

OGŁOSZENIE

O KONKURSIE NA PARTNERA/PARTNERÓW DLA PODMIOTÓW NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH Z OTOCZENIA SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO SZKÓŁ I PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO (PRACODAWCY, ORGANIZACJE PRACODAWCÓW, PRZEDSIĘBIORCY, ORGANIZACJE PRZEDSIĘBIORCÓW, INSTYTUCJE RYNKU PRACY, SZKOŁY WYŻSZE, ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, PARTNERZY SPOŁECZNI) W CELU PRZYGOTOWANIA I WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU, W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ VIII NOWOCZESNA EDUKACJA, 8.4 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO, 8.4.1 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO – PROJEKTY REALIZOWANE POZA FORMUŁĄ ZIT, REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO – LUBUSKIE 2020.

Ogłaszający konkurs:
ZARZĄD POWIATU STRZELECKO-DREZDENECKIEGO
UL. KS. ST. WYSZYŃSKIEGO 7
66-500 STRZELCE KRAJEŃSKIE
NIP: 599-26-35-973
REGON: 210967350

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217) **Powiat Strzelecko-Drezdenecki** ogłasza otwarty konkurs na partnera (spoza sektora finansów publicznych) z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół i placówek kształcenia zawodowego (pracodawcy, organizacje pracodawców, przedsiębiorcy, organizacje przedsiębiorców, instytucje rynku pracy, szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, partnerzy społeczni) w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej VIII Nowoczesna Edukacja, Działania 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.

CEL PARTNERSTWA:

Wspólne opracowanie, zarządzanie i realizacja projektu, którego celem jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia uczniów szkół i placówek oświatowych kształcenia zawodowego.

Realizacja projektu przewidywana jest w terminie: **od 01.07.2016 r. do 30.06.2022 r.**

ZADANIA PARTNERÓW w podziale na poszczególne zadania częściowe:

- I. **ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 1 – „Organizacja dodatkowych praktyk i staży zawodowych dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych z terenu powiatu strzelecko-drezdeneckiego. Czas trwania praktyki/staży zawodowego dla jednego uczestnika to 150 godzin”.**

Zadania Partnera w zakresie zadania częściowego nr 1 obejmują m.in.:

1. Przeprowadzenie, w porozumieniu z koordynatorami szkolnymi, rekrutacji wśród uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe w celu wysłania ich na dodatkowe praktyki zawodowe oraz staże zawodowe.
2. Opracowanie programu praktyk zawodowych i staży zawodowych dla uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe.
3. Zapewnienie miejsca praktyki dla uczniów, którzy wyrażają chęć wzięcia udziału w dodatkowych praktykach zawodowych, w odpowiednim obszarze kształcenia, w tym w następujących zawodach: spawacz, operator wózka widłowego, sprzedawca (m. in. w kwaciarni), kelner, barman, ślusarz, dla uczniów technikum hotelarskiego (m. in. w hotelu, ośrodku wypoczynkowym, zakładzie gastronomicznym), dla uczniów technikum budowlanego (m. in. w hurtowni budowlanej, zakładzie budowlanym, biurze projektowym).
4. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie ww. miejsc odbywania praktyk/staży. Zmiany dokonywane będą w porozumieniu z Partnerem/Partnerami wyłonionym/-i do wspólnej realizacji przedmiotowego zadania częściowego.
5. Przeprowadzenie szkolenia BHP dla uczniów przystępujących do praktyk/staży.
6. Zapewnienie odzieży ochronnej dla uczestników praktyk/staży (np.: ogrodniczki robocze, bluza robocza, koszulka T-shirt, półbuty ochronne, fartuch ochronny itp.),
7. Ubezpieczenie uczestników praktyk/staży od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. Zapewnienie transportu na zajęcia i z powrotem dla uczestników praktyk oraz staży, w przypadku, gdy praktyczna nauka będzie odbywała się poza miejscowościami nauki uczniów. Miejscem rozpoczęcia oraz zakończenia trasy będzie teren szkoły tj. dla uczniów uczęszczających do: Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Biedrzyckiego w Strzelcach Krajeńskich aleja Wolności 7, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Strzelcach Krajeńskich ul. Kościuszki 28, a w przypadku uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Drezdenku ul. Konopnickiej 2.

Dowóz uczniów na praktyki może odbywać się do miejscowości oddalonej od miejscowości nauki ucznia do 60 km.

