubuskiej”, „Gazecie Drezdeneckiej” oraz podstronie internetowej: <a href="http://www.ziemialubuska.pl">www.ziemialubuska.pl</a> .	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	9.000 zł	4300-3000 zł Ogłoszenia w gazecie lubuskiej i strzeleckiej 4430-4000 zł Prenumerata i opłata za udostępnienie stron w gazecie drezdeneckiej 4430-2.000 zł Publikacja informacji na stronie <a href="http://www.ziemialubuska.pl">www.ziemialubuska.pl</a>
13.	Pełnienie obowiązków punktu kontaktowego biura Europe Direct w Zielonej Górze, wypełniając zadania informowania społeczeństwa o możliwościach pomocy unijnej, rozpowszechniania materiałów informacyjno — promocyjnych na temat UE.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	_____	_____
14.	Organizacja debat, konferencji, warsztatów i seminariów oraz pośrednictwo i współorganizacja spotkań przez powiatowe jednostki, szkoły przy wsparciu finansowym i merytorycznym Europe Direct oraz innych instytucji.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	_____	_____
15.	Przekazywanie życzeń świątecznych w imieniu Starosty i Przewodniczącego Rady społeczeństwu oraz kontrahentom (zakup kartek świątecznych, umieszczenie życzeń w prasie lokalnej, na stronie internetowej <a href="http://www.fsd.pl">www.fsd.pl</a> ).	Marzec grudzień 2010	800 zł	4300-800 zł Kartki w okresie Świąt Wielkanocnych oraz Świąt Bożego Narodzenia
16.	Udział w cyklicznej imprezie Dzień Województwa Lubuskiego.	Czerwiec 2010	7200 zł	4300-500 zł transport 4300-500 zł wyżywienie 4210-4200 zł Materiały promocyjne 4430-2000 zł Opłata za udział
17.	Współdziałanie z biurami promocji z gmin z terenu powiatu, z Powiatu Czarnkowsko — Trzcianeckiego, z Powiatu Wałeckiego oraz z Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	_____	_____
18.	Wyszukiwanie nowych źródeł finansowania unijnego, czy krajowego powiatowych przedsięwzięć, inwestycji.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	_____	_____
19.	Wydawanie kolejnych publikacji o powiecie (informatory, foldery, przewodniki).	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	8.000 zł	4210-7.000 zł Zakup publikacji 4380-1.000 zł Usługi tłumaczenia
20.	Bieżące nakręcanie na kamerę video imprez powiatowych, ważnych wydarzeń, spotkań i zamieszczenie filmów na stronie www powiatu, wykonywanie intro.	II półrocze 2010	3.000 zł	4300-3.000 zł usługi filmowania
21.	Opracowywanie kolejnych prezentacji multimedialnych o powiecie i ich prezentacja na stronie powiatu oraz na stoisku promocyjnym powiatu podczas wystaw, imprez, targów.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	_____	_____
22.	Prezentowanie ważniejszych wydarzeń w powiecie oraz promowanie powiatu w radiu, telewizji i prasie poprzez wykup czasu antenowego, czy stron w gazetach o szerokim zasięgu.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	1.600 zł	4300-1.600 zł usługi reklamowe
23.	Realizacja innych zadań promujących Powiat Strzelecko-Drezdenecki po przedstawieniu propozycji i zaopiniowaniu przez Zarząd.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	4.000 zł	4210-4.000 zł zakup gadżetów
	Razem		147.600 zł	

Naczelnik Wydziału  
Rozwoju Gospodarczego

*Dorota Juzenko*

RG 0716/31/10

### Plan promocji i współpracy z zagranicą na rok 2011 – po zmianach

Na rok 2011 zaplanowano poniższe zadania do wykonania w Wydziale Rozwoju Gospodarczego w ramach promocji i współpracy z zagranicą.

1. Organizacja spotkania oficjalnego przedstawicieli powiatów partnerskich: Strzelecko – Drezdeneckiego i Havelland.
2. Świadczenie pomocy technicznej, merytorycznej instytucjom, stowarzyszeniom i innym podmiotom przy organizacji imprez, wystaw, czy ich planów wydawniczych, jak również dofinansowanie przedsięwzięć po uzyskaniu przez nich pozytywnej opinii Zarządu Powiatu.
3. Dbłość o promocję powiatu podczas imprez i przy zakupach środków trwałych dofinansowywanych przez powiat dla innych instytucji, stowarzyszeń (m.in. przekazywanie naklejek z informacją o dofinansowaniu, prośba o zamieszczanie informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia przez powiat, zamieszczenie informacji na stronie powiatowej [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl)).
4. Opracowywanie i zamawianie materiałów promocyjnych, w tym gadżetów, folderów, map oraz dysponowanie tymi materiałami na potrzeby Starostwa Powiatowego, podczas wystaw, targów i imprez oraz przekazywanie ich innym instytucjom, jednostkom oraz osobom indywidualnym, które się o to zwracają.
5. Współorganizacja obozu młodzieżowego w Niemczech, na terenie Powiatu Havelland, poprzez pomoc w wypełnianiu projektu Powiatowej Organizacji Sportowej z Rathenow o dofinansowanie imprezy, utworzenie grupy młodzieży składającej się z 6 uczniów szkół ponadgimnazjalnych i 2 opiekunów i tłumaczy, zapewnienie transportu i polisy ubezpieczeniowej grupie, sprawowanie opieki nad polską grupą w trakcie trwania obozu.
6. Udział w Międzynarodowych Targach „Lato 2010” i innych targach, wystawach.
7. Współorganizacja cyklicznej imprezy „Spotkanie na Miedzy” —wspólnej imprezy Powiatów: Strzelecko — Drezdeneckiego, Czarnkowsko – Trzcianeckiego oraz Wałeckiego, która w roku 2011 odbędzie się w Powiecie Czarnkowsko-Trzcianeckim.
8. Administrowanie stroną internetową powiatu [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl).
9. Koordynowanie informacjami w gazetach lokalnych: „Ziemi Strzeleckiej”, „Gazecie Lubuskiej”, „Gazecie Drezdeneckiej”, „e-Drezdenko” oraz podstronie internetowej: [www.ziemialubuska.pl](http://www.ziemialubuska.pl).
10. Pełnienie obowiązków punktu kontaktowego biura Europe Direct w Zielonej Górze, wypełniając zadania informowania społeczeństwa o możliwościach pomocy unijnej, rozpowszechniania materiałów informacyjno — promocyjnych na temat UE na terenie powiatu.
11. Organizacja debat, konferencji, warsztatów i seminariów oraz pośrednictwo i współorganizacja spotkań przez powiatowe jednostki, szkoły przy wsparciu finansowym i merytorycznym Europe Direct oraz innych instytucji.

12. Przekazywanie życzeń świątecznych w imieniu Starosty i Przewodniczącego Rady społeczeństwu oraz kontrahentom (zakup kartek świątecznych, umieszczenie życzeń w prasie lokalnej, na stronie internetowej [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl)).
13. Współdziałanie z biurami promocji z gmin z terenu powiatu, z Powiatu Czarnkowsko – Trzcianeckiego, Wałeckiego, Gorzowskiego, Sulęcińskiego, Biurem Regionalnym województwa Lubuskiego w Brukseli oraz z Urzędem Marszałkowskim w Zielonej Górze.
14. Wyszukiwanie nowych źródeł finansowania unijnego, czy krajowego powiatowych przedsięwzięć, inwestycji.
15. Wydawanie kolejnych publikacji o powiecie (informatory, foldery, przewodniki, mapki) Aktualizacja istniejących publikacji. Dodruk publikacji książkowej o przyrodzie i zabytkach w powiecie.
16. Wykonanie filmu: "Spacer po popularnych kąpieliskach w powiecie". Będzie to kontynuacja wydanego w 2010 roku informatora.
17. Wydanie wspólnie z gminami wchodzącymi w skład powiatu mapy interaktywnej umożliwiającej wyszukanie konkretnej miejscowości i ulicy na terenie powiatu.
18. Bieżące nakręcanie na kamerę video imprez powiatowych, ważnych wydarzeń, spotkań i zamieszczenie filmów na stronie www powiatu, wykonywanie intro.
19. Opracowywanie kolejnych prezentacji multimedialnych o powiecie i ich prezentacja na stronie powiatu oraz na stoisku promocyjnym powiatu podczas wystaw, imprez, targów.
20. Prezentowanie ważniejszych wydarzeń w powiecie oraz promowanie powiatu w radiu, telewizji i prasie poprzez wykup czasu antenowego, czy stron w gazetach o szerokim zasięgu.
21. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi oraz gminami wchodzącymi w skład powiatu przy promowaniu ich działalności, organizacji spotkań, szkoleń.
22. Sporządzanie listów gratulacyjnych, życzeń, dyplomów w imieniu starosty i innych członków Zarządu w zakresie zadań realizowanych przez Wydział Rozwoju Gospodarczego.
23. Realizacja porozumienia zawartego z powiatem sulęcińskim w sprawie wspólnej realizacji PROJEKTUPN.: „ Wyprawa po polskim i niemieckim Nadodrzu – podróży po euroregionie Pro Europa Viadrina” na terenie powiatu: gorzowskiego, międzyrzeckiego, strzelecko-drezdeneckiego, słubickiego, sulęcińskiego, Oder - Spree, Märkisch – Oderland, grodzkiego Frankfurt nad Odrą.
24. Realizacja innych zadań promujących Powiat Strzelecko-Drezdenecki po przedstawieniu propozycji i zaopiniowaniu przez Zarząd.



Lp.	Planowane działania	Termin realizacji	Przewidywane koszty	Podział na §
1.	Organizacja spotkania oficjalnego przedstawicieli powiatów partnerskich: Strzelecko – Drezdeneckiego i Havelland.	I półrocze 2011	2.000 zł	4170-500 zł Tłumaczenie 4300-1500 zł Transport i zakwaterowanie
2.	Świadczenie pomocy technicznej, merytorycznej instytucjom, stowarzyszeniom i innym podmiotom przy organizacji imprez, wystaw, czy ich planów wydawniczych, jak również dofinansowanie przedsięwzięć po uzyskaniu przez nich pozytywnej opinii Zarządu Powiatu.	Zadanie ciągłe w miarę potrzeb	3.400 zł	4300-1700 zł Zakup usług 4210 – 1700 zł Zakup materiałów
3.	Dbałość o promocję powiatu podczas imprez i przy zakupach środków trwałych dofinansowywanych przez powiat dla innych instytucji, stowarzyszeń (m.in. przekazywanie naklejek z informacją o dofinansowaniu, prośba o zamieszczanie informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia przez powiat, zamieszczenie informacji na stronie powiatowej <a href="http://www.fsd.pl">www.fsd.pl</a> ).	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	_____	_____
4.	Opracowywanie i zamawianie materiałów promocyjnych, w tym gadżetów, folderów, map oraz dysponowanie tymi materiałami na potrzeby Starostwa Powiatowego, podczas wystaw, targów i imprez oraz przekazywanie ich innym instytucjom, jednostkom oraz osobom indywidualnym, które się o to zwracają.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	17.000 zł	4210 - 11.000 zł Zakup gadżetów 4300 - 6.000 zł Foldery, mapy, kalendarze i inne
5.	Współorganizacja obozu młodzieżowego w Niemczech, na terenie Powiatu Havelland, poprzez pomoc w wypełnianiu projektu Powiatowej Organizacji Sportowej z Rathenow o dofinansowanie imprezy, utworzenie grupy młodzieży składającej się z 6 uczniów szkół ponadgimnazjalnych i 2 opiekunów i tłumaczy, zapewnienie transportu i polisy ubezpieczeniowej grupie, sprawowanie opieki nad polską grupą w trakcie trwania obozu.	Czerwiec - sierpień 2010	6.500 zł	4170 - 3.000 zł Opiekunowie i tłumacze 4300-3000 zł Transport 4430-500 zł Ubezpieczenie
6.	Udział w Międzynarodowych Targach „Lato 2010” i innych targach, wystawach.	Kwiecień 2011	8.500 zł	4300-5000 zł Transport, nocleg i opłata za udział 4210-3500 zł Materiały promocyjne
7.	Współorganizacja cyklicznej imprezy „Spotkanie na Miedzy – wspólnej imprezy Powiatów: Strzelecko – Drezdeneckiego, Czarnkowsko – Trzcianeckiego oraz Wałeckiego, która w roku 2011 odbędzie się w Powiecie Czarnkowsko-Trzcianeckim.	Czerwiec – sierpień 2011	13.500 zł	4300-500 zł Transport 4210-1000 zł Zakup banera 4210-12.000 zł Materiały promocyjne
8.	Administrowanie stroną internetową powiatu <a href="http://www.fsd.pl">www.fsd.pl</a> .	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	3.000 zł	4300-3.000 zł Aktualizacja strony
9.	Koordinowanie informacjami w gazetach lokalnych: „Ziemi Strzeleckiej”, „Gazecie Lubuskiej”, „Gazecie Drezdeneckiej”, „e-Drezdenko” oraz podstronie internetowej: <a href="http://www.ziemialubuska.pl">www.ziemialubuska.pl</a> .	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	9.000 zł	4300-3000 zł Ogłoszenia w gazecie lubuskiej i strzeleckiej 4300-4000 zł Prenumerata i opłata za udostępnienie stron w gazecie drezdeneckiej 4300-2.000 zł Publikacja informacji na stronie <a href="http://www.ziemialubuska.pl">www.ziemialubuska.pl</a>
10.	Pełnienie obowiązków punktu kontaktowego biura Europe Direct w Zielonej Górze, wypełniając zadania informowania społeczeństwa o możliwościach pomocy unijnej, rozpowszechniania materiałów informacyjno – promocyjnych na temat UE.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	_____	_____
11.	Organizacja debat, konferencji, warsztatów i seminariów oraz pośrednictwo i współorganizacja spotkań przez powiatowe jednostki, szkoły przy wsparciu finansowym i merytorycznym Europe Direct oraz innych instytucji.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	1000 zł	4210-1000 zł Zakup wody min., kawy, herbaty, poczęstunku
12.	Przekazywanie życzeń świątecznych w imieniu Starosty i Przewodniczącego Rady społeczeństwu oraz kontrahentom (zakup kartek świątecznych, umieszczenie życzeń w prasie lokalnej, na stronie internetowej <a href="http://www.fsd.pl">www.fsd.pl</a> ).	Marzec grudzień 2011	1000 zł	4300-1000 zł Kartki w okresie Świąt Wielkanocnych oraz Świąt Bożego Narodzenia
13.	Współdziałanie z biurami promocji z gmin z terenu powiatu, z Powiatu Czarnkowsko – Trzcianeckiego, Wałeckiego, Gorzowskiego, Sulęcińskiego, Biurem Regionalnym	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	_____	_____