Dowóz uczestników praktyk/staży do miejsca oddalonego od miejscowości nauki ucznia powyżej 60 km lub ewentualny zwrot kosztów dojazdu na praktykę/staż dopuszczalny jest jedynie za zgodą Lidera projektu.

Za zgodą lidera, w przypadku organizacji praktyk zawodowych w odległości powyżej 60 km od miejscowości nauki ucznia, Partner zobowiązany będzie zapewnić uczestnikom praktyk nocleg i wyżywienie (obiekt na terenie miejscowości, w której będą odbywać się zajęcia), pokryć koszt dojazdu z miejsca noclegu do miejsca praktyk, jeżeli będzie stanowił odległość powyżej 1 km. Partner zapewni zakwaterowanie w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym oraz wyżywienie:

- śniadanie: min. jedno danie na gorąco oraz wędliny, sery, warzywa, pieczywo, herbata, kawa;

- obiad: zupa oraz drugie danie: ziemniaki, danie mięsne oraz surówki;

- kolacja: sałatki, wędliny, sery, warzywa, pieczywo, herbata.

Partner projektu dokona zwrotu kosztów dojazdu z miejsca noclegu do miejsca odbywania praktyki/staży. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu z miejsca noclegu do miejsca odbywania praktyki lub staży publicznym środkiem transportu będzie przedstawienie poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na praktykę (wg. wzoru przedstawionego przez Partnera, który musi zostać zaakceptowany przez Lidera). Kwalifikowane będą koszty dojazdu najtańszymi publicznymi środkami transportu. **Zapewnienie opieki dla uczniów, zarówno w trakcie trwania praktyk i staży, jak również**

podczas transportu na zajęcia oraz w drodze powrotnej.

9. Monitorowanie i kontrolowanie jakości praktyk zawodowych lub staży zawodowych uczniów u pracodawców, w tym: sporządzenie dokumentów potwierdzających przeprowadzone praktyki/staże m. in. listy obecności, zaświadczenia, dzienniki praktyk oraz terminowe przekazywanie dokumentów do Lidera.
10. Monitorowanie i przekazywanie do Lidera raportów z przeprowadzonych zajęć indywidualnych/grupowych.
11. Rozliczenia finansowe i księgowość z Liderem Projektu.
12. Pisemne informowanie Lidera projektu o problemach związanych z realizacją praktyk i staży.
13. Opracowanie planu ewaluacji ucznia oraz rekomendacja ucznia w zakresie gotowości do wejścia na rynek pracy.
14. Potwierdzenie odbycia stażu/praktyki zawodowej odpowiednim dokumentem (zaświadczenie, certyfikat).
15. Na wszystkich materiałach szkoleniowych, edukacyjnych oraz informacyjnych Partner umieści logotypy Unii Europejskiej, Regionalnego Programu Operacyjnego, Projektu oraz informację dotyczącą współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego z zaznaczeniem, że są one dystrybuowane bezpłatnie.

II. ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 2 – „Organizacja kursów kwalifikacyjnych oraz szkoleń doskonalących dla nauczycieli w zakresie tematyki związanej z nauczaniem zawodem”.

Zadania Partnera w zakresie zadania częściowego nr 2 obejmują m. in.:

1. Zapewnienie miejsc kursów oraz szkoleń kwalifikacyjnych dla nauczycieli wyrażających chęć wzięcia udziału w dodatkowych zajęciach we wskazanym przez nauczyciela obszarze.
2. Przeprowadzenie, w porozumieniu z koordynatorami szkolnymi, rekrutacji wśród nauczycieli.
3. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji, w tym m. in.: lista obecności, dokumentacja fotograficzna, zaświadczenia o ukończonych szkoleniach/kursach itd.
4. Pisemne informowanie Lidera projektu o problemach związanych z realizacją kursów/szkoleń.
5. Zapewnienie miejsc dla nauczycieli w następujących formach doksztalcania:
 - kurs diagnosty pojazdów samochodowych;
 - kurs florystyki;
 - kurs kelner-barman;
 - kurs menedżer hotelarstwa;
 - kurs marketingu internetowego;
 - kurs baristy;
 - kurs sommeliera;
 - kurs concierge;
 - kurs carvingu;
 - kurs w zakresie obsługi oprogramowania Subiekt.
6. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie ww. kursów/szkoleń dla nauczycieli. Zmiany dokonywane będą w porozumieniu z Partnerem/Partnerami wyłonionym/-i do wspólnej realizacji zadania częściowego nr 2.
7. Kursy/szkolenia realizowane będą przez jednostkę mającą uprawnienia do wystawienia certyfikatu, natomiast zajęcia w formie warsztatowej prowadzone będą przez wykwalifikowanych specjalistów (trenerów) – praktyków.
8. Partner zobowiązany jest do kompleksowej organizacji szkoleń/ kursów, m.in. poprzez: zapewnienie osób prowadzących, niezbędnego sprzętu, materiałów szkoleniowych, wyżywienia (-lunch i 1 przerwa kawowa w przypadku zajęć w wymiarze 4-6 godz. dziennie; - lunch i 2 przerwy kawowe w przypadku 6-8 godz. zajęć dziennie). Gramatura wszystkich potraw powinna być zgodna z ogólnie przyjętymi zasadami dot. gramatury posiłków

- przeznaczonych dla konsumentów dorosłych.
9. Na wszystkich materiałach szkoleniowych, edukacyjnych oraz informacyjnych Partner umieści logotypy Unii Europejskiej, Regionalnego Programu Operacyjnego, Projektu oraz informację dotyczącą współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego z zaznaczeniem, że są one dystrybuowane bezpłatnie.
 10. Monitorowanie i przekazywanie do Lidera raportów z przeprowadzonych zajęć indywidualnych/grupowych.
 11. Rozliczenia finansowe i księgowość z Liderem Projektu.
 12. Za zgodą lidera, w przypadku organizacji kursów/szkoleń zawodowych w odległości powyżej 60 km od miejscowości pracy nauczyciela, Partner zobowiązany będzie zapewnić uczestnikom szkoleń/kursów nocleg i wyżywienie (obiekt na terenie miejscowości, w której będą odbywać się zajęcia), pokryć koszt dojazdu z miejsca noclegu do miejsca praktyk, jeżeli będzie stanowił odległość powyżej 1 km. Partner zapewni zakwaterowanie w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym oraz wyżywienie:
 - śniadanie: min. jedno danie na gorąco oraz wędliny, sery, warzywa, pieczywo, herbata, kawa;
 - obiad: zupa oraz drugie danie: ziemniaki, danie mięsne oraz surówki;
 - kolacja: sałatki, wędliny, sery, warzywa, pieczywo, herbata.
 13. Partner projektu zapewni zwrot kosztów dojazdu na zajęcia i z powrotem dla nauczycieli uczestniczących w kursach oraz szkoleniach kwalifikacyjnych.

III. ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 3 – „Organizacja dla nauczycieli zawodu praktyk i staży u pracodawców i przedsiębiorców”.

Zadania Partnera w zakresie zadania częściowego nr 3 obejmują:

1. Zapewnienie miejsc praktyk i staży dla nauczycieli.
2. Zapewnienie miejsc w m. in. następujących formach kształcenia:
 - technik pojazdów samochodowych;
 - technik ochrony środowiska;
 - technik architektury krajobrazu;
 - staż zawodowy (w hotelu min. 3 gwiazdkowym) dla nauczyciela przedmiotów zawodowych hotelarskich (staż obejmie następujące zagadnienia: organizacja pracy w hotelarstwie, organizacja pracy w recepcji, usługi żywieniowe).
3. Za zgodą lidera, w przypadku organizacji praktyk/staży u pracodawców i przedsiębiorców w odległości powyżej 60 km od miejscowości pracy nauczyciela, Partner zobowiązany będzie zapewnić uczestnikom szkoleń/kursów nocleg i wyżywienie (obiekt na terenie miejscowości, w której będą odbywać się zajęcia), pokryć koszt dojazdu z miejsca noclegu do miejsca praktyk, jeżeli będzie stanowił odległość powyżej 1 km. Partner zapewni zakwaterowanie w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym oraz wyżywienie:
 - śniadanie: min. jedno danie na gorąco oraz wędliny, sery, warzywa, pieczywo, herbata, kawa;
 - obiad: zupa oraz drugie danie: ziemniaki, danie mięsne oraz surówki;
 - kolacja: sałatki, wędliny, sery, warzywa, pieczywo, herbata.
4. Partner projektu zapewni zwrot kosztów dojazdu na zajęcia i z powrotem dla nauczycieli uczestniczących w kursach oraz szkoleniach kwalifikacyjnych.
5. Monitorowanie i kontrolowanie jakości praktyk zawodowych lub staży zawodowych dla nauczycieli, w tym: sporządzenie dokumentów potwierdzających przeprowadzone praktyki/staże m. in. listy obecności, zaświadczenia, dzienniki praktyk, dokumentacji fotograficznej oraz terminowe przekazywanie dokumentów do Lidera.

6. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie ww. miejsc odbywania praktyk/staży. Zmiany dokonywane będą w porozumieniu z Partnerem/Partnerami wyłonionym/-i do wspólnej realizacji przedmiotowego zadania częściowego.
7. Na wszystkich materiałach szkoleniowych, edukacyjnych oraz informacyjnych Partner umieści logotypy Unii Europejskiej, Regionalnego Programu Operacyjnego, Projektu oraz informację dotyczącą współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego z zaznaczeniem, że są one dystrybuowane bezpłatnie.
8. Monitorowanie i przekazywanie do Lidera raportów z przeprowadzonych zajęć indywidualnych/grupowych.
9. Rozliczenia finansowe i księgowe z Liderem Projektu.

IV. ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 4 - „Organizacja i przeprowadzenie zajęć dla uczniów szkół zawodowych podnoszących ich kompetencje i kwalifikacje potrzebne na rynku pracy”

Zadania Partnera w zakresie zadania częściowego nr 4 obejmują:

Zapewnienie realizacji m. in. następujących kursów specjalistycznych: Kurs „Studium rysunku przestrzennego”, Kurs pn.: „Kierowca wózków jezdnych z napędem silnikowym”, Kurs „Prawa jazdy kategorii „B”, „Kurs operatora koparko-ładowarki”, „Kurs pilarza”, „Kurs kelner-barman”, „Kurs obsługi kasy walutowej”, „Kurs florystyczny”, „Kurs nauki języka migowego”, „Kurs wizażu”, „Kurs baristy”, „Kurs na uprawnienia elektryczne SEP”, „Kurs obsługi kasy fiskalnej”, „Kurs cukiernika”, „Kurs garmażera”.

W celu prawidłowej realizacji Partner zadania częściowego nr 4 zapewni – o ile dotyczy ww. rodzaju kursu:

1. Przeprowadzenie, w porozumieniu z koordynatorami szkolnymi, rekrutacji wśród uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe.
2. Przeprowadzenie szkolenia BHP.
3. Przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich, wymaganych przepisami prawa, dla uczniów przed przystąpieniem do kursów.
4. Materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne do nauki teoretycznej (w tym. podręcznik, materiały edukacyjne, zeszyt/notatnik, długopis).
5. Materiały szkoleniowe na zajęcia praktyczne w ilości zapewniającej prawidłową naukę praktyczną.
6. Szkolenie teoretyczne i praktyczne.
7. Organizację i przeprowadzenie egzaminu państwowego.
8. Sprzęt, oprogramowanie oraz wyposażone w niezbędne narzędzia stanowiska praktycznej nauki.
9. Wykwalifikowanych wykonawców usług szkoleniowych posiadających wymagane przepisami prawa uprawnienia i niezbędną wiedzę. Kursy realizowane będą przez jednostkę mającą uprawnienia do wystawienia certyfikatu, natomiast zajęcia w formie warsztatowej prowadzone będą przez wykwalifikowanych specjalistów (trenerów) – praktyków.
10. Ubezpieczenie uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków.
11. Odzież ochronną dla uczestników zajęć praktycznych.
12. Wydanie zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.

13. Prowadzenie dokumentacji prowadzonych szkoleń, w tym m. in.: dzienników zajęć, list obecności, dokumentacji fotograficznej, harmonogramów szkoleń itp.
14. Kompleksową organizację szkoleń/ kursów, m.in. poprzez: zapewnienie osób prowadzących, niezbędnego sprzętu, materiałów szkoleniowych, wyżywienia (-lunch i 1 przerwa kawowa w przypadku zajęć w wymiarze 4-6 godz. dziennie; - lunch i 2 przerwy kawowe w przypadku 6-8 godz. zajęć dziennie). Gramatura wszystkich potraw powinna być zgodna z ogólnie przyjętymi zasadami dot. gramatury posiłków przeznaczonych dla konsumentów dorosłych.
15. Prawidłowe oznakowanie dokumentacji projektu. Na wszystkich materiałach szkoleniowych, edukacyjnych oraz informacyjnych Partner umieści logotypy Unii Europejskiej, Regionalnego Programu Operacyjnego, Projektu oraz informację dotyczącą współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego z zaznaczeniem, że są one dystrybuowane bezpłatnie.
16. Monitorowanie i przekazywanie do Lidera raportów z przeprowadzonych zajęć indywidualnych/ grupowych.
17. Rozliczenia finansowe i księgowo z Liderem Projektu.