	województwa Lubuskiego w Brukseli oraz z Urzędem Marszałkowskim w Zielonej Górze.			
14.	Wyszukiwanie nowych źródeł finansowania unijnego, czy krajowego powiatowych przedsięwzięć, inwestycji.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
15.	Wydawanie kolejnych publikacji o powiecie (informatory, foldery, przewodniki, mapki) Aktualizacja istniejących publikacji. Dodruk publikacji książkowej o przyrodzie i zabytkach w powiecie.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	20.000 zł	4300-18.000 zł Wydanie publikacji, usługi drukarskie 4380-2.000 zł Usługi tłumaczenia
16.	Wykonanie filmu: "Spacer po popularnych kąpieliskach w powiecie". Będzie to kontynuacja wydanego w 2010 roku informatora.	II półrocze 2011	2.500 zł	4300-2.500 zł Usługi filmowania
17.	Wydanie wspólnie z gminami wchodzącymi w skład powiatu mapy interaktywnej umożliwiającej wyszukiwanie konkretnej miejscowości i ulicy na terenie powiatu.	I półrocze 2011	4.000 zł	4300- 4.000 zł Usługi wykonania mapy
18.	Bieżące nakręcanie na kamerę video imprez powiatowych, ważnych wydarzeń, spotkań i zamieszczenie filmów na stronie www powiatu, wykonywanie intro.	II półrocze 2011	3.000 zł	4300-3.000 zł Usługi filmowania
19.	Opracowywanie kolejnych prezentacji multimedialnych o powiecie i ich prezentacja na stronie powiatu oraz na stoisku promocyjnym powiatu podczas wystaw, imprez, targów.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
20.	Prezentowanie ważniejszych wydarzeń w powiecie oraz promowanie powiatu w radiu, telewizji i prasie poprzez wykup czasu antenowego, czy stron w gazetach o szerokim zasięgu.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	1.600 zł	4300-1.600 zł Usługi reklamowe
21.	Współpraca z jednostkami organizacyjnymi oraz gminami wchodzącymi w skład powiatu przy promowaniu ich działalności, organizacji spotkań, szkoleń.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
22.	Sporządzanie listów gratulacyjnych, życzeń, dyplomów w imieniu starosty i innych członków Zarządu w zakresie zadań realizowanych przez Wydział Rozwoju Gospodarczego.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
23.	Realizacja porozumienia zawartego z powiatem sulęcińskim w sprawie wspólnej realizacji PROJEKTUPN.: „Wyprawa po polskim i niemieckim Nadodrzu – podróży po euroregionie Pro Europa Viadrina” na terenie powiatu: gorzowskiego, międzyrzeckiego, strzelecko-drezdeneckiego, słubickiego, sulęcińskiego, Oder - Spree, Märkisch – Oderland, grodzkiego Frankfurt nad Odrą.	I półrocze 2011	960 zł	2320 – 960 zł Realizacja porozumienia
24.	Realizacja innych zadań promujących Powiat Strzelecko-Drezdenecki po przedstawieniu propozycji i zaopiniowaniu przez Zarząd.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	4.000 zł	4210-4.000 zł Zakup gadżetów
	Razem		100.960 zł	

Naczelnik Wydziału  
Rozwoju Gospodarczego

Dorota Juzenko

Strzelce Krajeńskie, dnia 3 października 2011 roku

### **Plan promocji i współpracy z zagranicą na rok 2012**

Z uwagi na ograniczony budżet powiatu na rok 2012 zaplanowano jedynie najpilniejsze zadania do wykonania w Wydziale Rozwoju Gospodarczego w ramach promocji i współpracy z zagranicą.

1. Organizacja spotkania oficjalnego przedstawicieli powiatów partnerskich: Strzelecko – Drezdeneckiego i Havelland.
2. Świadczenie pomocy technicznej, merytorycznej instytucjom, stowarzyszeniom i innym podmiotom przy organizacji imprez, wystaw, czy ich planów wydawniczych, jak również dofinansowanie przedsięwzięć, w tym zakup materiałów promocyjnych na XXII Złot ULM, po uzyskaniu przez nich pozytywnej opinii Zarządu Powiatu.
3. Dbałość o promocję powiatu podczas imprez i przy zakupach środków trwałych dofinansowywanych przez powiat dla innych instytucji, stowarzyszeń (m.in. przekazywanie naklejek z informacją o dofinansowaniu, prośba o zamieszczanie informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia przez powiat, zamieszczenie informacji na stronie powiatowej [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl)).
4. Opracowywanie i zamawianie materiałów promocyjnych, w tym gadżetów, folderów, map oraz dysponowanie tymi materiałami na potrzeby Starostwa Powiatowego, podczas wystaw, targów i imprez oraz przekazywanie ich innym instytucjom, jednostkom oraz osobom indywidualnym, które się o to zwracają.
5. Współorganizacja obozu młodzieżowego w Niemczech, na terenie Powiatu Havelland, poprzez pomoc w wypełnianiu projektu Powiatowej Organizacji Sportowej z Rathenow o dofinansowanie imprezy, utworzenie grupy młodzieży składającej się z 6 uczniów szkół ponadgimnazjalnych i 2 opiekunów i tłumaczy, zapewnienie transportu i polisy ubezpieczeniowej grupie, sprawowanie opieki nad polską grupą w trakcie trwania obozu.
6. Udział w Międzynarodowych Targach „Lato 2012” i innych targach, wystawach.
7. Współorganizacja cyklicznej imprezy „Spotkanie na Miedzy” – wspólnej imprezy Powiatów: Strzelecko – Drezdeneckiego, Czarnkowsko – Trzcianieckiego oraz Wałeckiego.
8. Administrowanie stroną internetową powiatu [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl).
9. Koordynowanie informacjami w gazetach lokalnych: „Ziemi Strzeleckiej”, „Gazecie Lubuskiej”, „Gazecie Drezdeneckiej”, „e-Drezdenko” oraz podstronie internetowej: [www.ziemialubuska.pl](http://www.ziemialubuska.pl).
10. Pełnienie obowiązków punktu kontaktowego biura Europe Direct w Zielonej Górze, wypełniając zadania informowania społeczeństwa o możliwościach pomocy unijnej, rozpowszechniania materiałów informacyjno – promocyjnych na temat UE na terenie powiatu.
11. Organizacja debat, konferencji, warsztatów i seminariów oraz pośrednictwo i współorganizacja spotkań przez powiatowe jednostki, szkoły przy wsparciu finansowym i merytorycznym Europe Direct oraz innych instytucji.



12. Przekazywanie życzeń świątecznych w imieniu Starosty i Przewodniczącego Rady społeczeństwu oraz kontrahentom (zakup kartek świątecznych, umieszczenie życzeń w prasie lokalnej, na stronie internetowej [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl)).
13. Współdziałanie z biurami promocji z gmin z terenu powiatu, z Powiatu Czarnkowsko — Trzcianeckiego, Wałeckiego, Gorzowskiego, Sulęcińskiego, Biurem Regionalnym województwa Lubuskiego w Brukseli oraz z Urzędem Marszałkowskim w Zielonej Górze.
14. Wyszukiwanie nowych źródeł finansowania unijnego, czy krajowego powiatowych przedsięwzięć, inwestycji.
15. Wydawanie kolejnych publikacji o powiecie (informatory, foldery, przewodniki, mapki) Aktualizacja istniejących publikacji. Dodruk publikacji książkowej o przyrodzie i zabytkach w powiecie.
16. Wykonanie filmu: "Spacer po popularnych kąpieliskach w powiecie". Będzie to kontynuacja wydanego w 2010 roku informatora.
17. Wydanie wspólnie z gminami wchodzącymi w skład powiatu mapy interaktywnej umożliwiającej wyszukanie konkretnej miejscowości i ulicy na terenie powiatu.
18. Bieżące nakręcanie na kamerę video imprez powiatowych, ważnych wydarzeń, spotkań i zamieszczenie filmów na stronie www powiatu, wykonywanie intro.
19. Opracowywanie kolejnych prezentacji multimedialnych o powiecie i ich prezentacja na stronie powiatu oraz na stoisku promocyjnym powiatu podczas wystaw, imprez, targów.
20. Prezentowanie ważniejszych wydarzeń w powiecie oraz promowanie powiatu w radiu, telewizji i prasie poprzez wykup czasu antenowego, czy stron w gazetach o szerokim zasięgu.
21. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi oraz gminami wchodzącymi w skład powiatu przy promowaniu ich działalności, organizacji spotkań, szkoleń.
22. Sporządzanie listów gratulacyjnych, życzeń, dyplomów w imieniu starosty i innych członków Zarządu w zakresie zadań realizowanych przez Wydział Rozwoju Gospodarczego.
23. Realizacja porozumienia zawartego z powiatem sulęcińskim w sprawie wspólnej realizacji PROJEKTUPN.: „ Wyprawa po polskim i niemieckim Nadodrzu – podróży po euroregionie Pro Europa Viadrina” na terenie powiatu: gorzowskiego, międzyrzeckiego, strzelecko-drezdeneckiego, słubickiego, sulęcińskiego, Oder - Spree, Märkisch – Oderland, grodzkiego Frankfurt nad Odrą.
24. Zakup kwiatów, nagród, pucharów i innych materiałów na potrzeby szkół i poradni.
25. Realizacja innych zadań promujących Powiat Strzelecko-Drezdenecki po przedstawieniu propozycji i zaopiniowaniu przez Zarząd.



Lp.	Planowane działania	Termin realizacji	Przewidywane koszty	Podział na §
1.	Organizacja spotkania oficjalnego przedstawicieli powiatów partnerskich: Strzelecko – Drezdeneckiego i Havelland.	I półrocze 2012	2.000 zł	4170-500 zł Tłumaczenie 4300-1500 zł Transport i zakwaterowanie
2.	Świadczenie pomocy technicznej, merytorycznej instytucjom, stowarzyszeniom i innym podmiotom przy organizacji imprez, wystaw, czy ich planów wydawniczych, jak również dofinansowanie przedsięwzięć, w tym zakup materiałów promocyjnych na XXII Złot ULM, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu.	Zadanie ciągłe w miarę potrzeb	3.400 zł	4300-1700 zł Zakup usług 4210 – 3700 zł Zakup materiałów
3.	Dbalność o promocję powiatu podczas imprez i przy zakupach środków trwałych dofinansowywanych przez powiat dla innych instytucji, stowarzyszeń (m.in. przekazywanie naklejek z informacją o dofinansowaniu, prośba o zamieszczanie informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia przez powiat, zamieszczenie informacji na stronie powiatowej <a href="http://www.fsd.pl">www.fsd.pl</a> ).	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	_____	_____
4.	Opracowywanie i zamawianie materiałów promocyjnych, w tym gadżetów, folderów, map oraz dysponowanie tymi materiałami na potrzeby Starostwa Powiatowego, podczas wystaw, targów i imprez oraz przekazywanie ich innym instytucjom, jednostkom oraz osobom indywidualnym, które się o to zwracają.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	17.000 zł	4210 – 11.000 zł Zakup gadżetów 4300 – 6.000 zł Foldery, mapy, kalendarze i inne
5.	Współorganizacja obozu młodzieżowego w Niemczech, na terenie Powiatu Havelland, poprzez pomoc w wypełnianiu projektu Powiatowej Organizacji Sportowej z Rathenow o dofinansowanie imprezy, utworzenie grupy młodzieży składającej się z 6 uczniów szkół ponadgimnazjalnych i 2 opiekunów i tłumaczy, zapewnienie transportu i polisy ubezpieczeniowej grupie, sprawowanie opieki nad polską grupą w trakcie trwania obozu.	Czerwiec – sierpień 2012 ..	6.500 zł	4170 – 3.000 zł Opiekunowie i tłumacze 4300-3000 zł Transport 4430-500 zł Ubezpieczenie
6.	Udział w Międzynarodowych Targach „Lato 2012” i innych targach, wystawach.	Kwiecień 2012	8.500 zł	4300-5000 zł Transport, nocleg i opłata za udział 4210-3500 zł Materiały promocyjne
7.	Współorganizacja cyklicznej imprezy „Spotkanie na Miedzy – wspólnej imprezy Powiatów: Strzelecko – Drezdeneckiego, Czarnkowsko – Trzcianieckiego, Wałeckiego oraz Gorzowskiego.	Czerwiec – sierpień 2012	13.500 zł	4300-500 zł Transport 4210-1000 zł Zakup banera 4210-12.000 zł Materiały promocyjne
8.	Administrowanie stroną internetową powiatu <a href="http://www.fsd.pl">www.fsd.pl</a> .	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	3.000 zł	4300-3.000 zł Aktualizacja strony
9.	Koordynowanie informacjami w gazetach lokalnych: „Ziemi Strzeleckiej”, „Gazecie Lubuskiej”, „Gazecie Drezdeneckiej”, „e-Drezdenko” oraz podstronie internetowej: <a href="http://www.ziemi lubuska.pl">www.ziemi lubuska.pl</a> .	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	9.000 zł	4300-3000 zł Ogłoszenia w gazecie lubuskiej i strzeleckiej 4300-4000 zł Prenumerata i opłata za udostępnienie stron w gazecie drezdeneckiej 4300-2.000 zł Publikacja informacji na stronie <a href="http://www.ziemi lubuska.pl">www.ziemi lubuska.pl</a>
10.	Pełnienie obowiązków punktu kontaktowego biura Europe Direct w Zielonej Górze, wypełniając zadania informowania społeczeństwa o możliwościach pomocy unijnej, rozpowszechniania materiałów informacyjno – promocyjnych na temat UE.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	_____	_____
11.	Organizacja debat, konferencji, warsztatów i seminariów oraz pośrednictwo i współorganizacja spotkań przez powiatowe jednostki, szkoły przy wsparciu finansowym i merytorycznym Europe Direct oraz innych instytucji.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	1000 zł	4210-1000 zł Zakup wody min., kawy, herbaty, poczęstunku
12.	Przekazywanie życzeń świątecznych w imieniu Starosty i Przewodniczącego Rady społeczeństwu oraz kontrahentom (zakup kartek świątecznych, umieszczenie życzeń w prasie lokalnej, na stronie internetowej <a href="http://www.fsd.pl">www.fsd.pl</a> ).	Marzec grudzień 2012	1000 zł	4300-1000 zł Kartki w okresie Świąt Wielkanocnych oraz Świąt Bożego Narodzenia
13.	Współdziałanie z biurami promocji z gmin z terenu powiatu, z Powiatu Czarnkowsko – Trzcianieckiego, Wałeckiego,	Działanie ciągłe w		