Lider projektu udostępni na czas trwania kursu sale dydaktyczne (szkoleniowe) w następujących obiektach: Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Biedrzyckiego w Strzelcach Krajeńskich aleja Wolności 7, Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Strzelcach Krajeńskich ul. Kościuszki 28 oraz Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Dreddenku ul. Konopnickiej 2.

Wymagane od Partnera jest zapewnienie realizacji zajęć teoretycznych w szkolnych salach udostępnionych przez Lidera, z uwagi na wnoszony w tej postaci niepieniężny wkład własny w realizację projektu.

Realizacja praktycznej nauki w ramach ww. kursów powinna odbywać się na terenie ww. szkół lub miejscowości nauki uczniów tj. Strzelce Krajeńskie oraz Dreddenko.

W przypadku braku technicznych możliwości realizacji danego kursu (np. specjalistyczny sprzęt) na terenie szkoły oraz na terenie danej miejscowości Lider projektu dopuszcza możliwość realizacji kursu poza miejscem nauki ucznia.

UWAGA:

PARTNER w przypadku uzyskania pisemnej zgody Lidera na organizację kursu poza ww. miejscowościami zapewni nieodpłatny transport na zajęcia i z powrotem dla uczestników kursu. Miejscem rozpoczęcia oraz zakończenia trasy będzie teren szkoły tj. dla uczniów uczęszczających do: Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Biedrzyckiego w Strzelcach Krajeńskich aleja Wolności 7 oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Strzelcach Krajeńskich ul. Kościuszki 28, w przypadku uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Dreddenku ul. Konopnickiej 2. Ponadto Partner zapewni opiekę podczas przewozu uczniów. Dowóz uczniów na praktyki może odbywać się jedynie do miejscowości oddalonej od miejscowości nauki ucznia o 60 km.

Za zgodą lidera, w przypadku organizacji praktyk zawodowych w odległości powyżej 60 km od miejscowości nauki ucznia, Partner zobowiązany będzie zapewnić uczestnikom praktyk

nocleg i wyżywienie (obiekt na terenie miejscowości, w której będą odbywać się zajęcia), pokryć koszt dojazdu z miejsca noclegu do miejsca praktyk, jeżeli będzie stanowił odległość powyżej 1 km. Partner zapewni dla uczestników kursu zakwaterowanie w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym oraz wyżywienie:

- śniadanie: min. jedno danie na gorąco oraz wędliny, sery, warzywa, pieczywo, herbata, kawa;
- obiad: zupa oraz drugie danie: ziemniaki, danie mięsne oraz surówki;
- kolacja: sałatki, wędliny, sery, warzywa, pieczywo, herbata.

Partner projektu dokona zwrotu kosztów dojazdu z miejsca noclegu do miejsca odbywania kursu. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu z miejsca noclegu do miejsca odbywania kursu publicznym środkiem transportu będzie przedstawienie poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na kurs (wg. wzoru przedstawionego przez Partnera, który musi zostać zaakceptowany przez Lidera). Kwalifikowane będą koszty dojazdu najtańszymi publicznymi środkami transportu. Zapewnienie opieki dla uczniów, zarówno w trakcie trwania kursu, jak również podczas transportu na zajęcia oraz w drodze powrotnej.

V. ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 5 - „Organizacja i przeprowadzenie *Kursu spawania metodą MAG 135* dla uczniów szkół zawodowych podnoszącego ich kompetencje i kwalifikacje potrzebne na rynku pracy”.

W celu prawidłowej realizacji szkolenia Partner projektu w zakresie zadania częściowego nr 5 zapewni:

1. Przeprowadzenie, w porozumieniu z koordynatorami szkolnymi, rekrutacji wśród uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe - szkolenie BHP.
2. Przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich, wymaganych przepisami prawa, dla uczniów przed przystąpieniem do kursu.
3. Materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne do nauki teoretycznej, w tym m. in.: podręcznik, materiały edukacyjne, zeszyt/notatnik, długopis.
4. Materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne w ilości zapewniającej prawidłową naukę praktyczną, w tym m. in.: blachę, gaz CO₂, materiały pomocnicze (m. in. dysze gazowe cylindryczne, drut elektrodowy do spawania, końcówki prądowe, sprężyny dyszy, filtry spawalnicze, pastę antyodpryskową, preparat antyodpryskowy, tarcze do cięcia metali, tarcze szlifierskie itd.).
5. Szkolenie teoretyczne i praktyczne w ilości godzin wymaganej przepisami prawa.
6. Organizację i przeprowadzenie egzaminu państwowego.
7. Wykwalifikowanych wykonawców usług szkoleniowych posiadających wymagane przepisami prawa uprawnienia i niezbędną wiedzę w tym zakresie.
8. Ubezpieczenie uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków.
9. Odzież ochronną dla uczestników zajęć praktycznych, w tym: fartuch spawalniczy, bluza robocza, rękawice, przyłbica, obuwie ochronne.
10. Wydanie zaświadczeń o ukończeniu kursu.
11. Wydanie książeczek spawacza.
12. Prowadzenie dokumentacji prowadzonych szkoleń, w tym m. in.: dzienników zajęć, list