	Gorzowskiego, Sulęcińskiego, Biurem Regionalnym województwa Lubuskiego w Brukseli oraz z Urzędem Marszałkowskim w Zielonej Górze.	miarę potrzeb	—	—
14.	Wyszukiwanie nowych źródeł finansowania unijnego, czy krajowego powiatowych przedsięwzięć, inwestycji.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
15.	Wydawanie kolejnych publikacji o powiecie (informatory, foldery, przewodniki, mapki) Aktualizacja istniejących publikacji. Dodruk publikacji książkowej o przyrodzie i zabytkach w powiecie.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	20.000 zł	4300-18.000 zł Wydanie publikacji, usługi drukarskie 4380-2.000 zł Usługi tłumaczenia
16.	Wykonanie filmu: "Spacer po popularnych kąpieliskach w powiecie". Będzie to kontynuacja wydanego w 2010 roku informatora.	II półrocze 2012	2.500 zł	4300-2.500 zł Usługi filmowania
17.	Wydanie wspólnie z gminami wchodzącymi w skład powiatu mapy interaktywnej umożliwiającej wyszukanie konkretnej miejscowości i ulicy na terenie powiatu.	I półrocze 2012	4.000 zł	4300- 4.000 zł Usługi wykonania mapy
18.	Bieżące nakręcanie na kamerę video imprez powiatowych, ważnych wydarzeń, spotkań i zamieszczenie filmów na stronie www powiatu, wykonywanie intro.	II półrocze 2012	3.000 zł	4300-3.000 zł Usługi filmowania
19.	Opracowywanie kolejnych prezentacji multimedialnych o powiecie i ich prezentacja na stronie powiatu oraz na stoisku promocyjnym powiatu podczas wystaw, imprez, targów.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
20.	Prezentowanie ważniejszych wydarzeń w powiecie oraz promowanie powiatu w radiu, telewizji i prasie poprzez wykup czasu antenowego, czy stron w gazetach o szerokim zasięgu.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	1.600 zł	4300-1.600 zł Usługi reklamowe
21.	Współpraca z jednostkami organizacyjnymi oraz gminami wchodzącymi w skład powiatu przy promowaniu ich działalności, organizacji spotkań, szkoleń.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
22.	Sporządzanie listów gratulacyjnych, życzeń, dyplomów w imieniu starosty i innych członków Zarządu w zakresie zadań realizowanych przez Wydział Rozwoju Gospodarczego.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
23.	Realizacja porozumienia zawartego z powiatem sulęcińskim w sprawie wspólnej realizacji projektu pn.: „Wyprawa po polskim i niemieckim Nadodrzu – podróży po euroregionie Pro Europa Viadrina” na terenie powiatu: gorzowskiego, międzyrzeckiego, strzelecko-drezdeneckiego, słubickiego, sulęcińskiego, Oder – Spree, Märkisch – Oderland, grodzkiego Frankfurt nad Odrą.	I półrocze 2012	960 zł	2320 – 960 zł Realizacja porozumienia
24.	Zakup kwiatów, nagród, pucharów i innych materiałów na potrzeby szkół i poradni.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	4.500 zł	4210 – 4.500 zł Zakup nagród
26.	Realizacja innych zadań promujących Powiat Strzelecko-Drezdenecki po przedstawieniu propozycji i zaopiniowaniu przez Zarząd.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	4.000 zł	4210-4.000 zł Zakup gadżetów
	Razem		107.460 zł	

2 up Nowelika

INSPEKTOR  
Powiatowe  
Dorota Jankowska

Strzelce Krajeńskie, dnia 8 października 2012 roku

RG. 0121.115.2012.07u

### Plan promocji i współpracy z zagranicą na rok 2013

Z uwagi na ograniczony budżet powiatu na rok 2013 i zmniejszenie środków na promocję o ponad 20 % w stosunku do pierwotnego planu roku ubiegłego, zaplanowano jedynie zadania najpilniejsze do wykonania.

1. Świadczenie pomocy technicznej, merytorycznej instytucjom, stowarzyszeniom i innym podmiotom przy organizacji imprez, wystaw, czy ich planów wydawniczych, jak również dofinansowanie przedsięwzięć po uzyskaniu przez nich pozytywnej opinii Zarządu Powiatu.
2. Dbalność o promocję powiatu podczas imprez i przy zakupach środków trwałych dofinansowywanych przez powiat dla innych instytucji, stowarzyszeń (m.in. przekazywanie naklejek z informacją o dofinansowaniu, prośba o zamieszczanie informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia przez powiat, zamieszczenie informacji na stronie powiatowej [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl)).
3. Opracowywanie i zamawianie materiałów promocyjnych, w tym gadżetów, folderów, map oraz dysponowanie tymi materiałami na potrzeby Starostwa Powiatowego, podczas wystaw, targów i imprez oraz przekazywanie ich innym instytucjom, jednostkom oraz osobom indywidualnym, które się o to zwracają.
4. Współorganizacja obozu młodzieżowego w Niemczech, na terenie Powiatu Havelland, poprzez pomoc w wypełnianiu projektu Powiatowej Organizacji Sportowej z Rathenow o dofinansowanie imprezy, utworzenie grupy młodzieży składającej się z 6 uczniów szkół ponadgimnazjalnych i 2 opiekunów i tłumaczy, zapewnienie transportu i polisy ubezpieczeniowej grupie, sprawowanie opieki nad polską grupą w trakcie trwania obozu.
5. Udział w Międzynarodowych Targach „Lato 2013” i innych targach, wystawach.
6. Współorganizacja cyklicznej imprezy „Spotkanie na Miedzy” —wspólnej imprezy Powiatów: Strzelecko — Drezdeneckiego, Czarnkowsko – Trzcianeckiego, Wałeckiego oraz Gorzowskiego.
7. Administrowanie stroną internetową powiatu [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl).
8. Koordynowanie informacjami w gazetach lokalnych: „Ziemi Strzeleckiej”, „Gazecie Lubuskiej”, „Gazecie Drezdeneckiej”, „e-Drezdenko” oraz portalu: [www.ziemia lubuska.pl](http://www.ziemia lubuska.pl)
9. Pełnienie obowiązków punktu kontaktowego biura Europe Direct w Zielonej Górze, wypełniając zadania informowania społeczeństwa o możliwościach pomocy unijnej, rozpowszechniania materiałów informacyjno — promocyjnych na temat UE na terenie powiatu.
10. Organizacja debat, konferencji, warsztatów i seminariów oraz pośrednictwo i współorganizacja spotkań przez powiatowe jednostki, szkoły przy wsparciu finansowym i merytorycznym Europe Direct oraz innych instytucji.
11. Przekazywanie życzeń świątecznych w imieniu Starosty i Przewodniczącego Rady społeczeństwu oraz kontrahentom (zakup kartek świątecznych, umieszczenie życzeń w prasie lokalnej, na stronie internetowej [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl)).



12. Współdziałanie z biurami promocji z gmin z terenu powiatu, z Powiatu Czarnkowsko – Trzcianeckiego, Wałeckiego, Gorzowskiego, Sulęcińskiego, Biurem Regionalnym województwa Lubuskiego w Brukseli oraz z Urzędem Marszałkowskim w Zielonej Górze.
13. Wyszukiwanie nowych źródeł finansowania unijnego, czy krajowego powiatowych przedsięwzięć, inwestycji
14. Wydawanie publikacji o powiecie (informatory, foldery, przewodniki, mapki) Aktualizacja istniejących publikacji. Dodruk publikacji książkowej o przyrodzie i zabytkach w powiecie.
15. Wykonanie filmu: "Spacer po popularnych kąpieliskach w powiecie". Będzie to kontynuacja wydanego w 2010 roku informatora.
16. Wydanie wspólnie z gminami wchodzącymi w skład powiatu mapy interaktywnej umożliwiającej wyszukanie konkretnej miejscowości i ulicy na terenie powiatu.
17. Bieżące nakręcanie na kamerę video imprez powiatowych, ważnych wydarzeń, spotkań i zamieszczenie filmów na stronie www powiatu, wykonywanie intro.
18. Opracowywanie prezentacji multimedialnych o powiecie i ich prezentacja na stronie powiatu oraz na stoisku promocyjnym powiatu podczas wystaw, imprez, targów.
19. Prezentowanie ważniejszych wydarzeń w powiecie oraz promowanie powiatu w radiu, telewizji i prasie poprzez wykup czasu antenowego, czy stron w gazetach o szerokim zasięgu.
20. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi oraz gminami wchodzącymi w skład powiatu przy promowaniu ich działalności, organizacji spotkań, szkoleń.
21. Realizacja porozumienia zawartego z powiatem sulęcińskim w sprawie wspólnej realizacji projektu pn. : Wyprawa po polskim i niemieckim Nadodrzu – podróży po euroregionie Pro Europa Viadrina", na terenie powiatu gorzowskiego, międzyrzeckiego, strzelecko-drezdeneckiego, słubickiego, sulęcińskiego, Oder - Spree, Märkisch – Oderland, grodzkiego Frankfurt nad Odrą.
22. Składka roczna za członkostwo w Stowarzyszeniu Gmin Polskich Euroregionu Pro Europa Viadrina.
23. Realizacja innych zadań promujących Powiat Strzelecko-Drezdenecki po przedstawieniu propozycji i zaopiniowaniu przez Zarząd.