- obecności, dokumentacji fotograficznej, harmonogramów szkoleń itp.
13. Prawidłowe oznakowanie dokumentacji projektu. Na wszystkich materiałach szkoleniowych, edukacyjnych oraz informacyjnych Partner umieści logotypy Unii Europejskiej, Regionalnego Programu Operacyjnego, Projektu oraz informację dotyczącą współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego z zaznaczeniem, że są one dystrybuowane bezpłatnie.
 14. Monitorowanie i przekazywanie do Lidera raportów z przeprowadzonych zajęć indywidualnych/ grupowych.
 15. Rozliczenia finansowe i księgowe z Liderem Projektu.
 16. Partner zapewni transportu na zajęcia i z powrotem dla uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Drezdenku. Praktyczna nauka odbywała się będzie na spawalni w budynku warsztatów szkolnych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. S. Biedrzyckiego w Strzelcach Kraj. Miejscem rozpoczęcia oraz zakończenia trasy będzie teren Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Drezdenku ul. Konopnickiej 2.

Lider projektu udostępni na czas trwania teoretycznej nauki Kursu spawania metodą MAG 135 sale dydaktyczne (szkoleniowe) w następujących obiektach: Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Biedrzyckiego w Strzelcach Krajeńskich aleja Wolności 7 oraz Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Drezdenku ul. Konopnickiej 2.

Na czas trwania praktycznej nauki oraz przeprowadzenia egzaminów państwowych dla uczestników szkoleń Lider projektu udostępni spawalnię w budynku warsztatów szkolnych należących do Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Biedrzyckiego w Strzelcach Krajeńskich aleja Wolności 7. Udostępniona spawalnia wyposażona jest w stanowiska spawalnicze (spawarki oraz stoły spawalnicze).

Wymagane od Partnera jest zapewnienie realizacji zajęć teoretycznych oraz praktycznych w szkolnych salach udostępnionych przez Lidera projektu, z uwagi na wnoszony w tej postaci niepieniężny wkład własny w realizację projektu.

ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU:

Realizacja projektu ma na celu wspierać kształcenie zawodowe w zakresie:

- 1) Podniesienie jakości kształcenia i szkolenia zawodowego, w tym rozwój współpracy szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe z ich otoczeniem społeczno-gospodarczym, poprzez:
 - a) doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu, związanych z nauczaniem zawodem, we współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe;
 - b) podnoszenie umiejętności oraz uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych przez uczniów szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczestników pozaszkolnych form kształcenia zawodowego i wzmacnianie ich zdolności do zatrudnienia;
 - c) tworzenie w szkołach lub placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe warunków odzwierciedlających naturalne warunki pracy właściwe dla nauczanych zawodów;
 - d) rozwój współpracy szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe z ich otoczeniem społeczno-gospodarczym.

- 2) Tworzenie i rozwój ukierunkowanych branżowo centrów kształcenia zawodowego i ustawicznego oraz tworzenie innych zespołów realizujących zadania zbieżne z zadaniami CKZiU poprzez:
 - a) przygotowanie szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe do pełnienia funkcji CKZiU lub innych zespołów realizujących zadania zbieżne z zadaniami CKZiU dla określonej branży;
 - b) wsparcie realizacji zadań przez CKZiU lub innych zespołów realizujących zadania zbieżne z zadaniami CKZiU dla określonych branż.
- 3) Rozwój doradztwa edukacyjno – zawodowego, poprzez:
 - a) uzyskiwanie kwalifikacji doradców zawodowych przez osoby realizujące zadania z zakresu doradztwa zawodowego w szkołach i placówkach, które nie posiadają kwalifikacji z tego zakresu oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych doradców edukacyjno-zawodowych, realizujących zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - b) zewnętrzne wsparcie szkół w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego.