Lp.	Planowane działania	Termin realizacji	Przewidywane koszty	Podział na §
1.	Świadczenie pomocy technicznej, merytorycznej instytucjom, stowarzyszeniom i innym podmiotom przy organizacji imprez, wystaw, czy ich planów wydawniczych, jak również dofinansowanie przedsięwzięć po uzyskaniu przez nich pozytywnej opinii Zarządu Powiatu.	Zadanie ciągłe w miarę potrzeb	2.640 zł	4300-1000 zł Zakup usług 4210 – 1640 zł Zakup materiałów
2.	Dbłość o promocję powiatu podczas imprez i przy zakupach środków trwałych dofinansowywanych przez powiat dla innych instytucji, stowarzyszeń (m.in. przekazywanie naklejek z informacją o dofinansowaniu, prośba o zamieszczanie informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia przez powiat, zamieszczenie informacji na stronie powiatowej <a href="http://www.fsd.pl">www.fsd.pl</a> ).	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
3.	Opracowywanie i zamawianie materiałów promocyjnych, w tym gadżetów, folderów, map oraz dysponowanie tymi materiałami na potrzeby Starostwa Powiatowego, podczas wystaw, targów i imprez oraz przekazywanie ich innym instytucjom, jednostkom oraz osobom indywidualnym, które się o to zwracają.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	15.000 zł	4210 – 9.000 zł Zakup gadżetów 4300 – 6.000 zł Foldery, mapy, kalendarze i inne
4.	Współorganizacja obozu młodzieżowego w Niemczech, na terenie Powiatu Havelland, poprzez pomoc w wypełnianiu projektu Powiatowej Organizacji Sportowej z Rathenow o dofinansowanie imprezy, utworzenie grupy młodzieży składającej się z 6 uczniów szkół ponadgimnazjalnych i 2 opiekunów i tłumaczy, zapewnienie transportu i polisy ubezpieczeniowej grupie, sprawowanie opieki nad polską grupą w trakcie trwania obozu.	Czerwiec – sierpień 2013	6.500 zł	4170 – 3.000 zł Opiekunowie i tłumacze 4300-3000 zł Transport 4430-500 zł Ubezpieczenie
5.	Udział w Międzynarodowych Targach „Lato 2012” i innych targach, wystawach.	Kwiecień 2013	8.500 zł	4300-5000 zł Transport, nocleg i opłata za udział 4210-3500 zł Materiały promocyjne
6.	Współorganizacja cyklicznej imprezy „Spotkanie na Miedzy – wspólnej imprezy Powiatów: Strzelecko – Drezdeneckiego, Czarnkowsko – Trzcianieckiego, Wąleckiego oraz Gorzowskiego.	Czerwiec – sierpień 2013	9.500 zł	4300-500 zł Transport 4210-9.000 zł Materiały promocyjne
7.	Administrowanie stroną internetową powiatu <a href="http://www.fsd.pl">www.fsd.pl</a> .	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	1.000 zł	4300-1.000 zł Aktualizacja strony
8.	Koordynowanie informacjami w gazetach lokalnych: „Ziemi Strzeleckiej”, „Gazecie Lubuskiej”, „Gazecie Drezdeneckiej”, „e-Drezdenko” oraz portalu: <a href="http://www.ziemiaklubuska.pl">www.ziemiaklubuska.pl</a>	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	6.200 zł	4300-2000 zł Ogłoszenia w gazecie lubuskiej i strzeleckiej 4300-4000 zł Prenumerata i opłata za udostępnienie stron w gazecie drezdeneckiej 4300- 200 zł Ogłoszenia w portalu ziemia lubuska
9.	Pełnienie obowiązków punktu kontaktowego biura Europe Direct w Zielonej Górze, wypełniając zadania informowania społeczeństwa o możliwościach pomocy unijnej, rozpowszechniania materiałów informacyjno – promocyjnych na temat UE.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
10.	Organizacja debat, konferencji, warsztatów i seminariów oraz pośrednictwo i współorganizacja spotkań przez powiatowe jednostki, szkoły przy wsparciu finansowym i merytorycznym Europe Direct oraz innych instytucji.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	500 zł	4210-500 zł Zakup wody min., kawy, herbaty, poczęstunku
11.	Przekazywanie życzeń świątecznych w imieniu Starosty i Przewodniczącego Rady społeczeństwu oraz kontrahentom (zakup kartek świątecznych, umieszczenie życzeń w prasie lokalnej, na stronie internetowej <a href="http://www.fsd.pl">www.fsd.pl</a> ).	Marzec grudzień 2013	600 zł	4300-600 zł Kartki w okresie Świąt Wielkanocnych oraz Świąt Bożego Narodzenia
12.	Współdziałanie z biurami promocji z gmin z terenu powiatu, z Powiatu Czarnkowsko – Trzcianieckiego, Wąleckiego, Gorzowskiego, Sulęcińskiego, Biurem Regionalnym województwa Lubuskiego w Brukseli oraz z Urzędem Marszałkowskim w Zielonej Górze.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
13.	Wyszukiwanie nowych źródeł finansowania unijnego, czy krajowego powiatowych przedsięwzięć, inwestycji.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—

14.	Wydawanie kolejnych publikacji o powiecie (informatory, foldery, przewodniki, mapki) Aktualizacja istniejących publikacji. Dodruk publikacji książkowej o przyrodzie i zabytkach w powiecie.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	16.000 zł	4300-14.000 zł Wydanie publikacji, usługi drukarskie 4380-2.000 zł Usługi tłumaczenia
15.	Wykonanie filmu: "Spacer po popularnych kąpieliskach w powiecie". Będzie to kontynuacja wydanego w 2010 roku informatora.	II półrocze 2013	2.500 zł	4300-2.500 zł Usługi filmowania
16.	Wydanie wspólnie z gminami wchodzącymi w skład powiatu mapy interaktywnej umożliwiającej wyszukanie konkretnej miejscowości i ulicy na terenie powiatu.	I półrocze 2013	4.000 zł	4300- 4.000 zł Usługi wykonania mapy
17.	Bieżące nakręcanie na kamerę video imprez powiatowych, ważnych wydarzeń, spotkań i zamieszczenie filmów na stronie www powiatu, wykonywanie intro.	II półrocze 2013	2.000 zł	4300-2.000 zł Usługi filmowania
18.	Opracowywanie kolejnych prezentacji multimedialnych o powiecie i ich prezentacja na stronie powiatu oraz na stoisku promocyjnym powiatu podczas wystaw, imprez, targów.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	_____	_____
19.	Prezentowanie ważniejszych wydarzeń w powiecie oraz promowanie powiatu w radiu, telewizji i prasie poprzez wykup czasu antenowego, czy stron w gazetach o szerokim zasięgu.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	1.600 zł	4300-1.600 zł Usługi reklamowe
20.	Współpraca z jednostkami organizacyjnymi oraz gminami wchodzącymi w skład powiatu przy promowaniu ich działalności, organizacji spotkań, szkoleń.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	_____	_____
21.	Realizacja porozumienia zawartego z powiatem sulęcińskim w sprawie wspólnej realizacji projektu pn.: „Wyprawa po polskim i niemieckim Nadodrze – podróży po euroregionie Pro Europa Viadrina” na terenie powiatu: gorzowskiego, międzyrzeckiego, strzelecko-drezdeneckiego, słubickiego, sulęcińskiego, Oder – Spree, Märkisch – Oderland, grodzkiego Frankfurt nad Odrą.	I półrocze 2013	960 zł	2320 – 960 zł Realizacja porozumienia
22.	Składka roczna za członkostwo w Stowarzyszeniu Gmin Polskich Euroregionu Pro Europa Viadrina	I półrocze 2013	8.000 zł	4300 – 8000 zł Opłata członkostwa
23.	Realizacja innych zadań promujących Powiat Strzelecko-Drezdenecki po przedstawieniu propozycji i zaopiniowaniu przez Zarząd	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	_____	_____
	Razem		85.500 zł	

Naczelnik Wydziału  
Rozwoju Gospodarczego

*Dorota Juzenko*



RG.0121.51.2013.D.Ju.

**Zarząd Powiatu  
w miejscu**

**Plan promocji i współpracy z zagranicą na rok 2014**

1. Świadczenie pomocy technicznej, merytorycznej instytucjom, stowarzyszeniom i innym podmiotom przy organizacji imprez, wystaw, czy ich planów wydawniczych, jak również dofinansowanie przedsięwzięć po uzyskaniu przez nich pozytywnej opinii Zarządu Powiatu.
2. Dbałość o promocję powiatu podczas imprez i przy zakupach środków trwałych dofinansowywanych przez powiat dla innych instytucji, stowarzyszeń (m.in. prośba o zamieszczenie informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia przez powiat, zamieszczanie informacji na stronie powiatowej [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl), przekazywanie naklejek z informacją o dofinansowaniu).
3. Opracowywanie i zamawianie materiałów promocyjnych, w tym gadżetów, folderów, map oraz dysponowanie tymi materiałami na potrzeby Starostwa Powiatowego, podczas wystaw, targów i imprez oraz przekazywanie ich innym instytucjom, jednostkom oraz osobom indywidualnym, które się o to zwracają.
4. Udział w Międzynarodowych Targach Turystycznych MARKET TOUR i innych targach, wystawach.
5. Organizacja cyklicznej imprezy „Spotkanie na Miedzy” – wspólnej imprezy Powiatów: Strzelecko-Drezdeneckiego, Gorzowskiego, Wałeckiego i Czarnkowsko – Trzcianeckiego.
6. Koordynowanie informacjami w gazetach lokalnych: „Ziemi Strzeleckiej”, „Gazecie Lubuskiej”, „Gazecie Drezdeneckiej”, „e-Drezdenko”.
7. Pełnienie obowiązków punktu kontaktowego biura Europe Direct w Zielonej Górze, wypełniając zadania informowania społeczeństwa o możliwościach pomocy unijnej, rozpowszechniania materiałów informacyjno-promocyjnych na temat UE na terenie powiatu.
8. Administrowanie stroną internetową powiatu [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl), prezentacja i promocja powiatu na portalu [www.wirtualnykraj.pl](http://www.wirtualnykraj.pl).
9. Organizacja debat, konferencji, warsztatów i seminariów oraz pośrednictwo i współorganizacja spotkań przez powiatowe jednostki, szkoły przy wsparciu finansowym i merytorycznym Europe Direct oraz innych instytucji.
10. Wydanie nowej publikacji o powiecie – mini informatorów z podziałem na bloki tematyczne: ścieżki pieszo-rowerowe, zabytki, kultura, baza noclegowa, baza gastronomiczna, szlaki wodne itp.
11. Przekazywanie życzeń świątecznych w imieniu Starosty i Przewodniczącego Rady Społeczeństwu oraz kontrahentom (zakup kartek świątecznych, umieszczenie życzeń w prasie lokalnej, na stronie internetowej [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl)).
12. Współdziałanie z biurami promocji z gmin z terenu powiatu, z Powiatu Wałeckiego, Gorzowskiego, Czarnkowsko – Trzcianeckiego, Sulęcińskiego, Biurem Regionalnym województwa Lubuskiego w Brukseli oraz z Urzędem Marszałkowskim w Zielonej Górze.

13. Wydawanie publikacji o powiecie (foldery, mapy, przewodniki, informatory). Aktualizacja istniejących publikacji.
14. Wyszukiwanie nowych źródeł finansowania unijnego, czy krajowego powiatowych przedsięwzięć, inwestycji.
15. Bieżące nakręcanie na kamerę video imprez powiatowych, ważnych wydarzeń, spotkań i zamieszczanie filmów na stronie internetowej powiatu, wykonywanie intro.
16. Prezentowanie ważniejszych wydarzeń o powiecie oraz promowanie powiatu w radiu, prasie i telewizji poprzez wykup czasu antenowego oraz stron w gazetach o szerokim zasięgu.
17. Opracowywanie prezentacji multimedialnych o powiecie i ich prezentacja na stronie powiatu oraz na stoisku promocyjnym podczas wystaw, imprez, targów.
18. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi oraz gminami wchodzącymi w skład powiatu przy promowaniu ich działalności, organizacji spotkań, szkoleń.
19. Zabezpieczenie środków finansowych na zapłatę składki rocznej za członkostwo w Stowarzyszeniu Gmin Polskich Euroregionu Pro Europa Viadrina.
20. Zabezpieczenie środków finansowych na zakup materiałów promocyjnych z okazji obchodów 15-lecia powiatu.
21. Opracowanie folderu w 50% dofinansowywanego ze środków unijnych, wniosek pn.: „Promocja walorów przyrodniczych powiatu strzelecko-drezdeneckiego poprzez opracowanie i wydanie przewodnika przyrodniczo-turystycznego”. Całkowita wartość wniosku – 27.212,21 zł.
22. Realizacja innych zadań promujących Powiat Strzelecko- Drezdenecki po przedstawieniu propozycji i zaopiniowaniu przez Zarząd.

Lp.	Planowane działania	Termin realizacji	Przewidywane koszty	Podział na §
1.	Świadczenie pomocy technicznej, merytorycznej instytucjom, stowarzyszeniom i innym podmiotom przy organizacji imprez, wystaw, czy ich planów wydawniczych, jak również dofinansowanie przedsięwzięć po uzyskaniu przez nich pozytywnej opinii Zarządu Powiatu.	Zadanie ciągłe w miarę potrzeb	3.500 zł	4300 – 1.400 zł 4210 – 2.100 zł
2.	Dbłość o promocje powiatu podczas imprez i przy zakupach środków trwałych dofinansowywanych przez powiat dla innych instytucji, stowarzyszeń (itp. prośba o zamieszczenie informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia przez powiat, zamieszczanie informacji na stronie powiatowej www.fsd.pl, przekazywanie naklejek z informacją o dofinansowaniu).	Zadanie ciągłe w miarę potrzeb	_____	_____
3.	Opracowywanie i zamawianie materiałów promocyjnych, w tym gadżetów, folderów, map oraz dysponowanie tymi materiałami na potrzeby Starostwa Powiatowego, podczas wystaw, targów i imprez oraz przekazywanie ich innym instytucjom, jednostkom oraz osobom indywidualnym, które się o to zwracają.	Zadanie ciągłe w miarę potrzeb	16.500 zł	4210 – 9.500 zł Zakup materiałów promocyjnych 4300 – 7.000 zł Zakup usług (foldery, przewodniki, kalendarze i inne)
4.	Udział w Międzynarodowych Targach Turystycznych MARKET TOUR i innych targach, wystawach.	Maj 2014	10.000 zł	4300 – 5.000 zł Transport, nocleg i opłata za udział 4210 – 5.000 zł Materiały promocyjne
5.	Pełna organizacja cyklicznej imprezy „Spotkanie na Miedzy” – wspólnej imprezy Powiatów: Strzelecko-Drezdeneckiego, Gorzowskiego, Wałeckiego i Czarnkowsko – Trzcianieckiego, przekazanie dotacji gm. Strzelce Krajeńskie na organizację imprezy połączonej z dożynkami.	Sierpień 2014	36.000 zł	4210 – 11.000 zł Zakup gadżetów promocyjnych i banera 2320-25.000 zł Dotacja dla gminy
6.	Koordynowanie informacjami w gazetach lokalnych: „Ziemi Strzeleckiej”, „Gazecie Lubuskiej”, „Gazecie Drezdeneckiej”, „e-Drezdenko”	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	6.000 zł	4300 – 4.000 zł Prenumerata i opłata za udostępnienie stron w gazecie drezdeneckiej 4300 – 2.000 zł



				Ogłoszenia w gazecie lubuskiej oraz strzeleckiej
7.	Pełnienie obowiązków punktu kontaktowego biura Europe Direct w Zielonej Górze, wypełnianie zadań informowania społeczeństwa o możliwościach pomocy unijnej, rozpowszechniania materiałów informacyjno-promocyjnych na temat UE na terenie powiatu.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	_____	_____
8.	Administrowanie stroną internetową powiatu <a href="http://www.fsd.pl">www.fsd.pl</a> , prezentacja i promocja powiatu na portalu <a href="http://www.wirtualnykraj.pl">www.wirtualnykraj.pl</a> .	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	1.600 zł	4300 – 1.000 zł Aktualizacja strony www 4300 – 600 zł Opłata za abonament na stronie <a href="http://www.wirtualnykraj.pl">www.wirtualnykraj.pl</a>
9.	Organizacja debat, konferencji, warsztatów i seminariów oraz pośrednictwo i współorganizacja spotkań przez powiatowe jednostki, szkoły przy wsparciu finansowym i merytorycznym Europe Direct oraz innych instytucji.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	500 zł	4210 – 500 zł Zakup kawy, herbaty, wody min., poczęstunku
10.	Wydanie nowej publikacji o powiecie – informatorów z podziałem na bloki tematyczne: ścieżki pieszo-rowerowe, zabytki, kultura, baza noclegowa, baza gastronomiczna, szlaki wodne itp.	II półrocze 2014	16.000 zł	4300 – 15.000 zł Usługa drukarska 4380 – 1.000 zł Usługi tłumaczenia
11.	Przekazywanie życzeń świątecznych w imieniu Starosty i Przewodniczącego Rady społeczeństwu oraz kontrahentom (zakup kartek świątecznych, umieszczenie życzeń w prasie lokalnej, na stronie internetowej <a href="http://www.fsd.pl">www.fsd.pl</a> ).	Kwiecień, grudzień 2014	1.200 zł	4300 – 750 zł zakup kartek w okresie Świąt Wielkanocnych oraz Świąt Bożego Narodzenia 4300 – 450 zł Umieszczenie życzeń świątecznych na portalach internetowych oraz w gazecie strzeleckiej
12.	Współdziałanie z biurami promocji z gmin z terenu powiatu, z Powiatu Waleckiego, Gorzowskiego, Czarnkowsko – Trzcianeckiego, Sulęcińskiego, Biurem Regionalnym województwa Lubuskiego w Brukseli oraz z Urzędem Marszałkowskim w Zielonej Górze.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	_____	_____
13.	Wydawanie publikacji o powiecie (foldery, mapy, przewodniki, informatory). Aktualizacja istniejących publikacji.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	20.000 zł	4300 – 18.000 zł wydanie publikacji, usługa druku 4380 – 2.000 zł Usługi tłumaczenia
14.	Wyszukiwanie nowych źródeł finansowania unijnego, czy krajowego powiatowych przedsięwzięć, inwestycji.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	_____	_____
15.	Bieżące nakręcanie na kamerę video imprez powiatowych, ważnych wydarzeń, spotkań i zamieszczanie filmów na stronie internetowej powiatu, wykonywanie intro.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	2.000 zł	4300 – 2.000 zł Usługi filmowania
16.	Prezentowanie ważniejszych wydarzeń o powiecie oraz promowanie powiatu w radiu, prasie i telewizji poprzez wykup czasu antenowego oraz stron w gazetach o szerokim zasięgu.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	2.500 zł	4300 – 2.500 zł Usługi reklamowe, w tym promocja imprezy „Spotkanie na Miedzy”
17.	Opracowywanie prezentacji multimedialnych o powiecie i ich prezentacja na stronie powiatu oraz na stoisku promocyjnym podczas wystaw, imprez, targów.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	_____	_____
18.	Współpraca z jednostkami organizacyjnymi oraz gminami wchodzącymi w skład powiatu przy promowaniu ich działalności, organizacji spotkań, szkoleń.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	_____	_____
19.	Zabezpieczenie środków finansowych na zapłatę składki rocznej za członkostwo w Stowarzyszeniu Gmin Polskich Euroregionu Pro Europa Viadrina.	I półrocze 2014	10.000 zł	4300 – 10.000 zł Opłata członkowska
20.	Zabezpieczenie środków finansowych z okazji obchodów 15-lecia powiatu.	II półrocze 2014	10.000 zł	4210 – 10.000 zł Zakup materiałów prom.
21.	Opracowanie folderu w 50% dofinansowywanego ze środków unijnych. Wniosek pn.: „Promocja walorów przyrodniczych powiatu strzelecko-drezdeneckiego poprzez opracowanie i wydanie przewodnika przyrodniczo-turystycznego”.	I półrocze 2014	27.212,21 zł	4300 – 27.212,21 zł Usługi drukarskie
22.	Realizacja innych zadań promujących Powiat Strzelecko-Drezdenecki po przedstawieniu propozycji i zaopiniowaniu przez Zarząd.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	_____	_____
	Razem		163.012,21 zł	

Zwiększanie środków finansowych w budżecie promocji wynika z:

- pełnej organizacji imprezy „Spotkania na miedzy” i dodatkowych środków finansowych – 30.000 zł;
- obchodów 15 – lecia powiatu i konieczności zakupu materiałów promocyjnych – 10.000 zł;
- zwiększonej składki członkowskiej w Pro Europa Viadrina o kwotę 2.000 zł, co stanowi łącznie 10.000 zł;
- wydania przewodnika w 50 % dofinansowanego z PROW – 27.212,21 (refundacja środków).

Naczelnik Wydziału  
Rozwoju Gospodarczego

Dorota Jużenko



RG.0121.55.2014.D.Ju.

### Plan promocji i współpracy z zagranicą na rok 2015

1. Świadczenie pomocy technicznej, merytorycznej instytucjom, stowarzyszeniom i innym podmiotom przy organizacji imprez, wystaw, czy ich planów wydawniczych, jak również dofinansowanie przedsięwzięć po uzyskaniu przez nich pozytywnej opinii Zarządu Powiatu.
2. Dbalność o promocję powiatu podczas imprez i przy zakupach środków trwałych dofinansowywanych przez powiat dla innych instytucji, stowarzyszeń (m.in. prośba o zamieszczenie informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia przez powiat, zamieszczanie informacji na stronie powiatowej [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl), przekazywanie naklejek z informacją o dofinansowaniu).
3. Opracowywanie i zamawianie materiałów promocyjnych, w tym gadżetów, folderów, map oraz dysponowanie tymi materiałami na potrzeby Starostwa Powiatowego, podczas wystaw, targów i imprez oraz przekazywanie ich innym instytucjom, jednostkom oraz osobom indywidualnym, które się o to zwracają.
4. Udział w Międzynarodowych Targach Turystycznych MARKET TOUR i innych targach, wystawach.
5. Współorganizacja cyklicznej imprezy „Spotkanie na Miedzy” – wspólnej imprezy Powiatów: Strzelecko-Drezdeneckiego, Gorzowskiego, Wałeckiego, Czarnkowsko – Trzcianeckiego i miasta Gorzów Wlkp.
6. Koordynowanie informacjami w gazetach lokalnych: „Ziemi Strzeleckiej”, „Gazecie Lubuskiej”, „Gazecie Drezdeneckiej”.
7. Pełnienie obowiązków punktu kontaktowego biura Europe Direct w Zielonej Górze, wypełniając zadania informowania społeczeństwa o możliwościach pomocy unijnej, rozpowszechniania materiałów informacyjno-promocyjnych na temat UE na terenie powiatu.
8. Administrowanie stroną internetową powiatu [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl), prezentacja i promocja powiatu na portalu [www.wirtualnykraj.pl](http://www.wirtualnykraj.pl), mapą inwestycji w powiecie strzelecko-drezdeneckim.
9. Organizacja debat, konferencji, warsztatów i seminariów oraz pośrednictwo i współorganizacja spotkań przez powiatowe jednostki, szkoły przy wsparciu finansowym i merytorycznym Europe Direct oraz innych instytucji.
10. Przekazywanie życzeń świątecznych w imieniu Starosty i Przewodniczącego Rady społeczeństwu oraz kontrahentom (zakup kartek świątecznych, umieszczenie życzeń w prasie lokalnej, na stronie internetowej [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl)).
11. Współdziałanie z biurami promocji z gmin z terenu powiatu, z Powiatu Wałeckiego, Gorzowskiego, Czarnkowsko – Trzcianeckiego, Sulęcińskiego, Biurem Regionalnym województwa Lubuskiego w Brukseli oraz z Urzędem Marszałkowskim w Zielonej Górze.
12. Wydawanie publikacji o powiecie (foldery, mapy, przewodniki, informatory). Aktualizacja istniejących publikacji.
13. Wyszukiwanie nowych źródeł finansowania unijnego, czy krajowego powiatowych przedsięwzięć, inwestycji.

14. Bieżące nakręcanie na kamerę video imprez powiatowych, ważnych wydarzeń, spotkań i zamieszczanie filmów na stronie internetowej powiatu, wykonywanie intro.
15. Prezentowanie ważniejszych wydarzeń o powiecie oraz promowanie powiatu w radiu, prasie i telewizji poprzez wykup czasu antenowego oraz stron w gazetach o szerokim zasięgu.
16. Opracowywanie prezentacji multimedialnych o powiecie i ich prezentacja na stronie powiatu oraz na stoisku promocyjnym podczas wystaw, imprez, targów.
17. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi oraz gminami wchodzącymi w skład powiatu przy promowaniu ich działalności, organizacji spotkań, szkoleń.
18. Składka roczna za członkostwo w Stowarzyszeniu Gmin Polskich Euroregionu Pro Europa Viadrina.
19. Opracowanie i wydanie kolejnego biuletynu powiatu strzelecko-drezdeneckiego „Bliżej Ludzi”.
20. Realizacja innych zadań promujących Powiat Strzelecko- Drezdenecki po przedstawieniu propozycji i zaopiniowaniu przez Zarząd.

Lp.	Planowane działania	Termin realizacji	Przewidywane koszty	Podział na §
1.	Świadczenie pomocy technicznej, merytorycznej instytucjom, stowarzyszeniom i innym podmiotom przy organizacji imprez, wystaw, czy ich planów wydawniczych, jak również dofinansowanie przedsięwzięć po uzyskaniu przez nich pozytywnej opinii Zarządu Powiatu.	Zadanie ciągłe w miarę potrzeb	3.500 zł	4300 – 1.400 zł 4210 - 2.100 zł
2.	Dbłość o promocje powiatu podczas imprez i przy zakupach środków trwałych dofinansowywanych przez powiat dla innych instytucji, stowarzyszeń (m.in. prośba o zamieszczenie informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia przez powiat, zamieszczanie informacji na stronie powiatowej www.fsd.pl, przekazywanie naklejek z informacją o dofinansowaniu).	Zadanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
3.	Opracowywanie i zamawianie materiałów promocyjnych, w tym gadżetów, folderów, map oraz dysponowanie tymi materiałami na potrzeby Starostwa Powiatowego, podczas wystaw, targów i imprez oraz przekazywanie ich innym instytucjom, jednostkom oraz osobom indywidualnym, które się o to zwracają.	Zadanie ciągłe w miarę potrzeb	17.000 zł	4210 – 10.000 zł Zakup materiałów promocyjnych 4300 – 7.000 zł Zakup usług (foldery, przewodniki, kalendarze i inne)
4.	Udział w Międzynarodowych Targach Turystycznych MARKET TOUR i innych targach, wystawach.	Maj 2015	10.000 zł	4300 – 5000 zł Transport, nocleg i opłata za udział 4210 – 5.000 zł Materiały promocyjne
5.	Współorganizacja cyklicznej imprezy „Spotkanie na Miedzy” – wspólnej imprezy Powiatów: Strzelecko-Drezdeneckiego, Gorzowskiego, Wałeckiego i Czarnkowsko – Trzcianieckiego i Miasta Gorzów Wlkp.	Sierpień 2015	5.500 zł	4210 – 5.000 zł Zakup gadżetów promocyjnych 4300 – 500 zł Transport
6.	Koordinowanie informacjami w gazetach lokalnych: „Ziemi Strzeleckiej”, „Gazecie Lubuskiej”, „Gazecie Drezdeneckiej”.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	6.000 zł	4300 – 4.000 zł Prenumerata i opłata za udostępnienie stron w gazecie drezdeneckiej 4300 – 2.000 zł Ogłoszenia w gazecie lubuskiej oraz strzeleckiej
7.	Pełnienie obowiązków punktu kontaktowego biura Europe Direct w Zielonej Górze, wypełniając zadania informowania społeczeństwa o możliwościach pomocy unijnej, rozpowszechniania materiałów informacyjno-promocyjnych	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—