WYMAGANIA WOBEC PARTNERA:

Do postępowania mogą przystąpić podmioty, które spełniają poniższe wymogi:

1. Nie są jednostką sektora finansów publicznych.
2. Mają zarejestrowaną działalność.
3. Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.
4. Posiadają zasoby ludzkie, organizacyjne, finansowe i techniczne niezbędne do realizacji zgłaszanych do projektu działań.
5. Prowadzona działalność jest zgodna z celem partnerstwa i projektu.
6. Posiadają doświadczenie w realizacji projektu/ów o podobnym charakterze.

ZAKRES WYMAGANEJ OFERTY:

Ogłaszający konkurs dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego konkursu), Podmiot wskazuje, jakiego zadania częściowego dotyczy oferta.

Podmiot składa oddzielnie dla każdego zadania częściowego ofertę wraz z wymaganym kompletem załączników.

Jeden Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w danym zadaniu częściowym.

Podmiot może złożyć kilka ofert do różnych zadań częściowych.

Oferta musi zawierać następujące informacje:

1. Wskazanie zadania częściowego, którego dotyczy oferta składana przez Podmiot.
2. Szczegółowe dane Podmiotu (pełna nazwa Podmiotu, adres, telefon, osoba do kontaktu).
3. Charakterystykę Podmiotu w tym: opis misji, celów statutowych, charakterystykę działalności Podmiotu wraz z obszarem działania oraz opis doświadczenia w realizacji podobnych do założonych w projekcie działań; opis potencjału Podmiotu (ludzki, techniczny i organizacyjny).
4. Koncepcję realizacji projektu, proponowany wkład Oferenta w realizację celu partnerstwa (w tym wkład ludzki, techniczny i organizacyjny), opis proponowanych w projekcie działań wraz z potencjalnym do nich budżetem.

5. Doświadczenie Oferenta w podobnej działalności w tym: opis doświadczenia i kwalifikacji kadry w zakresie działalności założonej w projekcie oraz w zakresie realizacji projektów (w tym wykaz zrealizowanych projektów wraz z krótkim opisem).
6. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

Wraz z ofertą Podmiot składa następujące załączniki (oryginały lub uwierzytelnione kopie):

1. Odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. Statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji.
3. Pisemne oświadczenie Podmiotu o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych (w szczególności: podatków, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji i Osób Niepełnosprawnych), ani wobec innych podmiotów.
4. Pisemne oświadczenia Podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób reprezentujących podmiot nie była prawomocnie skazana za przestępstwa określone w art. 229 lub art. 230a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).
5. Pisemne oświadczenie Podmiotu składającego ofertę o gotowości wniesienia wkładu własnego zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych.
6. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i przygotowanie fachowe osób odpowiedzialnych za realizację działań projektowych lub uwierzytelnione CV.
7. Referencje wydane przez podmiot zewnętrzny.

KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW:

Pod rygorem usunięcia oferty z konkursu, przy analizie jej dopuszczalności, niezbędne jest spełnienie przez Podmiot składający ofertę i przez jego ofertę wszystkich wymagań formalnych opisanych w WYMAGANIACH DOTYCZĄCYCH PARTNERA. Ocena niniejszych wymagań formalnych zostanie dokonana na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

Oceny ofert dokonuje powołana w tym celu Komisja Konkursowa.

Oceny ofert dokonuje powołana w tym celu Komisja Konkursowa.

Przy analizie złożonych ofert, które spełniają wszystkie wymogi formalne, zostaną zastosowane następujące kryteria oceny merytorycznej:

1. Zgodność działalności potencjalnego Partnera z celami partnerstwa i projektu – waga 20%,
2. Oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu projektu, w tym merytoryczna trafność i jakość oferowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa – waga 10%,

3. Zakres proponowanych działań w ramach wspólnego przygotowania i realizacji projektu, w tym relacja efekt do kosztu (ocena działań merytorycznych w kontekście zaproponowanego potencjalnego budżetu) – waga 30%,
4. Posiadane zasoby ludzkie i techniczno-organizacyjne – waga 10%,
5. Doświadczenie w działalności w obszarze i na obszarze, którego dotyczy projekt oraz na rzecz założonej grupy docelowej – waga 20%,
6. Doświadczenie w zakresie realizacji projektów, (jako Lider lub Partner) współfinansowanych z funduszy europejskich, a w szczególności projektów o podobnym charakterze – waga 10%.

Procenty równają się punktom.

Komisja Konkursowa ocenia oferty przyznając za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej punkty w skali opisanej wyżej, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

Spośród ocenionych ofert wybrane zostaną oferty, które spełniają wszystkie wymogi formalne i uzyskały najwyższą sumę punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednego Partnera do projektu z zastrzeżeniem, iż wybierane będą kolejno Podmioty z najwyższą ilością punktów.

Ogłaszający dokona wyboru Partnera lub Partnerów dla każdego zadania częściowego oddzielnie. Jeden Podmiot może zostać wybrany do wspólnej realizacji kilku zadań częściowych.

Wybranemu Podmiotowi/Podmiotom Ogłaszający konkurs zaoferuje zawarcie porozumienia partnerskiego/ listu intencyjnego, a następnie, po zatwierdzeniu Wniosku o Dofinansowanie Projektu, zostanie zawarta umowa partnerska, która określi w szczególności zadania Partnerów, zasady wspólnego zarządzania projektem oraz sposób przekazywania przez Powiat Strzelecko-Drezdenecki środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów ponoszonych przez Partnerów na realizację zadań w ramach projektu.

TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej wg **wzoru** załączonego do niniejszego ogłoszenia (załącznik nr 1).
2. Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje zgodnie z wymaganiami wobec Partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa (oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty).
4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie osobiście lub listownie na adres:

Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny

ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7 66- 500 Strzelce Kraj. z adnotacją:

„KONKURS NA PARTNERA/PARTNERÓW DLA PODMIOTÓW NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH Z OTOCZENIA SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO SZKÓŁ I PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO (PRACODAWCY, ORGANIZACJE PRACODAWCÓW, PRZEDSIĘBIORCY, ORGANIZACJE PRZEDSIĘBIORCÓW, INSTYTUCJE RYNKU PRACY, SZKOŁY WYŻSZE, ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, PARTNERZY SPOŁECZNI) W CELU PRZYGOTOWANIA I WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU, W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ VIII NOWOCZESNA EDUKACJA, 8.4 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO, 8.4.1 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO – PROJEKTY REALIZOWANE POZA FORMUŁĄ ZIT, REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO – LUBUSKIE 2020.

Nie otwierać przed 11.05.2016 r.

Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **11.05.2016r. godz. 11.00**

Decyduje data wpływu oferty do jednostki. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, a następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej/ych.

Dane osób do kontaktu w sprawie naboru:

1. Jerzy Barczycki - tel. 662 986 005,
2. Aneta Maciaszczyk – tel. 664 520 532,
3. Roman Cisowski – tel. 95 78 36 678.

WZÓR OFERTY w Word – do pobrania.

DODATKOWE INFORMACJE:

1. *Zebrane informacje, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, będą podstawą wyboru Partnerów projektu.*
2. *W przypadku wystąpienia przyczyn skutkujących brakiem możliwości zawarcia umowy partnerskiej z wybranym w drodze niniejszego konkursu Podmiotem/Podmiotami, Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zawarcia umowy partnerskiej z Podmiotem, którego oferta uzyskała w kolejności najwyższą liczbę punktów w danej części zadania.*
3. *Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji projektu, rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z Oferentów oraz unieważnienia konkursu w każdej chwili bez podania przyczyn.*
4. *Ogłaszający zastrzega sobie prawo anulowania Partnerstwa związanego z wybranym Oferentem w przypadku niezłożenia projektu w konkursie w ramach Osi Priorytetowej VIII Nowoczesna Edukacja, Działania 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 lub w przypadku nieuzyskania dofinansowania na wskazane w przedmiotowym konkursie działania.*
5. *Informacja o wyborze Partnerów zostanie podana do publicznej wiadomości niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Partnerów.*

6. *Ogłaszający zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie rodzaju kursów/szkoleń oraz „stanowisk pracy”, na jakich powinny zostać zorganizowane praktyki/staże. Zmiany dokonywane będą w porozumieniu z Partnerem wyłonionym do wspólnej realizacji wskazanego zadania częściowego.*
7. *Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do wezwania Podmiotu do złożenia wyjaśnień oraz uzupełnienia oferty w zakresie wskazanym przez Komisję konkursową.*
8. *Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odrzucenia z postępowania konkursowego oferty Podmiotu, który na wezwanie w wyznaczonym przez Komisję konkursową terminie nie złożył do oferty pisemnych wyjaśnień lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów.*

Załącznik:

- 1) wzór oferty.