	na temat UE na terenie powiatu.			
8.	Administrowanie stroną internetową powiatu <a href="http://www.fsd.pl">www.fsd.pl</a> , prezentacja i promocja powiatu na portalu <a href="http://www.wirtualnykraj.pl">www.wirtualnykraj.pl</a> oraz mapą inwestycji powiatu strzelecko-drezdeńskiego	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	2.500 zł	4300 – 1.000 zł Aktualizacja strony <a href="http://www.wirtualnykraj.pl">www.wirtualnykraj.pl</a> 4300 – 700 zł Opłata za abonament na stronie <a href="http://www.wirtualnykraj.pl">www.wirtualnykraj.pl</a> 4300 – 800 zł Opłata za roczny abonament interaktywnej mapy inwestycji powiatu
9.	Organizacja debat, konferencji, warsztatów i seminariów oraz pośrednictwo i współorganizacja spotkań przez powiatowe jednostki, szkoły przy wsparciu finansowym i merytorycznym Europe Direct oraz innych instytucji.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	600 zł	4210 – 600 zł Zakup kawy, herbaty, wody min., poczęstunku
10.	Przekazywanie życzeń świątecznych w imieniu Starosty i Przewodniczącego Rady społeczeństwu oraz kontrahentom (zakup kartek świątecznych, umieszczenie życzeń w prasie lokalnej, na stronie internetowej <a href="http://www.fsd.pl">www.fsd.pl</a> ).	Kwiecień, grudzień 2015	1.200 zł	4300 – 750 zł zakup kartek w okresie Świąt Wielkanocnych oraz Świąt Bożego Narodzenia 4300 – 450 zł Umieszczenie życzeń świątecznych na portalach internetowych oraz w gazecie strzeleckiej
11.	Współdziałanie z biurami promocji z gmin z terenu powiatu, z Powiatu Wałeckiego, Gorzowskiego, Czarnkowsko – Trzcianeckiego, Sulęcińskiego, Biurem Regionalnym województwa Lubuskiego w Brukseli oraz z Urzędem Marszałkowskim w Zielonej Górze.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
12.	Wydawanie publikacji o powiecie (foldery, mapy, przewodniki, informatory). Aktualizacja istniejących publikacji.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	21.000 zł	4300 – 18.000 zł Wydanie publikacji, usługa druku 4380 – 3.000 zł Usługi tłumaczenia
13.	Wyszukiwanie nowych źródeł finansowania unijnego, czy krajowego powiatowych przedsięwzięć, inwestycji.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
14.	Bieżące nakręcanie na kamerę video imprez powiatowych, ważnych wydarzeń, spotkań i zamieszczanie filmów na stronie internetowej powiatu, wykonywanie intro.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	2.000 zł	4300 – 2.000 zł Usługi filmowania
15.	Prezentowanie ważniejszych wydarzeń o powiecie oraz promowanie powiatu w radiu, prasie i telewizji poprzez wykup czasu antenowego oraz stron w gazetach o szerokim zasięgu.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	2.500 zł	4300 – 2.500 zł Usługi reklamowe
16.	Opracowywanie prezentacji multimedialnych o powiecie i ich prezentacja na stronie powiatu oraz na stoisku promocyjnym podczas wystaw, imprez, targów.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
17.	Współpraca z jednostkami organizacyjnymi oraz gminami wchodzącymi w skład powiatu przy promowaniu ich działalności, organizacji spotkań, szkoleń.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
18.	Składka roczna za członkostwo w Stowarzyszeniu Gmin Polskich Euroregionu Pro Europa Viadrina.	I półrocze 2015	10.000 zł	4430 – 10.000 zł Opłata członkowska
19.	Opracowanie i wydanie biuletynu powiatu strzelecko-drezdeńskiego „Bliżej Ludzi”.	II półrocze 2015	10.000 zł	4300 – 10.000 zł Wydanie biuletynu, usługa druku
20.	Realizacja innych zadań promujących Powiat Strzelecko-Drezdeński po przedstawieniu propozycji i zaopiniowaniu przez Zarząd.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
	Razem		91.800,00 zł	

Marszałek Powiatu  
Rozwoju Gospodarczego

*Dorota Juszko*

RG.0121.25.2015

### **Plan promocji i współpracy z zagranicą na rok 2016**

1. Świadczenie pomocy technicznej, merytorycznej instytucjom, stowarzyszeniom i innym podmiotom przy organizacji imprez, wystaw, czy ich planów wydawniczych, jak również dofinansowanie przedsięwzięć po uzyskaniu przez nich pozytywnej opinii Zarządu Powiatu.
2. Dbalność o promocję powiatu podczas imprez i przy zakupach środków trwałych dofinansowywanych przez powiat dla innych instytucji, stowarzyszeń (m.in. prośba o zamieszczenie informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia przez powiat, zamieszczanie informacji na stronie powiatowej [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl), przekazywanie naklejek z informacją o dofinansowaniu).
3. Opracowywanie i zamawianie materiałów promocyjnych, w tym gadżetów, folderów, map oraz dysponowanie tymi materiałami na potrzeby Starostwa Powiatowego, podczas wystaw, targów i imprez oraz przekazywanie ich innym instytucjom, jednostkom oraz osobom indywidualnym, które się o to zwracają.
4. Udział w Międzynarodowych Targach Turystycznych MARKET TOUR i innych targach, wystawach.
5. Współorganizacja cyklicznej imprezy „Spotkanie na Miedzy” – wspólnej imprezy Powiatów: Strzelecko-Drezdeneckiego, Gorzowskiego, Wałeckiego, Czarnkowsko – Trzcianieckiego i miasta Gorzów Wlkp.
6. Koordynowanie informacjami w gazetach lokalnych: „Ziemi Strzeleckiej”, „Gazecie Lubuskiej”, „Gazecie Drezdeneckiej”.
7. Pełnienie obowiązków punktu kontaktowego biura Europe Direct w Zielonej Górze, wypełniając zadania informowania społeczeństwa o możliwościach pomocy unijnej, rozpowszechniania materiałów informacyjno-promocyjnych na temat UE na terenie powiatu.
8. Administrowanie stroną internetową powiatu [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl), prezentacja i promocja powiatu na portalu [www.wirtualnykraj.pl](http://www.wirtualnykraj.pl), mapą inwestycji w powiecie strzelecko-drezdeneckim.
9. Organizacja debat, konferencji, warsztatów i seminariów oraz pośrednictwo i współorganizacja spotkań przez powiatowe jednostki, szkoły przy wsparciu finansowym i merytorycznym Europe Direct oraz innych instytucji.
10. Przekazywanie życzeń świątecznych w imieniu Starosty i Przewodniczącego Rady społeczeństwu oraz kontrahentom (zakup kartek świątecznych, umieszczenie życzeń w prasie lokalnej, na stronie internetowej [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl)).
11. Współdziałanie z biurami promocji z gmin z terenu powiatu, z Powiatu Wałeckiego, Gorzowskiego, Czarnkowsko – Trzcianieckiego, Sulęcińskiego, Biurem Regionalnym województwa Lubuskiego w Brukseli oraz z Urzędem Marszałkowskim w Zielonej Górze.
12. Wydawanie publikacji o powiecie (foldery, mapy, przewodniki, informatory). Aktualizacja istniejących publikacji.
13. Wyszukiwanie nowych źródeł finansowania unijnego, czy krajowego powiatowych przedsięwzięć, inwestycji.

14. Bieżące nakręcanie na kamerę video imprez powiatowych, ważnych wydarzeń, spotkań i zamieszczanie filmów na stronie internetowej powiatu, wykonywanie intro.
15. Prezentowanie ważniejszych wydarzeń o powiecie oraz promowanie powiatu w radiu, prasie i telewizji poprzez wykup czasu antenowego oraz stron w gazetach o szerokim zasięgu.
16. Opracowywanie prezentacji multimedialnych o powiecie i ich prezentacja na stronie powiatu oraz na stoisku promocyjnym podczas wystaw, imprez, targów.
17. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi oraz gminami wchodzącymi w skład powiatu przy promowaniu ich działalności, organizacji spotkań, szkoleń.
18. Składka roczna za członkostwo w Stowarzyszeniu Gmin Polskich Euroregionu Pro Europa Viadrina.
19. Organizacja konkursu plastycznego na kartkę wielkanocną i bożonarodzeniową starosty strzelecko-drezdeneckiego.
20. Rozszerzenie prezentacji powiatu na [www.wirtualnykraj.pl](http://www.wirtualnykraj.pl) o wyświetlanie na urządzeniach mobilnych oraz o grę interaktywną.
21. Realizacja innych zadań promujących Powiat Strzelecko- Drezdenecki po przedstawieniu propozycji i zaopiniowaniu przez Zarząd.

Lp.	Planowane działania	Termin realizacji	Przewidywane koszty	Podział na §
1.	Świadczenie pomocy technicznej, merytorycznej instytucjom, stowarzyszeniom i innym podmiotom przy organizacji imprez, wystaw, czy ich planów wydawniczych, jak również dofinansowanie przedsięwzięć po uzyskaniu przez nich pozytywnej opinii Zarządu Powiatu.	Zadanie ciągłe w miarę potrzeb	3.800 zł	4300 – 1.500 zł 4210 - 2.300 zł
2.	Dbalność o promocję powiatu podczas imprez i przy zakupach środków trwałych dofinansowywanych przez powiat dla innych instytucji, stowarzyszeń (m.in. prośba o zamieszczenie informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia przez powiat, zamieszczanie informacji na stronie powiatowej <a href="http://www.fsd.pl">www.fsd.pl</a> , przekazywanie naklejek z informacją o dofinansowaniu).	Zadanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
3.	Opracowywanie i zamawianie materiałów promocyjnych, w tym gadżetów, folderów, map oraz dysponowanie tymi materiałami na potrzeby Starostwa Powiatowego, podczas wystaw, targów i imprez oraz przekazywanie ich innym instytucjom, jednostkom oraz osobom indywidualnym, które się o to zwracają.	Zadanie ciągłe w miarę potrzeb	20.000 zł	4210 – 11.000 zł Zakup materiałów promocyjnych 4300 – 9.000 zł Zakup usług (foldery, przewodniki, kalendarze i inne)
4.	Udział w Międzynarodowych Targach Turystycznych MARKET TOUR i innych targach, wystawach.	Maj 2016	10.000 zł	4300 – 5000 zł Transport, nocleg i opłata za udział 4210 – 5.000 zł Materiały promocyjne
5.	Współorganizacja cyklicznej imprezy „Spotkanie na Miedzy” – wspólnej imprezy Powiatów: Strzelecko-Drezdeneckiego, Gorzowskiego, Wałeckiego i Czarnkowsko – Trzcianieckiego i Miasta Gorzów Wlkp.	Sierpień 2016	6.300 zł	4210 – 5.300 zł Zakup gadżetów promocyjnych 4300 – 1.000 zł Transport
6.	Koordinowanie informacjami w gazetach lokalnych: „Ziemi Strzeleckiej”, „Gazecie Lubuskiej”, „Gazecie Drezdeneckiej”.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	6.000 zł	4300 – 4.000 zł Prenumerata i opłata za udostępnienie stron w gazecie drezdeneckiej 4300 – 2.000 zł Ogłoszenia w gazecie lubuskiej oraz strzeleckiej
7.	Pełnienie obowiązków punktu kontaktowego biura Europe	Działanie ciągłe	—	—



	Direct w Zielonej Górze, wypełniając zadania informowania społeczeństwa o możliwościach pomocy unijnej, rozpowszechniania materiałów informacyjno-promocyjnych na temat UE na terenie powiatu.	w miarę potrzeb		
8.	Administrowanie stroną internetową powiatu <a href="http://www.fsd.pl">www.fsd.pl</a> , prezentacja i promocja powiatu na portalu <a href="http://www.wirtualnykraj.pl">www.wirtualnykraj.pl</a> oraz mapą inwestycji powiatu strzelecko-drezdeneckiego.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	2.500 zł	4300 – 1.000 zł Aktualizacja strony <a href="http://www.wirtualnykraj.pl">www.wirtualnykraj.pl</a> 4300 – 700 zł Opłata za abonament na stronie <a href="http://www.wirtualnykraj.pl">www.wirtualnykraj.pl</a> 4300 – 800 zł Opłata za roczny abonament interaktywnej mapy inwestycji powiatu
9.	Organizacja debat, konferencji, warsztatów i seminariów oraz pośrednictwo i współorganizacja spotkań przez powiatowe jednostki, szkoły przy wsparciu finansowym i merytorycznym Europe Direct oraz innych instytucji.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	700 zł	4210 – 700 zł Zakup kawy, herbaty, wody min., poczęstunku
10.	Przekazywanie życzeń świątecznych w imieniu Starosty i Przewodniczącego Rady społeczeństwu oraz kontrahentom (zakup kartek świątecznych, umieszczenie życzeń w prasie lokalnej, na stronie internetowej <a href="http://www.fsd.pl">www.fsd.pl</a> ).	marzec, grudzień 2016	1.600 zł	4300 – 1000 zł zakup kartek w okresie Świąt Wielkanocnych oraz Świąt Bożego Narodzenia 4300 – 600 zł Umieszczenie życzeń świątecznych na portalach internetowych oraz w gazecie strzeleckiej
11.	Współdziałanie z biurami promocji z gmin z terenu powiatu, z Powiatu Wałeckiego, Gorzowskiego, Czarnkowsko – Trzcianeckiego, Sulęcińskiego, Biurem Regionalnym województwa Lubuskiego w Brukseli oraz z Urzędem Marszałkowskim w Zielonej Górze.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
12.	Wydawanie publikacji o powiecie (foldery, mapy, przewodniki, informatory). Aktualizacja istniejących publikacji.	II półrocze	20.000 zł	4300 – 17.000 zł Wydanie publikacji, usługa druku 4380 – 3.000 zł Usługi tłumaczenia
13.	Wyszukiwanie nowych źródeł finansowania unijnego, czy krajowego powiatowych przedsięwzięć, inwestycji.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
14.	Bieżące nakręcanie na kamerę video imprez powiatowych, ważnych wydarzeń, spotkań i zamieszczanie filmów na stronie internetowej powiatu, wykonywanie intro.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	3.500 zł	4300 – 3.500 zł Usługi filmowania
15.	Prezentowanie ważniejszych wydarzeń o powiecie oraz promowanie powiatu w radiu, prasie i telewizji poprzez wykup czasu antenowego oraz stron w gazetach o szerokim zasięgu.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	2.000 zł	4300 – 2.000 zł Usługi reklamowe
16.	Opracowywanie prezentacji multimedialnych o powiecie i ich prezentacja na stronie powiatu oraz na stoisku promocyjnym podczas wystaw, imprez, targów.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
17.	Współpraca z jednostkami organizacyjnymi oraz gminami wchodzącymi w skład powiatu przy promowaniu ich działalności, organizacji spotkań, szkoleń.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
18.	Składka roczna za członkostwo w Stowarzyszeniu Gmin Polskich Euroregionu Pro Europa Viadrina, składka roczna LGR „Pojezierze Dobięgniewskie”.	I półrocze 2016	10.500 zł	4430 – 10.500 zł Opłata członkowska
19.	Organizacja konkursu plastycznego na kartkę wielkanocną i bożonarodzeniową starosty strzelecko-drezdeneckiego.	I półrocze 2016 II półrocze 2016	13.000 zł	4210 – 10.000 zł Zakup nagród dla zwycięzców oraz upominków dla wszystkich uczestników 4210 – 3.000 zł Zakup poczęstunku dla uczestników
20.	Rozszerzenie prezentacji powiatu na <a href="http://www.wirtualnykraj.pl">www.wirtualnykraj.pl</a>	II półrocze 2016	5.700 zł	4300 – 3.800 zł



	o wyświetlanie na urządzeniach mobilnych oraz o grę interaktywną.			Rozszerzenie prezentacji o urządzenia mobilne 4300 – 1.900 zł Rozszerzenie prezentacji o grę interaktywną
21.	Realizacja innych zadań promujących Powiat Strzelecko-Drezdenecki po przedstawieniu propozycji i zaopiniowaniu przez Zarząd.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
	Razem		105.600,00 zł	

Naczelnik Wydziału  
Rozwoju Gospodarczego  
Dorota Juzenko



RG.0121.26.2016.BG

### Plan promocji i współpracy z zagranicą na rok 2017

1. Świadczenie pomocy technicznej, merytorycznej instytucjom, stowarzyszeniom i innym podmiotom przy organizacji imprez, wystaw, czy ich planów wydawniczych, jak również dofinansowanie przedsięwzięć po uzyskaniu przez nich pozytywnej opinii Zarządu Powiatu.
2. Dbalność o promocję powiatu podczas imprez i przy zakupach środków trwałych dofinansowywanych przez powiat dla innych instytucji, stowarzyszeń (m.in. prośba o zamieszczenie informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia przez powiat, zamieszczanie wszelkich informacji na stronie powiatowej [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl), przekazywanie naklejek z informacją o dofinansowaniu).
3. Opracowywanie i zamawianie materiałów promocyjnych, w tym gadżetów, folderów, przewodników, map oraz dysponowanie tymi materiałami na potrzeby Starostwa Powiatowego, podczas m.in. wystaw, targów i imprez oraz przekazywanie ich innym instytucjom, jednostkom oraz osobom indywidualnym, które się o to zwracają.
4. Udział w Międzynarodowych Targach Turystycznych MARKET TOUR i innych targach, wystawach, wydarzeniach promocyjnych.
5. Współorganizacja cyklicznej imprezy „Spotkanie na Miedzy” – wspólnej imprezy Powiatów: Strzelecko-Drezdeneckiego, Gorzowskiego, Wałeckiego, Czarnkowsko – Trzcieńskiego i miasta Gorzów Wlkp.
6. Koordynowanie informacjami w gazetach lokalnych: „Ziemi Strzeleckiej”, „Gazecie Lubuskiej”, „Gazecie Drezdeneckiej”, „Drezdenko Bez Cenzury – Głos Regionu”.
7. Pełnienie obowiązków punktu kontaktowego biura Europe Direct w Zielonej Górze, wypełniając zadania informowania społeczeństwa o możliwościach pomocy unijnej, rozpowszechniania materiałów informacyjno-promocyjnych na temat UE na terenie powiatu.
8. Administrowanie stroną internetową powiatu [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl), mapą inwestycji w powiecie strzelecko-drezdeneckim, prezentacja i promocja powiatu na portalu [www.wirtualnykraj.pl](http://www.wirtualnykraj.pl).
9. Organizacja debat, konferencji, warsztatów i seminariów oraz pośrednictwo i współorganizacja spotkań przez powiatowe jednostki, szkoły przy wsparciu finansowym i merytorycznym Europe Direct oraz innych instytucji.
10. Przekazywanie życzeń świątecznych w imieniu Starosty Strzelecko-Drezdeneckiego i Przewodniczącego Rady Powiatu społeczeństwu oraz kontrahentom (zakup kartek świątecznych, umieszczenie życzeń w prasie lokalnej, na stronie internetowej [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl) i innych portalach społecznościowych).
11. Współdziałanie z biurami promocji z gmin z terenu Powiatu Wałeckiego, Gorzowskiego, Czarnkowsko – Trzcieńskiego, Sulęcińskiego, Biurem Regionalnym Województwa Lubuskiego w Brukseli oraz z Urzędem Marszałkowskim w Zielonej Górze.
12. Wydawanie publikacji o powiecie (foldery, mapy, przewodniki, informatory). Aktualizacja istniejących publikacji.

13. Wyszukiwanie nowych źródeł finansowania unijnego, czy krajowego powiatowych przedsięwzięć, inwestycji.
14. Bieżące nakręcanie na kamerę video imprez powiatowych, ważnych wydarzeń, spotkań i zamieszczanie filmów na stronie internetowej powiatu, wykonywanie intro.
15. Prezentowanie ważniejszych wydarzeń o powiecie oraz promowanie powiatu w radiu, prasie i telewizji poprzez wykup czasu antenowego oraz stron w gazetach o szerokim zasięgu.
16. Opracowywanie prezentacji multimedialnych o powiecie i ich prezentacja na stronie powiatu oraz na stoisku promocyjnym podczas wystaw, imprez, targów.
17. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi oraz gminami wchodzącymi w skład powiatu przy promowaniu ich działalności, organizacji spotkań, szkoleń, konkursów.
18. Organizacja konkursu plastycznego na kartkę wielkanocną (IV edycja) i bożonarodzeniową (III edycja) starosty strzelecko-drezdeneckiego.
19. Rozszerzenie prezentacji powiatu na [www.wirtualnykraj.pl](http://www.wirtualnykraj.pl) o wyświetlanie na urządzeniach mobilnych oraz o grę interaktywną.
20. Stworzenie nowej publikacji promującej powiat strzelecko-drezdenecki tzw. Miejskiej gry terenowej.
21. Wydanie publikacji o powiecie w dwóch wersjach językowych: niemieckiej i angielskiej.
22. Zakup produktów regionalnych.
23. Realizacja innych zadań promujących Powiat Strzelecko- Drezdenecki po przedstawieniu propozycji i zaopiniowaniu przez Zarząd.

Lp.	Planowane działania	Termin realizacji	Przewidywane koszty	Podział na §
1.	Świadczenie pomocy technicznej, merytorycznej instytucjom, stowarzyszeniom i innym podmiotom przy organizacji imprez, wystaw, czy ich planów wydawniczych, jak również dofinansowanie przedsięwzięć po uzyskaniu przez nich pozytywnej opinii Zarządu Powiatu.	Zadanie ciągłe w miarę potrzeb	5.000 zł	4300 – 1.500 zł 4210 - 3.500 zł
2.	Dbłość o promocję powiatu podczas imprez i przy zakupach środków trwałych dofinansowywanych przez powiat dla innych instytucji, stowarzyszeń (m.in. prośba o zamieszczenie informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia przez powiat, zamieszczanie wszelkich informacji na stronie powiatowej <a href="http://www.fsd.pl">www.fsd.pl</a> , przekazywanie naklejek z informacją o dofinansowaniu).	Zadanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
3.	Opracowywanie i zamawianie materiałów promocyjnych, w tym gadżetów, folderów, przewodników, map oraz dysponowanie tymi materiałami na potrzeby Starostwa Powiatowego, podczas m.in. wystaw, targów i imprez oraz przekazywanie ich innym instytucjom, jednostkom oraz osobom indywidualnym, które się o to zwracają.	Zadanie ciągłe w miarę potrzeb	18.000 zł	4210 – 10.000 zł Zakup materiałów promocyjnych 4300 – 8.000 zł Zakup usług (foldery, przewodniki, kalendarze i inne)
4.	Udział w Międzynarodowych Targach Turystycznych MARKET TOUR i innych targach, wystawach, wydarzeniach promocyjnych.	maj 2017	9.000 zł	4300 – 4000 zł Transport, nocleg i opłata za udział 4210 – 5.000 zł Materiały promocyjne
5.	Współorganizacja cyklicznej imprezy „Spotkanie na Miedzy” – wspólnej imprezy Powiatów: Strzelecko-Drezdeneckiego, Gorzowskiego, Wałeckiego, Czarnkowsko – Trzcianeckiego i miasta Gorzów Wlkp.	II półrocze 2017	7.000 zł	4210 – 5.800 zł Zakup gadżetów promocyjnych, produktów spożywczych itp.

				4300 – 1.200 zł Transport
6.	Koordinowanie informacjami w gazetach lokalnych: „Ziemi Strzeleckiej”, „Gazecie Lubuskiej”, „Gazecie Drezdeneckiej”, „Drezdenko Bez Cenzury – Głos Regionu”.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	6.000 zł	4300 – 4.000 zł Prenumerata i opłata za udostępnienie stron w gazecie drezdeneckiej 4300 – 2.000 zł Ogłoszenia w gazecie lubuskiej oraz ziemi strzeleckiej
7.	Pełnienie obowiązków punktu kontaktowego biura Europe Direct w Zielonej Górze, wypełniając zadania informowania społeczeństwa o możliwościach pomocy unijnej, rozpowszechniania materiałów informacyjno-promocyjnych na temat UE na terenie powiatu.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
8.	Administrowanie stroną internetową powiatu www.fsd.pl, mapą inwestycji w powiecie strzelecko-drezdeneckim, prezentacja i promocja powiatu na portalu www.wirtualnykraj.pl.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	6.200 zł	4300 – 1.000 zł Aktualizacja strony www 4300 – 4.000 zł Opłata za abonament na www.wirtualnykraj.pl, aktualizacja panoram 4300 – 1.200 zł Opłata za roczny abonament interaktywnej mapy inwestycji powiatu, nowe markery inwestycyjne
9.	Organizacja debat, konferencji, warsztatów i seminariów oraz pośrednictwo i współorganizacja spotkań przez powiatowe jednostki, szkoły przy wsparciu finansowym i merytorycznym Europe Direct oraz innych instytucji.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	700 zł	4210 – 700 zł Zakup kawy, herbaty, wody min., poczęstunku
10.	Przekazywanie życzeń świątecznych w imieniu Starosty Strzelecko-Drezdeneckiego i Przewodniczącego Rady Powiatu społeczeństwu oraz kontrahentom (zakup kartek świątecznych, umieszczenie życzeń w prasie lokalnej, na stronie internetowej www.fsd.pl i innych portalach społecznościowych).	kwiecień, grudzień 2017	1.600 zł	4300 – 1000 zł zakup kartek w okresie Świąt Wielkanocnych oraz Świąt Bożego Narodzenia 4300 – 600 zł Umieszczenie życzeń świątecznych na portalach internetowych oraz w gazecie strzeleckiej
11.	Współdziałanie z biurami promocji z gmin z terenu Powiatu Waleckiego, Gorzowskiego, Czarnkowsko – Trzcianeckiego, Sulęcińskiego, Biurem Regionalnym Województwa Lubuskiego w Brukseli oraz z Urzędem Marszałkowskim w Zielonej Górze.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
12.	Wydawanie publikacji o powiecie (foldery, mapy, przewodniki, informatory). Aktualizacja istniejących publikacji.	II półrocze 2017	9.000 zł	4300 – 6.500 zł usługa druku 4380 – 2.500 zł Usługi tłumaczenia
13.	Wyszukiwanie nowych źródeł finansowania unijnego, czy krajowego powiatowych przedsięwzięć, inwestycji.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
14.	Bieżące nakręcanie na kamerę video imprez powiatowych, ważnych wydarzeń, spotkań i zamieszczanie filmów na stronie internetowej powiatu, wykonywanie intro.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	3.500 zł	4300 – 3.500 zł Usługi filmowania
15.	Prezentowanie ważniejszych wydarzeń o powiecie oraz promowanie powiatu w radiu, prasie i telewizji poprzez wykup czasu antenowego oraz stron w gazetach o szerokim zasięgu.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	2.000 zł	4300 – 2.000 zł Usługi reklamowe
16.	Opracowywanie prezentacji multimedialnych o powiecie i	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—



	ich prezentacja na stronie powiatu oraz na stoisku promocyjnym podczas wystaw, imprez, targów.			
17.	Współpraca z jednostkami organizacyjnymi oraz gminami wchodzącymi w skład powiatu przy promowaniu ich działalności, organizacji spotkań, szkoleń, konkursów.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	5.000 zł	4210 – 5.000 zł zakup nagród, materiałów promocyjnych
18.	Organizacja konkursu plastycznego na kartkę wielkanocną (IV edycja) i bożonarodzeniową (III edycja) starosty strzelecko-drezdeneckiego.	I półrocze 2017 II półrocze 2017	10.000 zł	4210 – 8.500 zł Zakup nagród dla zwycięzców oraz upominków dla wszystkich uczestników 4210 – 1.500 zł Zakup poczęstunku dla uczestników
19.	Rozszerzenie prezentacji powiatu na www.wirtualnykraj.pl o wyświetlanie na urządzeniach mobilnych oraz o grę interaktywną.	II półrocze 2017	4.000 zł	4300 – 2.000 zł Rozszerzenie prezentacji o urządzenia mobilne 4300 – 2.000 zł Rozszerzenie prezentacji o grę interaktywną
20.	Stworzenie nowej publikacji promującej powiat strzelecko-drezdenecki tzw. Miejskiej gry terenowej.	I półrocze 2017	3.000 zł	4300 – 3.000 zł Usługa druku
21.	Wydanie publikacji o powiecie w dwóch wersjach językowych: niemieckiej i angielskiej.	I półrocze 2017	2.000 zł	4300 – 2.000 zł Usługa druku
22.	Zakup produktów regionalnych	I półrocze 2017	4.000 zł	4210 – 4.000 zł
23.	Realizacja innych zadań promujących Powiat Strzelecko-Drezdenecki po przedstawieniu propozycji i zaopiniowaniu przez Zarząd.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	4.000 zł	4210 – 4.000 zł Zakup materiałów promocyjnych
RAZEM			100.000,00 zł	

Naczelnik Wydziału  
Rozwoju Gospodarczego

Dorota Juszenko

RG.0121.16.2017.

### Plan promocji i współpracy z zagranicą na rok 2018

#### – zadania realizowane przez Wydział Rozwoju Gospodarczego

1. Opracowywanie i zamawianie materiałów promocyjnych, w tym gadżetów, folderów, przewodników, map itp.
2. Dysponowanie materiałami promocyjnymi na potrzeby Starostwa Powiatowego, podczas m.in. wystaw, targów i imprez oraz przekazywanie ich innym instytucjom, jednostkom oraz osobom indywidualnym, które się o to zwracają.
3. Organizacja uroczystych obchodów 100. rocznicy Święta Niepodległości przez Powiat Strzelecko – Drezdenecki.
4. Wydawanie publikacji o powiecie (foldery, mapy, przewodniki, informatory). Aktualizacja istniejących publikacji.
5. Wyszukiwanie nowych źródeł finansowania - unijnego, czy krajowego powiatowych przedsięwzięć, inwestycji. Monitoring procedur pozyskiwania i wydatkowania środków pozabudżetowych oraz opracowywanie wniosków i projektów pozyskiwania środków pomocowych na potrzeby powiatu.
6. Bieżące nakręcanie na kamerę video ważnych wydarzeń, spotkań, wykonywanie intro 1,5 – 3 min i przekazywanie do zamieszczenia filmów na stronie internetowej powiatu,
7. Nagranie filmu promocyjnego Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego w technice VR 360°
8. Stworzenie nowej publikacji promującej powiat strzelecko-drezdenecki (album o powiecie strzelecko – drezdeneckim).
9. Zakup produktów rękodzielniczych.
10. Zakup artykułów dekoracyjnych i przygotowywanie upominków podczas Świąt Wielkanocnych, Bożonarodzeniowych i innych uroczystości.
11. Realizacja innych zadań promujących Powiat Strzelecko- Drezdenecki po przedstawieniu propozycji i zaopiniowaniu przez Zarząd.

Lp.	Planowane działania	Termin realizacji	Przewidywane koszty	Podział na §
1.	Opracowywanie i zamawianie materiałów promocyjnych, w tym gadżetów, folderów, przewodników, map oraz dysponowanie tymi materiałami na potrzeby Starostwa Powiatowego, podczas m.in. wystaw, targów i imprez oraz przekazywanie ich innym instytucjom, jednostkom oraz	Zadanie ciągłe w miarę potrzeb	26.800 zł	4210 – 20.000 zł Zakup materiałów promocyjnych 4300 – 6.800 zł Zakup usług (foldery, przewodniki, kalendarze

	osobom indywidualnym, które się o to zwracają.			i inne)
3.	Organizacja uroczystych obchodów 100. rocznicy Święta Niepodległości przez Powiat Strzelecko – Drezdenecki.	II półrocze 2018	24.000 zł	4210 – 20.000 zł Zakup materiałów, plakatów, nagród, produktów spożywczych itp. 4300 – 4.000 zł Transport, usługa filmowania, zabezpieczenie techniczne uroczystości
4.	Wydawanie publikacji o powiecie (foldery, mapy, przewodniki, informatory). Aktualizacja istniejących publikacji.	II półrocze 2018	6.000 zł	4300 – 6.000 zł usługa druku
5.	Wyszukiwanie nowych źródeł finansowania unijnego, czy krajowego powiatowych przedsięwzięć, inwestycji. Monitoring procedur pozyskiwania i wydatkowania środków pozabudżetowych oraz opracowywanie wniosków i projektów pozyskiwania środków pomocowych na potrzeby powiatu.	Działanie ciągłe	—	—
6.	Bieżące nakręcanie na kamerę video ważnych wydarzeń, spotkań, wykonywanie intro 1,5 – 3 min i przekazywanie do zamieszczenia filmów na stronie internetowej powiatu,	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	3.500 zł	4300 – 3.500 zł Usługi filmowania
7.	Film promocyjny Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego w technice VR 360°	I półrocze 2018	5.000 zł	4300 – 4.000 zł Usługi filmowania 4380 – 1.000 zł Usługi tłumaczenia (napisy)
8.	Stworzenie nowej publikacji promującej powiat strzelecko-drezdenecki (album o powiecie strzelecko – drezdeneckim)	I półrocze 2018	9.000	4300 – 6.000 zł Usługa druku, skład, obróbka zdjęć 4380 – 3.000 zł Usługa tłumaczenia
		I półrocze 2018	7.000 zł	4210 – 7.000 zł



9.	Zakup produktów rękodzielniczych			
10.	Zakup artykułów dekoracyjnych i przygotowywanie upominków podczas Świąt Wielkanocnych, Bożonarodzeniowych i innych uroczystości.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	4.000 zł	4210 – 4.000 zł
11.	Realizacja innych zadań promujących Powiat Strzelecko-Drezdenecki po przedstawieniu propozycji i zaopiniowaniu przez Zarząd.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	10.000 zł	4210 – 10.000 zł
	RAZEM		95.300 zł	4210 – 61.000 zł 4300 – 30.300 zł 4380 – 4.000 zł

Naczelnik Wydziału  
Rozwoju Gospodarczego

*Dorota Juzenko*

## Plan promocji i współpracy z zagranicą na rok 2018 - Referat Zdrowia i Spraw Społecznych

1. Świadczenie pomocy technicznej, merytorycznej instytucjom, stowarzyszeniom i innym podmiotom przy organizacji imprez, wystaw, czy ich planów wydawniczych, jak również dofinansowanie przedsięwzięć po uzyskaniu przez nich pozytywnej opinii Zarządu Powiatu.
2. Dbłość o promocję powiatu podczas imprez i przy zakupach środków trwałych dofinansowywanych przez powiat dla innych instytucji, stowarzyszeń (m.in. prośba o zamieszczenie informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia przez powiat, zamieszczanie wszelkich informacji na stronie powiatowej [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl), przekazywanie naklejek z informacją o dofinansowaniu).
3. Udział w Międzynarodowych Targach Turystycznych MARKET TOUR i innych targach, wystawach, wydarzeniach promocyjnych.
4. Koordynowanie informacjami w gazetach lokalnych: „Ziemi Strzeleckiej”, „Gazecie Lubuskiej”, „Gazecie Drezdeneckiej”, „Drezdenko Bez Cenzury – Głos Regionu”.
5. Pełnienie obowiązków punktu kontaktowego biura Europe Direct w Zielonej Górze, wypełniając zadania informowania społeczeństwa o możliwościach pomocy unijnej, rozpowszechniania materiałów informacyjno-promocyjnych na temat UE na terenie powiatu.
6. Administrowanie stroną internetową powiatu [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl), mapą inwestycji w powiecie strzelecko-drezdeneckim, prezentacja i promocja powiatu na portalu [www.wirtualnykraj.pl](http://www.wirtualnykraj.pl).
7. Organizacja debat, konferencji, warsztatów i seminariów oraz pośrednictwo i współorganizacja spotkań przez powiatowe jednostki, szkoły przy wsparciu finansowym i merytorycznym Europe Direct oraz innych instytucji.
8. Przekazywanie życzeń świątecznych w imieniu Starosty Strzelecko-Drezdeneckiego i Przewodniczącego Rady Powiatu społeczeństwu oraz kontrahentom (zakup kartek świątecznych, umieszczenie życzeń w prasie lokalnej, na stronie internetowej [www.fsd.pl](http://www.fsd.pl) i innych portalach społecznościowych).
9. Współdziałanie z biurami promocji z gmin z terenu Powiatu Wałeckiego, Gorzowskiego, Czarnkowsko – Trzcianeckiego, Sulęcińskiego, Biurem Regionalnym Województwa Lubuskiego w Brukseli oraz z Urzędem Marszałkowskim w Zielonej Górze.
10. Prezentowanie ważniejszych wydarzeń o powiecie oraz promowanie powiatu w radiu, prasie i telewizji poprzez wykup czasu antenowego oraz stron w gazetach o szerokim zasięgu.
11. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi oraz gminami wchodzącymi w skład powiatu przy promowaniu ich działalności, organizacji spotkań, szkoleń, konkursów.
12. Organizacja konkursu plastycznego na kartkę wielkanocną i bożonarodzeniową starosty strzelecko-drezdeneckiego.

Lp.	Planowane działania	Termin realizacji	Przewidywane koszty	Podział na §
1.	Świadczenie pomocy technicznej, merytorycznej instytucjom, stowarzyszeniom i innym podmiotom przy organizacji imprez, wystaw, czy ich planów wydawniczych, jak również dofinansowanie przedsięwzięć promocyjnych powiatu) po uzyskaniu przez nich pozytywnej opinii Zarządu Powiatu. (np. stroje piłkarskie z nadrukiem).	Zadanie ciągłe w miarę potrzeb	3.000 zł	4300 – 1.500 zł 4210 - 1.500 zł
2.	Dbłość o promocję powiatu podczas imprez i przy zakupach środków trwałych dofinansowywanych przez powiat dla innych instytucji, stowarzyszeń (m.in. prośba o zamieszczenie informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia przez powiat, zamieszczanie wszelkich informacji na stronie powiatowej <a href="http://www.fsd.pl">www.fsd.pl</a> , przekazywanie naklejek z informacją o dofinansowaniu).	Zadanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
3.	Udział w Międzynarodowych Targach Turystycznych MARKET TOUR i innych targach, wystawach, wydarzeniach promocyjnych.	Maj 2018	4.000 zł	4300 – 4000 zł Transport, nocleg i opłata za udział
4.	Koordinowanie informacjami w gazetach lokalnych: „Ziemi Strzeleckiej”, „Gazecie Lubuskiej”, „Gazecie Drezdeneckiej”, „Drezdenko Bez Cenzury – Głos Regionu”.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	4.500 zł	4300 – 3.500 zł Prenumerata i opłata za udostępnienie stron w gazecie drezdeneckiej 4300 – 1.000 zł Ogłoszenia w gazetach
5.	Pełnienie obowiązków punktu kontaktowego biura Europe Direct w Zielonej Górze, wypełniając zadania informowania społeczeństwa o możliwościach pomocy unijnej, rozpowszechniania materiałów informacyjno-promocyjnych na temat UE na terenie powiatu.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
6.	Administrowanie stroną internetową powiatu <a href="http://www.fsd.pl">www.fsd.pl</a> i mapą inwestycji w powiecie strzelecko-drezdeneckim (markery do mapy inwestycji, roczne utrzymanie serwera)	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	800 zł	4300 – 800 zł Opłata za roczny abonament interaktywnej mapy inwestycji powiatu, nowe markery inwestycyjne
7.	Organizacja debat, konferencji, warsztatów i seminariów oraz pośrednictwo i współorganizacja spotkań przez powiatowe jednostki, szkoły przy wsparciu finansowym i merytorycznym Europe Direct oraz innych instytucji.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	700 zł	4210 – 700 zł Zakup kawy, herbaty, wody min., poczęstunku
8.	Przekazywanie życzeń świątecznych w imieniu Starosty Strzelecko-Drezdeneckiego i Przewodniczącego Rady Powiatu społeczeństwu oraz kontrahentom (zakup kartek świątecznych, umieszczenie życzeń w prasie lokalnej, na	Marzec 2018, Grudzień 2018	1.200 zł	4300 – 600 zł zakup kartek w okresie Świąt Wielkanocnych oraz Świąt Bożego Narodzenia



	stronie internetowej www.fsd.pl i innych portalach społecznościowych).			4300 – 600 zł  Umieszczenie życzeń świątecznych na portalach internetowych oraz w gazecie strzeleckiej
9.	Współdziałanie z biurami promocji z gmin z terenu Powiatu Wałeckiego, Gorzowskiego, Czarnkowsko – Trzcianeckiego, Sulęcińskiego, Biurem Regionalnym Województwa Lubuskiego w Brukseli oraz z Urzędem Marszałkowskim w Zielonej Górze.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
10.	Prezentowanie ważniejszych wydarzeń o powiecie oraz promowanie powiatu w radiu, prasie i telewizji poprzez wykup czasu antenowego oraz stron w gazetach o szerokim zasięgu, zakup banerów informacyjnych (Imprezy plenerowe).	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	2.000 zł	4300 – 2.000 zł  Usługi reklamowe
11.	Współpraca z jednostkami organizacyjnymi oraz gminami wchodzącymi w skład powiatu przy promowaniu ich działalności, organizacji spotkań, szkoleń, konkursów.	Działanie ciągłe w miarę potrzeb	—	—
12.	Organizacja konkursu plastycznego na kartkę wielkanocną i bożonarodzeniową starosty strzelecko-drezdeneckiego, zakup słodczy dla radnych do upominków świątecznych.	I półrocze  II półrocze	8.000 zł	4210 – 7.200 zł  Zakup nagród dla zwycięzców oraz upominków dla wszystkich uczestników  4210 – 800 zł  Zakup poczęstunku dla uczestników
	<b>RAZEM</b>		<b>24.200 zł</b>	4210 – 10.200 zł  4300 – 14.000 zł

Prekuzano do Referatu  
Lokalne i sport społeczne  
30.11.2017r.

Naczelnik Wydziału  
Rozwoju Gospodarczego

*Dorota Juzenko*  
Dorota Juzenko